



Multifunkční laserová tiskárna Dell B5465dnf

Uživatelská příručka



Červenec 2012

www.dell.com | support.dell.com

Ochranné známky

Informace v tomto dokumentu se mohou změnit bez předchozího upozornění.

© 2012 Dell, Inc. Všechna práva vyhrazena.

Jakákoli reprodukce tohoto materiálu bez písemného souhlasu společnosti Dell Inc. je přísně zakázána.

Ochranné známky použité v tomto textu: *Dell*, logo *DELL*, *Inspiron*, *Dell Precision*, *Dimension*, *OptiPlex*, *Latitude*, *PowerEdge*, *PowerVault*, *PowerApp* a *Dell OpenManage* jsou ochranné známky společnosti Dell Inc.; *Intel*, *Pentium* a *Celeron* jsou registrované ochranné známky společnosti Intel Corporation; *Microsoft* a *Windows* jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation.

V tomto dokumentu se mohou vyskytovat další ochranné známky a obchodní názvy, které odkazují na subjekty vlastníci známky a názvy příslušných produktů. Společnost Dell Inc. odmítá jakékoli vlastnické zájmy týkající se jiných než vlastních ochranných známek a obchodních názvů.

Obsah

Informace o bezpečnosti.....	8
Informace o tiskárně.....	10
Vyhledání informací o tiskárně.....	10
Výběr umístění tiskárny.....	11
Konfigurace tiskárny.....	12
Popis základních funkcí skeneru.....	14
Použití podavače ADF a skleněné plochy skeneru.....	15
Popis ovládacího panelu tiskárny.....	16
Pomocí ovládacího panelu tiskárny.....	16
Popis barev indikátoru kontrolky tlačítka Spánek.....	16
Popis domovské obrazovky.....	17
Použití tlačítek na dotykové obrazovce.....	19
Nastavení a použití aplikací spouštěných z domovské obrazovky.....	21
Vyhledání adresy IP tiskárny.....	21
Vyhledání adresy IP počítače.....	21
Přístup k serveru Embedded Web Server.....	22
Přizpůsobení domovské obrazovky.....	22
Základní informace o jednotlivých aplikacích.....	23
Aktivace aplikací na domovské obrazovce.....	23
Vyhledání informací o aplikacích na domovské stránce.....	23
Nastavení aplikace Forms and Favorites.....	23
Nastavení aplikace Card Copy.....	24
Použití aplikace MyShortcut.....	25
Nastavení aplikace Multi Send.....	25
Nastavení aplikace Scan to Network.....	26
Nastavení vzdáleného ovládacího panelu.....	27
Import a export konfigurace.....	27
Dodatečná příprava tiskárny.....	29
Instalace interních součástí.....	29
Dostupné interní možnosti.....	29
Přístup k desce řadiče.....	30
Instalace paměťové karty.....	33
Instalace doplňkové karty.....	35

Instalace portu Internal Solutions Port	37
Instalace pevného disku tiskárny	42
Vyjmutí pevného disku tiskárny	46
Instalace hardwarových součástí	47
Pořadí instalace	47
Instalace volitelných zásobníků	48
Připojení kabelů	50
Nastavení softwaru tiskárny	52
Instalace softwaru tiskárny	52
Aktualizace dostupných možností ovladače tiskárny	53
Práce v síti	54
Příprava instalace tiskárny do sítě Ethernet	54
Instalace tiskárny v síti Ethernet	54
Příprava instalace tiskárny do bezdrátové sítě	56
Připojení tiskárny pomocí Průvodce nastavením bezdrátové sítě	57
Připojení tiskárny k bezdrátové síti pomocí Wi-Fi Protected Setup	57
Připojení tiskárny k bezdrátové síti pomocí serveru Embedded Web Server	58
Změna nastavení portů po instalaci nového síťového portu Internal Solutions Port	59
Nastavení sériového tisku	60
Ověření nastavení tiskárny	61
Tisk stránky nastavení nabídek	61
Tisk stránky s nastavením sítě	61
Založení papíru a speciálních médií	62
Nastavení formátu a typu papíru	62
Nastavení pro Univerzální formát papíru	62
Zakládání do zásobníku na 550 listů	62
Zakládání do zásobníku na 2100 listů	68
Zakládání médií do univerzálního podavače	74
Propojování a rozpojování zásobníků	78
Propojování a rozpojování zásobníků	78
Určení vlastního názvu typu papíru	79
Přiřazení vlastního typu papíru	79
Průvodce papírem a speciálními médii	81
Pokyny ohledně použitého papíru	81
Charakteristiky papíru	81
Výběr papíru	82
Výběr předtiskovaných formulářů a hlavičkových papírů	82
Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů	82
Skladování papíru	84
Podporované formáty, typy a gramáže papíru	84

Podporované formáty papíru	84
Podporované druhy a gramáže papíru	85
Tisk.....	87
Tisk formulářů a dokumentu.....	87
Tisk z jednotky flash.....	88
Používání speciálních médií.....	90
Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh.....	92
Tisk informačních stránek.....	94
Rušení tiskové úlohy.....	94
Kopírování.....	96
Kopírování.....	96
Kopírování fotografií.....	97
Kopírování na speciální média.....	97
Přizpůsobení nastavení kopírování.....	98
Umístění informace na kopie.....	104
Zrušení úlohy kopírování.....	105
Popis možností kopírování.....	105
Zasílání e-mailem.....	109
Nastavení tiskárny pro zasílání e-mailů.....	109
Vytvoření zástupce e-mailu.....	110
Zaslání dokumentu e-mailem.....	111
Úprava nastavení e-mailu.....	112
Zrušení e-mailu.....	113
Popis možností e-mailu.....	113
Faxování.....	116
Nastavení tiskárny pro faxování.....	116
Odeslání faxu.....	131
Vytváření zástupců.....	134
Přizpůsobení nastavení faxování.....	134
Zrušení odesílaného faxu.....	136
Pozdržení a odesílání faxů.....	136
Popis možností faxování.....	137

Skenování.....	140
Použití aplikace Scan to Network.....	140
Skenování na adresu FTP.....	140
Skenování na jednotku flash.....	143
Popis možností skenování.....	145
Porozumění nabídkám tiskárny.....	148
Seznam nabídek.....	148
Nabídka Papír.....	149
Nabídka Zprávy.....	160
Nabídka Síť/Porty.....	161
Nabídka Bezpečnost.....	173
Nabídka Nastavení.....	179
Nabídka Náповěda.....	221
Úspora peněz a ochrana životního prostředí.....	223
Úspora papíru a toneru.....	223
Použití recyklovaného papíru	223
Úspora spotřebního materiálu.....	223
Úspora energie.....	223
Použití úsporného režimu	223
Snížení hluku tiskárny	224
Nastavení režimu spánku.....	225
Použití režimu hibernace	225
Úprava jasů displeje tiskárny	226
Recyklace.....	226
Recyklace produktů společnosti Dell	226
Zabezpečení tiskárny.....	227
Prohlášení o nestálosti.....	227
Vymazání nestálé paměti.....	227
Vymazání trvalé paměti.....	228
Vymazání paměti pevného disku tiskárny.....	228
Konfigurace šifrování pevného disku tiskárny.....	229
Vyhledání informací o zabezpečení tiskárny.....	230
Údržba tiskárny.....	231
Čištění částí tiskárny.....	231


Čištění tiskárny.....	231
Čištění skleněné plochy skeneru.....	232
Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu.....	234
Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu na ovládacím panelu tiskárny.....	234
Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu pomocí vestavěného webového serveru.....	234
Odhadovaný počet zbývajících stran.....	234
Objednání částí a spotřebního materiálu.....	234
Objednání spotřebního materiálu pomocí nástroje pro objednání spotřebního materiálu.....	234
Objednání spotřebního materiálu pomocí domovské stránky tiskárny.....	235
Skladování spotřebního materiálu.....	235
Výměna spotřebního materiálu.....	236
Výměna tonerové kazety.....	236
Výměna zobrazovací jednotky.....	239
Přemísťování tiskárny.....	242
Před přemístěním tiskárny.....	242
Přemístění tiskárny.....	243
Přeprava tiskárny.....	243
Správa tiskárny.....	244
Správa zpráv tiskárny.....	244
Přístup k aplikaci Středisko sledování stavu.....	244
Prohlížení virtuálního displeje.....	244
Nastavení e-mailových upozornění.....	245
Zobrazení zpráv.....	245
Konfigurace oznámení o spotřebním materiálu pomocí serveru Embedded Web Server.....	245
Obnovení výchozích továrních nastavení.....	246
Odstraňování zaseknutí.....	247
Prevence uvíznutí.....	247
Vysvětlení hlášení o zaseknutí a místech zaseknutí papíru.....	248
Zaseknutí [x] stránek, zvedněte přední kryt a vyjměte kazetu. [200–201].....	250
Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní zadní dvířka. [202].....	253
Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní zadní dvířka. [231–234].....	254
Zaseknutí [x] stránek, odstraňte zaseknutý papír ve standardním odkladači. [203].....	256
Zaseknutí [x] stránek, vyjměte zásobník 1 a uvolněte duplexor. [235–239].....	257
Zaseknutí stránky [x], otevřete zásobník [x]. [24x].....	258
Zaseknutí [x] stránek, uvolněte ruční podavač. [250].....	259
Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní kryt automatického podavače. [28y.xx].....	260

Řešení problémů.....	262
Popis hlášení tiskárny.....	262
Řešení problémů s tiskárnou.....	279
Řešení potíží s tiskem.....	286
Řešení problémů s kopírováním.....	310
Řešení problémů s faxem.....	313
Řešení problémů se skenerem.....	319
Řešení potíží s aplikacemi spouštěnými z domovské obrazovky.....	324
Vestavěný webový server se neotevívá.....	324
Kontaktování technické podpory.....	325
Dodatek.....	326
Rejstřík.....	328


Informace o bezpečnosti


Připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky, která se nachází v blízkosti zařízení a je snadno přístupná.


Výrobek neumísťujte a nepoužívejte v blízkosti vody a na vlhkých místech.


 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Tento produkt používá laser. Použití ovládacích prvků, úprav a provádění postupů jiných, než jaké jsou popsány v tomto dokumentu, může způsobit vystavení škodlivému záření.

Produkt využívá proces tisku, při němž dochází k zahřívání tiskových médií, což může vést k tomu, že se z nich uvolňují určité látky. Aby byla vyloučena možnost uvolňování škodlivin, je nutné, abyste se seznámili s částí provozních pokynů, která obsahuje pokyny k výběru tiskových médií.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Lithiová baterie ve výrobku není určena k výměně. Při nesprávné výměně lithiové baterie hrozí nebezpečí exploze. Lithiovou baterii nedobíjejte, nerozkládejte ani nespalujte. Použité lithiové baterie zlikvidujte v souladu s pokyny výrobce a místními předpisy.

 **VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch před dotykem vychladnout.


 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí dvě osoby.


 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Před přemístěním tiskárny dodržte tyto pokyny, aby nedošlo ke zranění osob nebo poškození tiskárny:

- Vypněte tiskárnu pomocí vypínače a odpojte napájecí kabel ze síťové zásuvky.
- Než začnete tiskárnu přesouvat, odpojte od ní veškeré šňůry a kabely.
- Pokud je instalován přídatný zásobník, vyjměte ho z tiskárny. Chcete-li vyjmout přídatný zásobník, posuňte pojistku na pravé straně zásobníku směrem k přední straně zásobníku až *zacvakne* na místo.
- K vyzdvižení tiskárny použijte držadla po obou stranách tiskárny.
- Při pokládání tiskárny dejte pozor, abyste pod ní neměli prsty.
- Před nastavením tiskárny se ujistěte, že je kolem ní dostatek místa.


Používejte pouze napájecí kabel dodaný s tímto produktem, nebo náhradu schválenou výrobcem.

Pro připojení tohoto výrobku k veřejné telefonní síti používejte pouze telekomunikační kabel (RJ-11) dodaný s tímto produktem nebo kabel 26 AWG, případně větší náhradu.





 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Zkontrolujte, zda jsou v označených portech připojeny veškeré vnější kabely (např. ethernetové a telefonní).

Tento produkt byl vyroben, otestován a schválen tak, aby při použití specifických součástí výrobce vyhovoval přísným globálním bezpečnostním normám. Bezpečnostní funkce některých částí nemusí být vždy zjevné. Výrobce neodpovídá za použití jiných náhradních dílů.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Napájecí kabel nepřehřezávejte, nekrúte, neohýbejte, nemačkejte a nepokládejte na něho těžké předměty. Zabraňte jeho odírání a napínání. Zamezte jeho přiskřípnutí mezi dvěma objekty, například mezi nábytkem a stěnou. Ve výše uvedených případech hrozí nebezpečí požáru či úrazu elektrickým proudem. Pravidelně kontrolujte napájecí kabel s ohledem na výše uvedené problémy. Před kontrolou kabelu ho vytáhněte z elektrické zásuvky.


Služby nebo opravy, které nejsou popsány v uživatelské dokumentaci, svěřte servisnímu středisku.

-  **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud chcete při čištění vnějšku tiskárny předejít nebezpečí úrazu elektrickým proudem, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky a odpojte z tiskárny všechny kabely.
-  **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Během bouřky nepoužívejte fax. Tento produkt během bouřky nenastavujte a nepropojujte jej s jinými zařízeními, jako je fax, napájecí kabel anebo telefon.
-  **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ SKLOPENÍ:** Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečné vybavení pro zajištění stability. Pokud používáte více vstupních zásobníků, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace získáte na místě, kde jste tiskárnu zakoupili.
-  **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

TYTO POKYNY SI ULOŽTE.

Informace o tiskárně

Vyhledání informací o tiskárně

Co hledáte?	Kde to najdete
<p>Pokyny k počáteční instalaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Připojení tiskárny • Instalace softwaru tiskárny 	<p>Dokumentace k nastavení – Dokumentace k nastavení byla dodána spolu s tiskárnou.</p>
<p>Další pokyny k instalaci a používání tiskárny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výběr a skladování papíru a speciálních médií • Vložení papíru • Konfigurace nastavení tiskárny • Zobrazení a tisk dokumentů a fotografií • Instalace a používání softwaru tiskárny • Konfigurace tiskárny v síti • Péče a údržba tiskárny • Řešení problémů 	<p><i>Uživatelská příručka a Uživatelská příručka</i> – Příručky jsou k dispozici na disku CD se <i>softwarem a dokumentací</i>.</p> <p>Aktualizace naleznete na našich webových stránkách na adrese http://support.dell.com.</p>
<p>Pokyny k:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Připojení tiskárny k síti Ethernet • Odstraňování potíží s připojením tiskárny 	<p><i>Síťová příručka</i> – Otevřete disk CD se <i>softwarem a dokumentací</i> a ve složce Pubs vyhledejte položku <i>Printer and Software Documentation</i>. V seznamu publikací klepněte na odkaz Síťová příručka.</p>
<p>Nápověda k používání softwaru tiskárny</p>	<p>Nápověda v systému Windows nebo Mac – otevřete softwarový program či aplikaci tiskárny a klepněte na položku Nápověda.</p> <p>Klepnutím na tlačítko  zobrazíte kontextové informace.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nápověda se nainstaluje automaticky se softwarem tiskárny. • Software tiskárny je uložen ve složce programů tiskárny nebo na ploše, podle toho, jaký operační systém v počítači používáte.
<p>Nejnovější doplňující informace, aktualizace a technická podpora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentace • Ovladače ke stažení • Aktualizace produktu • Kontakty na servis a informace o opravách • Stav objednávky • Podpora prostřednictvím chatu • E-mailová podpora • Telefonická podpora 	<p>Stránky podpory společnosti Dell – http://support.dell.com</p> <p>Telefonní čísla podpory a hodiny, kdy je podpora k dispozici, pro danou zemi nebo oblast naleznete na webových stránkách podpory.</p> <p>Mějte po ruce následující informace, když budete kontaktovat podporu, abychom vás mohli obsloužit rychleji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • servisní štítek • Kód pro expresní servis <p>Poznámka: Servisní štítek a kód pro expresní servis jsou umístěny na nálepkách na tiskárně.</p>

Co hledáte?	Kde to najdete
<ul style="list-style-type: none"> • Software a ovladače—Certifikované ovladače pro tiskárnu a instalační programy pro software tiskárny Dell • Soubory Readme—Poslední technické změny a podrobné technické referenční materiály pro zkušené uživatele a techniky 	<p>Disk CD se <i>softwarem a dokumentací</i>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Spotřební materiál a příslušenství pro mou tiskárnu • Náhradní kazety 	<p>Stránky spotřebního materiálu pro inkoustové tiskárny Dell – http://dell.com/supplies</p> <p>Spotřební materiál pro tiskárnu můžete zakoupit přes Internet, telefonicky nebo ve vybraných prodejnách.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Bezpečnostní informace pro přípravu tiskárny k provozu • Informace o regulačních předpisech • Informace o záruce 	<p><i>Informační příručka o produktu</i></p> <div data-bbox="997 684 1190 957" style="text-align: center;"> </div> <p>Poznámka: <i>Příručka k produktu</i> nemusí být ve vaší zemi či oblasti k dispozici.</p>

Výběr umístění tiskárny

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí dvě osoby.

Při volbě umístění tiskárny ponechte dostatek prostoru pro otevření zásobníků, krytů a dvířek. Pokud máte v úmyslu instalovat volitelné doplňky, ponechte pro ně dostatek volného prostoru. Je důležité:

- Postavte tiskárnu blízko řádně uzemněné a snadno přístupné elektrické zásuvky.
- Ujistěte se, že proudění vzduchu v místnosti odpovídá nejnovější revizi normy ASHRAE 62 nebo normě 156 technického výboru CEN.
- Umístěte tiskárnu na rovný, pevný a stabilní povrch.
- Udržujte tiskárnu:
 - Čistou, suchou a nezprašenou.
 - Stranou od volně položených svorek a kancelářských spon.
 - Stranou přímého vzdušného proudění klimatizací, ohříváčů a ventilátorů.
 - Stranou přímého slunečního záření a prostředí s extrémní vlhkostí.
- Dodržujte doporučené teploty a zabraňte výkyvům hodnot:

Okolní teplota	15,6 až 32,2 °C (60 až 90 °F)
Skladovací teplota	–40 až 43,3 °C (–40 až 109,9 °F)

- Pro vhodné odvětrávání doporučujeme zachovat v okolí tiskárny volný prostor o rozměrech:

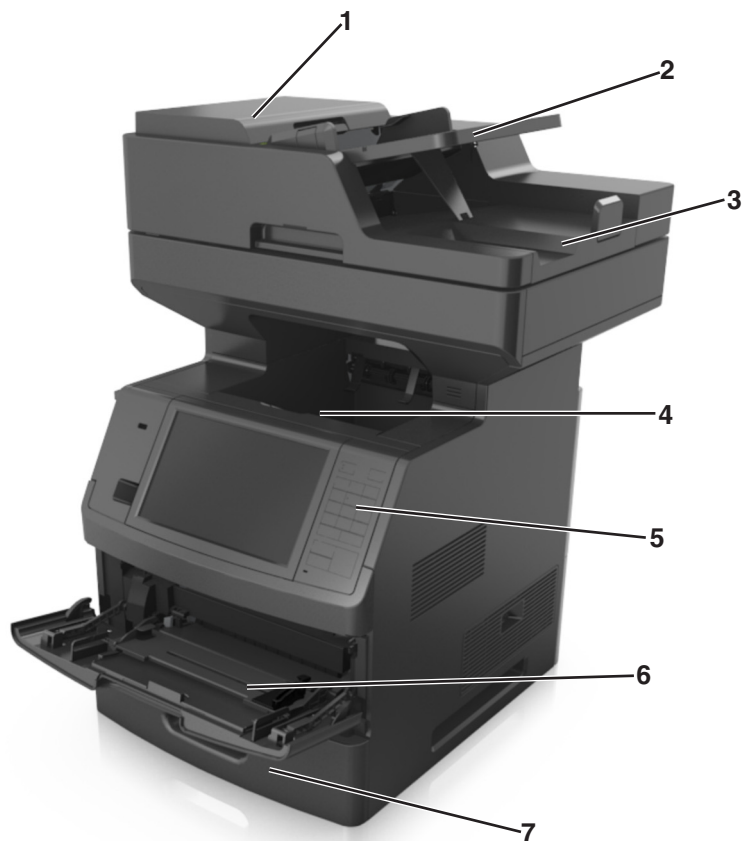


1	Pravá strana	15 cm (6 palců)
2	Vepředu	39,4 cm (15,5 palce)
3	Levá strana	15 cm (6 palců)
4	Vzadu	15 cm (6 palců)
5	Nahoru	15 cm (6 palců)

Konfigurace tiskárny

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ SKLOPENÍ: Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečné vybavení pro zajištění stability. Pokud používáte více vstupních zásobníků, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace získáte na místě, kde jste tiskárnu zakoupili.

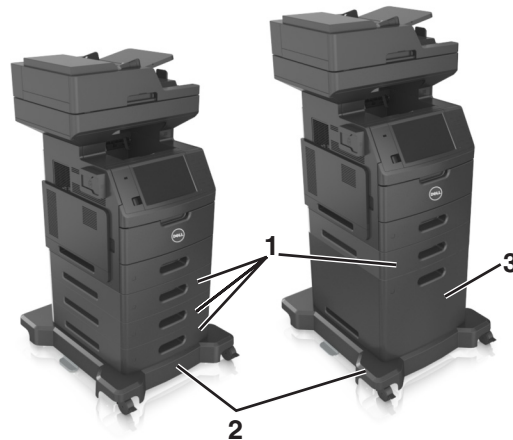
Základní model



1	Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)
2	Zásobník podavače ADF
3	Odkladač podavače ADF
4	Standardní odkladač
5	Ovládací panel tiskárny
6	Univerzální podavač na 100 listů
7	Standardní zásobník na 550 listů

Plně vybavený model

Na následujícím obrázku je zobrazen maximální počet volitelných zásobníků podporovaných tiskárnou. Další informace o jiných konfiguracích naleznete na našem webu.



1	Volitelné zásobníky na 550 listů
2	Kolečkový podstavec
3	Volitelný zásobník na 2100 listů



Při použití volitelných zásobníků:

- Pokud je tiskárna nakonfigurována s volitelným zásobníkem na 2 100 listů, použijte vždy kolečkový podstavec.
- Volitelný zásobník na 2 100 listů musí být vždy vespod sestavy a lze jej použít v kombinaci s pouze jedním volitelným zásobníkem na 550 listů.
- S tiskárnou lze konfigurovat tři volitelné zásobníky na 550 listů.

Popis základních funkcí skeneru

- Vytvořte rychle kopie nebo nastavte tiskárnu tak, aby provedla specifické úlohy kopírování.
- Odešlete fax pomocí ovládacího panelu tiskárny.
- Odešlete fax současně více příjemcům.
- Naskenujte dokumenty a odešlete je do svého počítače, na e-mailovou adresu, jednotku paměti flash nebo do umístění FTP.
- Naskenujte dokumenty a odešlete je do jiné tiskárny (soubory PDF prostřednictvím FTP).

Použití podavače ADF a skleněné plochy skeneru

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 <p>Podavač ADF použijte pro vícestránkové dokumenty, včetně dokumentů s oboustranně potištěnými listy.</p>	 <p>Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).</p>

Pro skenování dokumentů můžete použít ADF nebo skleněnou plochu skeneru.

Použití podavače ADF

Pokud se používá ADF:

- Vložte dokument do zásobníku podavače ADF lícovou stranou nahoru a kratším okrajem napřed.
- Do zásobníku podavače ADF vložte až 150 listů obyčejného papíru.
- Skenujte velikosti od 76,2 x 127 mm (3 x 5 palců) na šířku do 216 x 635 mm (8,5 x 25 palců) na délku.
- Skenujte média o gramáži od 52 do 120 g/m² (od 14 do 32 liber).
- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

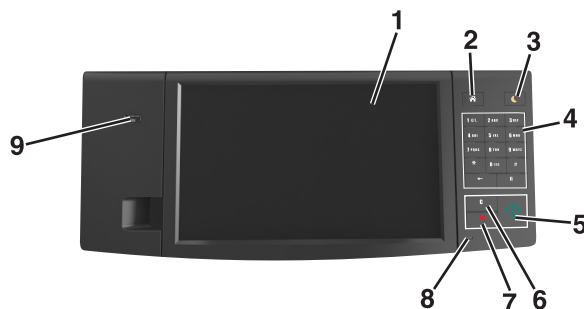
Použití skleněné plochy skeneru

Při použití skleněné plochy skeneru

- Položte dokument lícem dolů na skleněnou plochu skeneru, do rohu se zelenou šipkou.
- Skenujte nebo kopírujte dokumenty o velikosti až 216 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců).
- Kopírujte knihy silné až 25,3 mm (1 palec).

Popis ovládacího panelu tiskárny

Pomocí ovládacího panelu tiskárny



Tlačítko		Činnost
1	Displej	<ul style="list-style-type: none"> • Zobrazení stavu a zpráv tiskárny • Nastavení a ovládání tiskárny
2	Tlačítko Domů	Návrat na domovskou obrazovku
3	Tlačítko Spánek	Zapnutí režimu spánku nebo režimu hibernace. Následující akce probudí tiskárnu z režimu spánku: <ul style="list-style-type: none"> • Stisknutí displeje nebo libovolného tlačítka • Otevření dvířek nebo krytu • Odeslání tiskové úlohy z počítače • Resetování zapnutím hlavního vypínače • Připojení zařízení do portu USB v počítači
4	Klávesnice	Zadání číslic, písmen nebo symbolů.
5	Tlačítko Start	Spuštění úlohy podle toho, který režim je zvolen.
6	Tlačítko Vymazat vše / Reset	Obnovení výchozích nastavení funkcí, jako jsou kopírování, faxování nebo skenování.
7	Tlačítko Storno	Zruší veškeré činnosti tiskárny.
8	Kontrolka	Kontrola stavu tiskárny
9	port USB	Připojení jednotky paměti flash k tiskárně Poznámka: Jednotky flash podporuje jen přední port USB.

Popis barev indikátoru kontrolky tlačítka Spánek

Barvy indikátoru a kontrolky tlačítka Spánek na ovládacím panelu tiskárny označují určitý stav tiskárny.

Barva indikátoru a odpovídající stav tiskárny

Kontrolka	Stav tiskárny
Vypnuto	Tiskárna je vypnutá nebo v režimu hibernace.
Bliká zeleně	Tiskárna se zahřívá, zpracovává data nebo tiskne.

Kontrolka	Stav tiskárny
Svítil zeleně	Tiskárna je zapnutá, ale je v nečinnosti.
Bliká červeně	Tiskárna vyžaduje zásah uživatele.

Barva kontrolky tlačítka Spánek a odpovídající stav tiskárny

Kontrolka tlačítka Spánek	Stav tiskárny
Vypnuto	Tiskárna je vypnutá, nečinná nebo ve stavu Připravena.
Svítil žlutě	Tiskárna je v režimu spánku.
Bliká žlutě	Tiskárna přechází do nebo se probouzí z režimu hibernace.
Cyklicky blikne žlutě na 0,1 sekundy a potom pomalu zhasne na dobu 1,9 sekundy	Tiskárna je v režimu hibernace.

Popis domovské obrazovky

Po zapnutí tiskárny se na displeji zobrazí základní obrazovka, zvaná domovská obrazovka. Chcete-li zahájit akci, jako je například kopírování, faxování či skenování, otevřít obrazovku s nabídkou nebo reagovat na hlášení, použijte tlačítka domovské obrazovky.



Poznámka: Domovská obrazovka se může lišit v závislosti na přizpůsobení nastavení vaší domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních vestavěných řešeních.



Stiskněte tlačítko	Činnost
1	Změnit jazyk Otevře automaticky otevírané okno Změnit jazyk, v němž lze změnit hlavní jazyk tiskárny.
2	Kopírovat Umožňuje přístup k nabídkám kopírování a pořizování kopií.
3	Faxovat Umožňuje přístup k nabídkám faxování a odesílání faxů.
4	E-mail Umožňuje přístup k nabídkám e-mailů a odesílání e-mailů.
5	FTP Umožňuje přístup k nabídkám FTP (File Transfer Protocol) a skenování dokumentů přímo na server FTP.
6	Šipky Umožňují procházet nahoru nebo dolů.
7	Forms and Favorites Umožňuje rychle vyhledat a vytisknout často používané online formuláře.
8	Ikona nabídky Umožňuje přístup k nabídkám tiskárny. Poznámka: Nabídky jsou dostupné jen když je tiskárna ve stavu Připravena.

Stiskněte tlačítko		Činnost
9	Záložky	Umožňuje vytvářet, uspořádat a ukládat záložky (adresy URL) do stromové struktury složek a odkazů na soubory. Poznámka: Zobrazení stromové struktury podporuje pouze záložky vytvořené pomocí této funkce, a nikoli vytvořené pomocí jiné aplikace.
10	Jednotka USB	Umožňuje zobrazit, vybrat, tisknout, skenovat nebo odeslat e-mailem fotografie a dokumenty z jednotky flash. Poznámka: Tato ikona se zobrazí pouze tehdy, když se vrátíte na domovskou obrazovku a přitom je k tiskárně připojena paměťová karta nebo jednotka paměti flash.
11	Pozdržené úlohy	Zobrazí všechny aktuálně pozdržené úlohy.
12	Stav/spotřební materiál	<ul style="list-style-type: none"> • Zobrazuje varovné nebo chybové zprávy, kdykoli tiskárna vyžaduje zásah obsluhy, aby mohla pokračovat v práci. • Umožňuje přístup na obrazovku hlášení, kde získáte podrobnější informace o hlášení včetně pokynů, jak jej odstranit.
13	Tipy	Otevře dialogové okno kontextové nápovědy.
14	Hledat pozdržené úlohy	Vyhledejte jednu nebo více následujících položek: <ul style="list-style-type: none"> • Uživatelská jména patřící k pozdrženým nebo důvěrným tiskovým úlohám • Názvy pozdržených úloh, vyjma důvěrných tiskových úloh • Názvy profilů • Pole pro záložky nebo názvy tiskových úloh • Schránka USB nebo názvy tiskových úloh pro podporované typy souborů

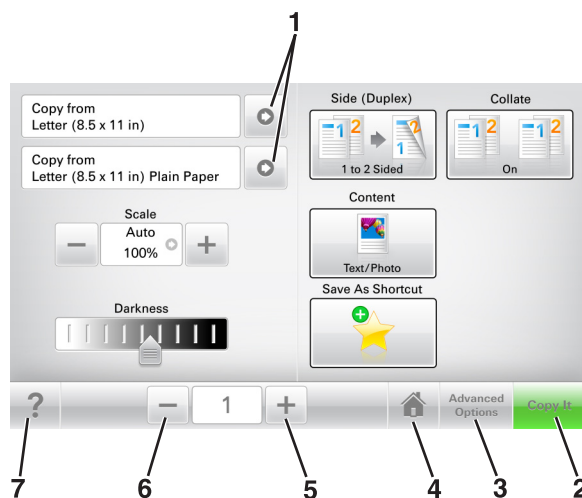
Funkce

Funkce	Popis
Řádek s cestou v nabídkách Příklad: <u>Nabídky > Nastavení > Kopírovat nastavení > Počet kopií</u>	Řádek s cestou v nabídkách se nachází v horní části každé obrazovky s nabídkou. Tato funkce zobrazí cestu, jakou byla vyvolána aktuální nabídka. Stisknutím jakéhokoli z podtržených slov se vrátíte do příslušné nabídky. Počet kopií není podtržený, protože jde o aktuální obrazovku. Pokud stisknete podtržené slovo na obrazovce „Počet kopií“ dříve, než nastavíte a uložíte počet kopií, výběr se neuloží a nestane se výchozím nastavením.
Výstražné hlášení o přítomnosti 	Pokud hlášení o přítomnosti ovlivní funkci, zobrazí se tato ikona a bliká červená kontrolka.
Varování 	Pokud dojde k chybě, zobrazí se tato ikona.
Stavová lišta	<ul style="list-style-type: none"> • Zobrazuje aktuální stav tiskárny, například Připravena nebo Zaneprázdněna. • Zobrazuje momentální situaci tiskárny, například Málo toneru nebo Dochází kazeta. • Zobrazuje hlášení o nutnosti zásahu obsluhy, aby mohla tiskárna pokračovat v práci.

Funkce	Popis
Adresa IP tiskárny Příklad: 123.123.123.123	Adresa IP síťové tiskárny se nachází v levém horním rohu domovské obrazovky a je zobrazena jako čtyři sady číslic oddělené tečkami. Adresu IP lze použít při přístupu k serveru Embedded Web Server pro zobrazení a vzdálenou konfiguraci nastavení tiskárny a to i v případě, že se nenacházíte ve fyzické blízkosti tiskárny.


Použití tlačítek na dotykové obrazovce



Poznámka: Domovská obrazovka, ikony a tlačítka se mohou lišit v závislosti na přizpůsobení nastavení vaší domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních řešeních Embedded Solutions.



	Stiskněte tlačítko	Činnost
1	Šípky	Zobrazení seznamu možností.
2	Kopírovat	Vytisknout kopii.
3	Rozšířené možnosti	Umožňuje vybrat možnost kopírování.
4	Domů	Návrat na domovskou obrazovku
5	Zvýšit	Umožňuje vybrat vyšší hodnotu.
6	Snížit	Umožňuje vybrat nižší hodnotu.
7	Tipy	Otevře dialogové okno kontextové nápovědy.

Ostatní tlačítka dotykové obrazovky

Stiskněte tlačítko	Činnost
Přijmout 	Uložení nastavení

Stiskněte tlačítko	Činnost
Storno 	<ul style="list-style-type: none">• Ruší akci nebo výběr.• Ukončí obrazovku a vrátí se na předchozí obrazovku bez uložení změn.
R&resetovat 	Obnoví hodnoty na displeji.

Nastavení a použití aplikací spouštěných z domovské obrazovky

Poznámka: Domovská obrazovka, ikony a tlačítka se mohou lišit v závislosti na přizpůsobení nastavení vaší domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních aplikacích. Některé aplikace jsou podporovány pouze u vybraných modelů tiskáren.

Vyhledání adresy IP tiskárny

Poznámka: Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k síti nebo tiskovému serveru.

Adresu IP tiskárny lze zjistit:

- v levém horním rohu domovské obrazovky tiskárny,
- v části TCP/IP v nabídce Síť/porty,
- vytištěním stránky s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek a následným vyhledáním části TCP/IP.

Poznámka: Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.


Vyhledání adresy IP počítače

Poznámka: Ujistěte se, že víte, jak jsou tiskárna a počítač připojeny k síti (Ethernet nebo bezdrátové).

Adresa IP počítače je vyžadována při nastavování aplikací na domovské obrazovce, jako jsou:

- Forms and Favorites
- Multi Send
- Scan to Network

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Klepněte na tlačítko  nebo **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- 2 Do dialogového okna Začít hledat nebo Spustit napište **cmd**.
- 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.
- 4 Zadejte příkaz **ipconfig** a poté stiskněte klávesu **Enter**.

Poznámka: Zadáním příkazu **ipconfig /all** zobrazíte další užitečné informace.

- 5 Vyhledejte položku **Adresa IP**.

Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

Uživatelé se systémem Macintosh

Poznámka: Uvedený postup lze použít pouze v operačním systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější.

- 1 V nabídce Apple přejděte na:
Systémové předvolby > Síť
- 2 Klepněte na položku **Ethernet, Wi-Fi** nebo **AirPort**.
- 3 Klepněte na položku **Rozšířené > TCP/IP**.
- 4 Vyhledejte položku **Adresa IPv4**.

Přístup k serveru Embedded Web Server

Embedded Web Server je webová stránka tiskárny, která umožňuje zobrazit a vzdáleně konfigurovat nastavení tiskárny i když nejste fyzicky poblíž tiskárny.

- 1 Zjistěte IP adresu tiskárny:
 - na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny;
 - v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty;
 - vytištěním stránky s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek a vyhledáním informace v části TCP/IP.

Poznámka: Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například **123.123.123.123**.

- 2 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
- 3 Stiskněte klávesu **Enter**.

Poznámka: Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

Přizpůsobení domovské obrazovky

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- 2 Proveďte jednu nebo více z následujících akcí:

- Zobrazit nebo skrýt ikony základních funkcí tiskárny.
 - a Klepněte na položky **Nastavení > Obecné nastavení > Přizpůsobení domovské obrazovky**.
 - b Zaškrtněte políčka funkcí, jejichž ikony chcete zobrazit na domovské obrazovce.

Poznámka: Zrušíte-li zaškrtnutí políčka vedle ikony, ikona se neobjeví na domovské obrazovce.

- c Klepněte na tlačítko **Odeslat**.
- Upravte ikonu aplikace. Další informace vyhledejte v „Vyhledání informací o aplikacích na domovské stránce“ na str. 23 nebo v dokumentaci dodané s aplikací.

Základní informace o jednotlivých aplikacích

Položka	Činnost
Card Copy	Umožňuje naskenovat a vytisknout obě strany karty na jednu stranu papíru. Další informace najdete v části „Nastavení aplikace Card Copy“ na str. 24.
Faxovat	Umožňuje naskenovat dokument a poté jej odeslat na faxové číslo. Další informace najdete v části „Faxování“ na str. 116.
Forms and Favorites	Umožňuje rychle vyhledat a vytisknout často používané online formuláře přímo z domovské obrazovky tiskárny. Další informace najdete v části „Nastavení aplikace Forms and Favorites“ na str. 23.
Multi Send	Umožňuje naskenovat dokument a poté jej odeslat více příjemcům. Další informace najdete v části „Nastavení aplikace Multi Send“ na str. 25.
MyShortcut	Umožňuje vytvářet zástupce přímo na domovské obrazovce tiskárny. Další informace najdete v části „Použití aplikace MyShortcut“ na str. 25.
Skenovat do e-mailu	Umožňuje naskenovat dokument a poté jej odeslat na e-mailovou adresu. Další informace najdete v části „Zasílání e-mailem“ na str. 109.
Skenovat do počítače	Umožňuje naskenovat dokument a poté jej uložit do předem určené složky v hostitelském počítači. Další informace najdete v části „Nastavení skenování do počítače“ na str. 144.
Skenování do souboru FTP	Umožňuje skenovat dokumenty přímo na server FTP (File Transfer Protocol). Další informace najdete v části „Skenování na adresu FTP“ na str. 141.
Scan to Network	Umožňuje naskenovat dokument a poté jej odeslat do sdílené síťové složky. Další informace najdete v části „Nastavení aplikace Scan to Network“ na str. 26.

Aktivace aplikací na domovské obrazovce


Vyhledání informací o aplikacích na domovské stránce

Tiskárna je dodávána s předinstalovanými aplikacemi na domovské obrazovce. Před použitím těchto aplikací je nutné nejprve tyto aplikace aktivovat a nastavit pomocí serveru Embedded Web Server. Další informace o přístupu k serveru Embedded Web Server naleznete v části „Přístup k serveru Embedded Web Server“ na str. 22.

Podrobné informace o konfiguraci a použití aplikací z domovské obrazovky získáte na webových stránkách podpory společnosti Dell na <http://support.dell.com>.

Nastavení aplikace Forms and Favorites

Poznámka: Novější verze této *Uživatelské příručky* může obsahovat přímý odkaz na *Příručku správce* této aplikace. Aktualizace této *Uživatelské příručky* naleznete na webových stránkách <http://support.dell.com>.

Položka	Činnost
	<p>Umožňuje zefektivnit pracovní postupy pomocí rychlého hledání a tisku často používaných online formulářů přímo z domovské obrazovky tiskárny.</p> <p>Poznámka: Tiskárna musí mít povolení k přístupu do síťové složky, na server FTP nebo na webové stránky, kde je uložena záložka. Z počítače, kde je uložena záložka, můžete používat nastavení sdílení, zabezpečení a brány firewall, které tiskárně umožňují alespoň přístup pro <i>čtení</i>. Další informace si vyhledejte v dokumentaci dodané s operačním systémem.</p>

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

2 Klepněte na položku **Nastavení > Aplikace > Správa aplikací > Forms and Favorites**.

3 Klepněte na tlačítko **Přidat** a poté přizpůsobte nastavení.

Poznámky:


- Popis nastavení naleznete v nápovědě aktivované ukazatelem myši u jednotlivých polí.
- Chcete-li ověřit správnost nastavení umístění záložky, zadejte správnou adresu IP hostitelského počítače, v němž se záložka nachází. Další informace o získání adresy IP hostitelského počítače naleznete v části „Vyhledání adresy IP počítače“ na str. 21.
- Ujistěte se, zda má tiskárna práva pro přístup do složky, v níž se záložka nachází.

4 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li používat aplikaci, stiskněte tlačítko **Forms and Favorites** na domovské obrazovce tiskárny. Pak můžete procházet kategorie formulářů nebo je vyhledávat podle čísla, názvu nebo popisu.

Nastavení aplikace Card Copy

Poznámka: Novější verze této *Uživatelské příručky* může obsahovat přímý odkaz na *Příručku správce* této aplikace. Aktualizace této *Uživatelské příručky* naleznete na webových stránkách <http://support.dell.com>.

Položka	Činnost
	<p>Umožňuje rychle a snadno kopírovat karty pojištění, průkazy totožnosti a další karty o velikosti vhodné pro vložení do náprsní tašky.</p> <p>Můžete skenovat a tisknout obě strany karty na jedinou stranu papíru, čímž ušetříte papír a zobrazíte informace uvedené na kartě pohodlnějším způsobem.</p>

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

2 Klepněte na položky **Nastavení > Aplikace > Správa aplikací > Card Copy**.

3 V případě potřeby změňte výchozí možnosti skenování.

- **Výchozí zásobník** – Vyberte výchozí zásobník, který se použije pro tisk naskenovaných obrazů.
- **Výchozí počet kopií** – Zadejte počet kopií, který by se měl automaticky vytisknout při použití aplikace.

- **Výchozí nastavení kontrastu** – Zadejte nastavení, které zvýší nebo sníží úroveň kontrastu při tisku kopie naskenované karty. Pokud chcete, aby tiskárna automaticky upravila kontrast, vyberte možnost **Optimalizováno pro obsah**.
- **Výchozí nastavení měřítka** – Nastavte velikost naskenované karty pro tisk. Výchozí nastavení je 100 % (plná velikost).
- **Nastavení rozlišení** – Upravte kvalitu naskenované karty.

Poznámky:


- Při skenování karty se ujistěte, zda není rozlišení skenování vyšší než 200 dpi pro barevné skenování a 400 dpi pro černobílé skenování.
- Při skenování více karet se ujistěte, zda není rozlišení skenování vyšší než 150 dpi pro barevné skenování a 300 dpi pro černobílé skenování.
- **Tisknout okraje** – Políčko zaškrtněte, pokud chcete tisknout naskenovaný obraz s rámečkem.

4 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li aplikaci použít, stiskněte položku **Card Copy** na domovské obrazovce tiskárny a poté postupujte podle zobrazených pokynů.

Použití aplikace MyShortcut


Poznámka: Novější verze této *Uživatelské příručky* může obsahovat přímý odkaz na *Příručku správce* této aplikace. Aktualizace této *Uživatelské příručky* naleznete na webových stránkách <http://support.dell.com>.

Položka	Činnost
	Umožňuje vytvořit zástupce na domovské obrazovce tiskárny s nastaveními až pro 25 často používaných úloh kopírování, faxování a odesílání e-mailem.

Chcete-li aplikaci použít, stiskněte položku **MyShortcut** a poté postupujte podle pokynů na displeji tiskárny.

Nastavení aplikace Multi Send

Poznámka: Novější verze této *Uživatelské příručky* může obsahovat přímý odkaz na *Příručku správce* této aplikace. Aktualizace této *Uživatelské příručky* naleznete na webových stránkách <http://support.dell.com>.

Položka	Činnost
	Umožňuje naskenovat dokument a poté naskenovaný dokument odeslat více příjemcům. Poznámka: Ujistěte se, zda je dostatek místa na pevném disku tiskárny.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP tiskárny se zobrazí jako čtyři sady číslic oddělené tečkou, například 123.123.123.123.

2 Klepněte na položky **Nastavení > Aplikace > Správa aplikací > Multi Send**.

3 V sekci Profily klepněte na tlačítko **Přidat** a poté přizpůsobte nastavení.

Poznámky:


- Popis nastavení naleznete v nápovědě aktivované ukazatelem myši u jednotlivých polí.
- Pokud vyberete jako cíl možnost **FTP** nebo **Sdílet složku**, ověřte správnost nastavení umístění cíle. Zadejte správnou adresu IP hostitelského počítače, v němž se nachází zadaný cíl. Další informace o získání adresy IP hostitelského počítače naleznete v části „Vyhledání adresy IP počítače“ na str. 21.

4 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li aplikaci použít, stiskněte položku **Multi Send** na domovské obrazovce tiskárny a poté postupujte podle pokynů na displeji tiskárny.

Nastavení aplikace Scan to Network

Poznámka: Novější verze této *Uživatelské příručky* může obsahovat přímý odkaz na *Příručku správce* této aplikace. Aktualizace této *Uživatelské příručky* naleznete na webových stránkách <http://support.dell.com>.

Položka	Činnost
	<p>Umožňuje naskenovat dokument a odeslat jej do sdílené síťové složky. Je možné definovat až 30 jedinečných cílových umístění složek.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiskárna musí mít oprávnění k zápisu do cílových umístění. Z počítače, kde je uloženo cílové umístění, můžete používat nastavení sdílení, zabezpečení a brány firewall, které tiskárně umožňují alespoň přístup pro <i>zápis</i>. Další informace si vyhledejte v dokumentaci dodané s operačním systémem. • Ikona aplikace Scan to Network se zobrazí pouze v případě, že je definováno jedno nebo více cílových umístění.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

2 Klepněte na položky **Nastavení > Aplikace > Správa aplikací > Scan to Network**.

3 Zadejte cílová umístění a potom přizpůsobte nastavení.

Poznámky:

- Popis nastavení naleznete v nápovědě aktivované ukazatelem myši u některých polí.
- Chcete-li ověřit správnost nastavení umístění cíle, zadejte správnou adresu IP hostitelského počítače, v němž se stanovený cíl nachází. Další informace o získání adresy IP hostitelského počítače naleznete v části „Vyhledání adresy IP počítače“ na str. 21.
- Ujistěte se, zda má tiskárna práva pro přístup do složky, v níž se stanovený cíl nachází.

4 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li používat aplikaci, stiskněte tlačítko **Scan to Network** na domovské obrazovce tiskárny a postupujte podle pokynů na displeji tiskárny.

Nastavení vzdáleného ovládacího panelu

Tato aplikace zobrazuje ovládací panel tiskárny na obrazovce počítače. Umožňuje interakci s ovládacím panelem tiskárny i v případě, že se nacházíte jinde než síťová tiskárna. Na obrazovce počítače můžete zobrazit stav tiskárny, uvolňovat pozdržené tiskové úlohy, vytvářet záložky a provádět další úlohy související s tiskem, které byste jinak mohli provádět pouze během fyzické přítomnosti u síťové tiskárny.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

2 Klepněte na položku **Nastavení > Nastavení Vzdáleného ovládacího panelu**.

3 Zaškrtněte políčko **Aktivováno** a potom přizpůsobte nastavení.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Chcete-li aplikaci použít, klepněte na položku **Vzdálený ovládací panel > Spustit VNC Applet**.

Import a export konfigurace

Nastavení konfigurace můžete exportovat do textového souboru a poté importovat a použít u jiných tiskáren.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

2 Chcete-li exportovat nebo importovat konfiguraci pro jednu aplikaci, postupujte následovně:

a Klepněte na položku **Nastavení > Aplikace > Správa aplikací**.

b V seznamu nainstalovaných aplikací klepněte na název aplikace, kterou chcete konfigurovat.

c Klepněte na položku **Konfigurovat** a proveďte jeden z následujících kroků:

- Pro export konfigurace do souboru klepněte na položku **Export** a poté postupujte podle pokynů na obrazovce počítače a soubor konfigurace uložte.

Poznámky:

- Při ukládání souboru konfigurace můžete zadat jedinečný název souboru nebo použít výchozí název.
- Pokud dojde k chybě „Nedostatek paměti JVM“, opakujte proces exportu, dokud se konfigurační soubor neuloží.

- Pro import konfigurace ze souboru klepněte na položku **Import** a poté procházejte k uloženému souboru konfigurace, který byl exportován z dříve konfigurované tiskárny.

Poznámky:

- Před importem souboru konfigurace můžete nejprve zobrazit jeho náhled, nebo můžete soubor načíst přímo.
- Dojde-li k překročení časového limitu a objeví se prázdná obrazovka, aktualizujte webový prohlížeč a klepněte na tlačítko **Použít**.

3 Chcete-li exportovat nebo importovat konfiguraci pro více aplikací, postupujte následovně:


a Klepněte na položky **Nastavení >Import/export**.

b Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Chcete-li exportovat konfigurační soubor, klepněte na položku **Export souboru nastavení Embedded Solutions** a poté konfigurační soubor uložte podle pokynů na obrazovce počítače.
- Při importu konfiguračního souboru postupujte následovně:
 - 1** Klepněte na položky **Import souboru nastavení Embedded Solutions >Zvolit soubor** a poté přejděte na uložený konfigurační soubor, který byl exportován z dříve konfigurované tiskárny.
 - 2** Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Dodatečná příprava tiskárny

Instalace interních součástí

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Dostupné interní možnosti

Poznámka: Některé možnosti jsou k dispozici pouze u vybraných modelů tiskáren. Další informace získáte na místě, kde jste tiskárnu zakoupili.

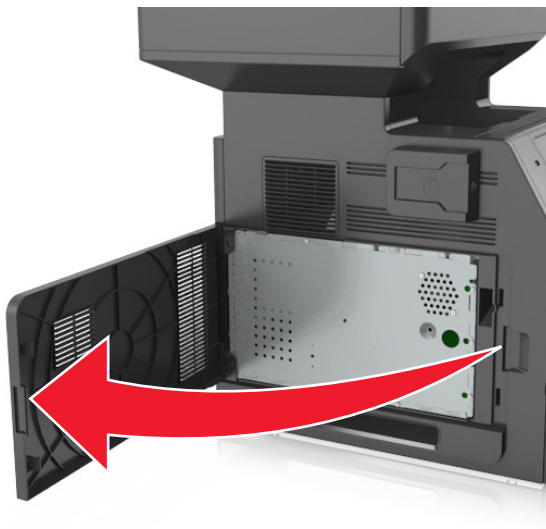
- Paměťová karta
 - DDR3 DIMM
 - Paměť flash
 - Písmo
 - Firmwarové karty
 - Čárový kód formulářů
 - PRESCRIBE
 - IPDS
 - Printcryption
- Porty Internal Solutions Ports (ISP)

Přístup k desce řadiče

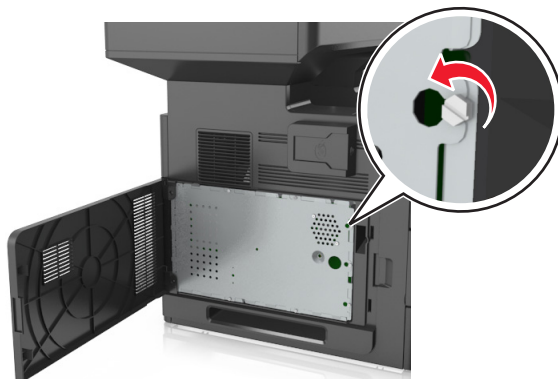
Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

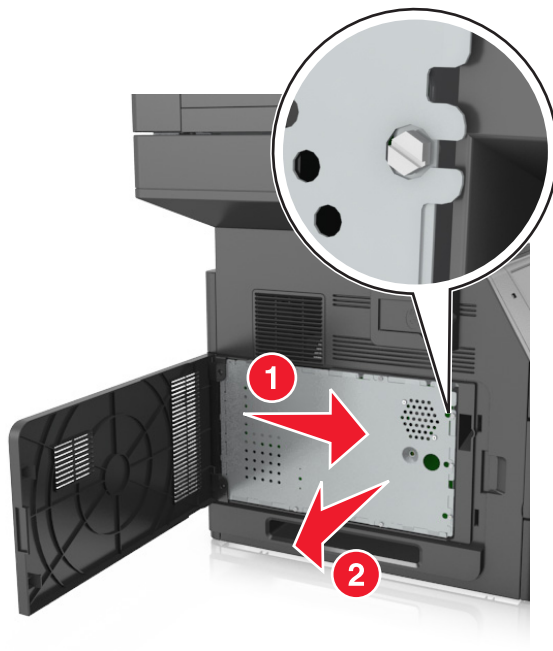
- 1 Otevřete přístupový kryt desky řadiče.



- 2 Pomocí šroubováku uvolněte šrouby na ochraně desky řadiče.

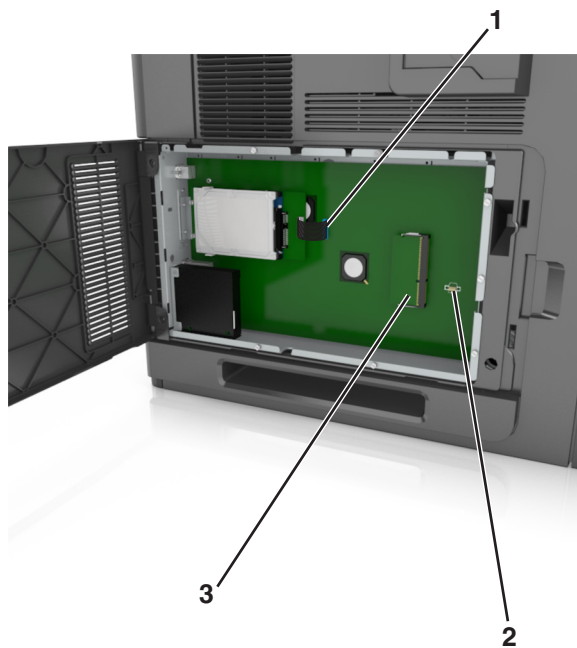


3 Vyměňte vnitřní ochranný kryt.



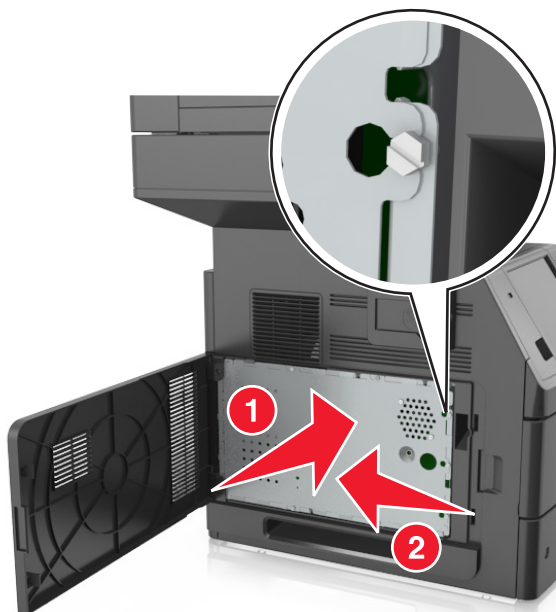
4 S pomocí následujícího obrázku vyhledejte příslušný konektor.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti desky řadiče mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na řídicí desce, se dotkněte něčeho kovového.

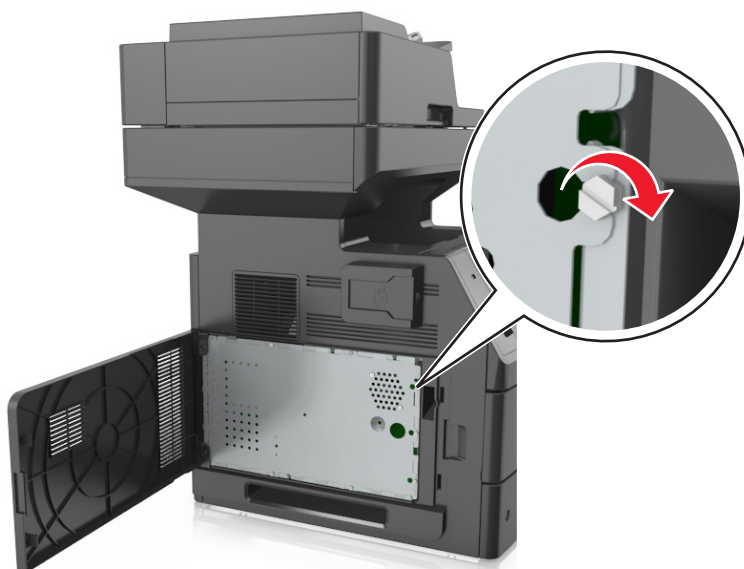


1	Konektor pro Internal Solutions Port nebo pro pevný disk tiskárny
2	Volitelný konektor karty
3	Konektor paměťové karty

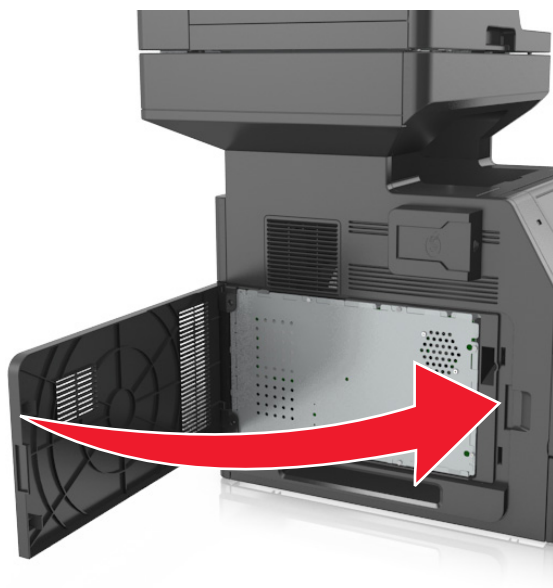
5 Znovu připevněte vnitřní ochranný kryt a poté vyrovnejte šrouby s příslušnými otvory.



6 Utáhněte šrouby vnitřního ochranného krytu.



7 Zavřete přístupový kryt.



Instalace paměťové karty

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti desky řadiče mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na desce řadiče, se dotkněte něčeho kovového.

Volitelnou paměťovou kartu můžete zakoupit samostatně a připojit ji k desce řadiče.

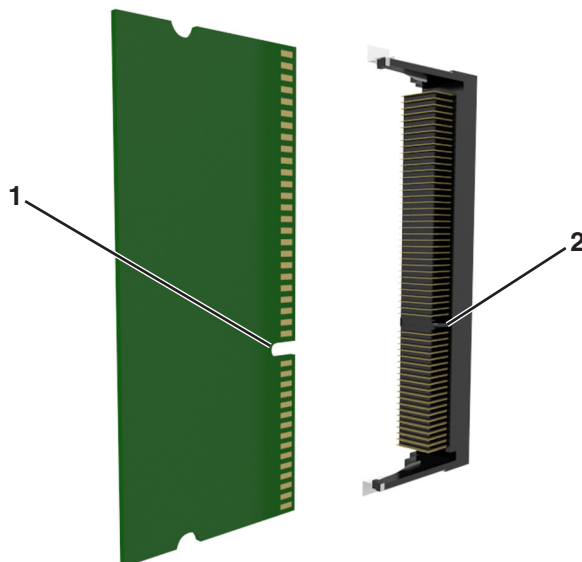
1 Dostaňte se k desce řadiče.

Další informace najdete v části „Přístup k desce řadiče“ na str. 30.

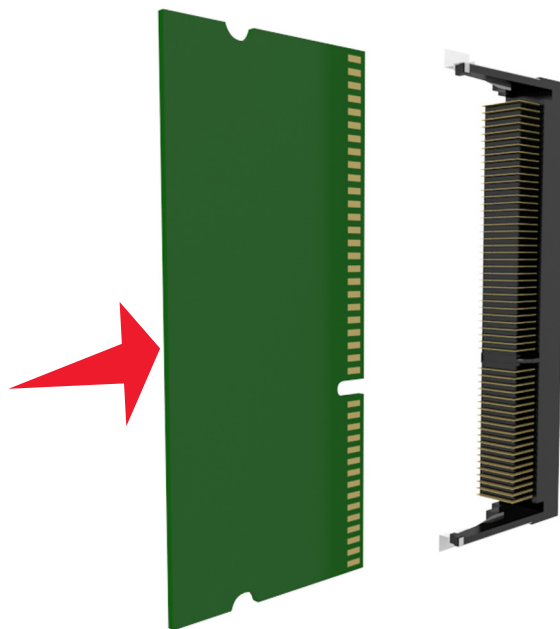
2 Vybalte paměťovou kartu.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se kontaktů podél hrany karty. Mohlo by dojít k poškození karty.

3 Srovnejte zářez (1) paměťové karty s výstupkem (2) konektoru.



4 Zatlačte paměťovou kartu přímo do konektoru a pak ji zatlačte směrem ke stěně desky řadiče, dokud *nezapadne* na své místo.



5 Znovu připojte ochranu desky řadiče a kryt přístupu k desce řadiče.

Instalace doplňkové karty

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Jsou-li k tiskárně připojena jiná zařízení, vypněte je a odpojte všechny kabely vedoucí k tiskárně.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti desky řadiče mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Než se dotknete některé elektronické součásti na desce řadiče nebo konektoru, dotkněte se kovového povrchu tiskárny.

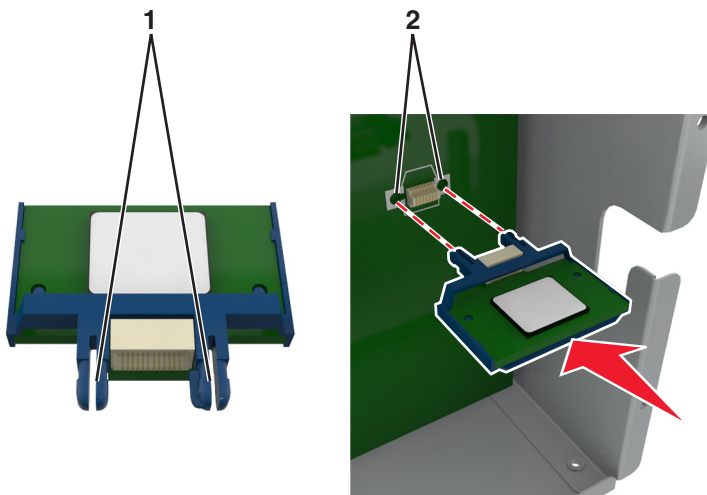
- 1 Dostaňte se k desce řadiče.

Další informace najdete v části „Přístup k desce řadiče“ na str. 30.

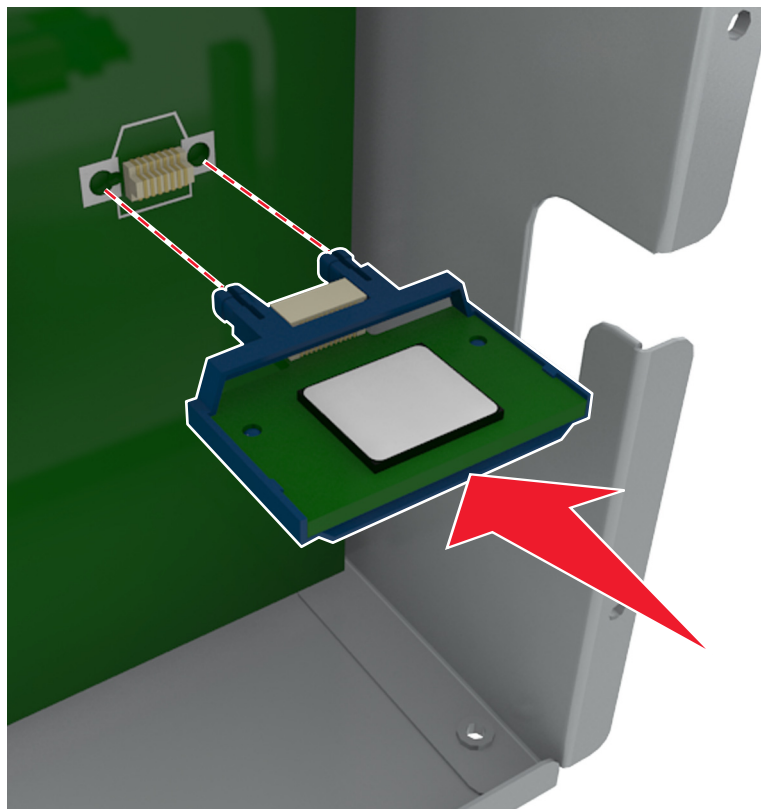
- 2 Vybalte doplňkovou kartu.

Výstraha—nebezpečí poškození: Vyvarujte se dotyku v místě připojení podél hrany karty.

- 3 Uchopte kartu po stranách a zarovnejte její plastové výstupky (1) s otvory (2) na desce řadiče.



4 Kartu pevně zatlačte na místo podle ilustrace.



Výstraha—nebezpečí poškození: Nesprávnou instalací karty může dojít k poškození karty a desky řadiče.

Poznámka: Celá délka konektoru karty se musí dotýkat desky řadiče a být s ní zarovnána.

5 Zavřete přístupová dvířka k desce řadiče.

Poznámka: Po instalaci softwaru tiskárny a hardwarových volitelných doplňků bude zřejmě nutné některé doplňky ručně přidat do ovladače tiskárny, aby byly k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace najdete v části „Aktualizace dostupných možností ovladače tiskárny“ na str. 53.

Instalace portu Internal Solutions Port

Systémová deska podporuje jeden volitelný Internal Solutions Port (ISP).

Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti desky řadiče mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Než se dotknete některé elektronické součásti na desce řadiče nebo konektoru, dotkněte se nejprve kovového povrchu tiskárny.

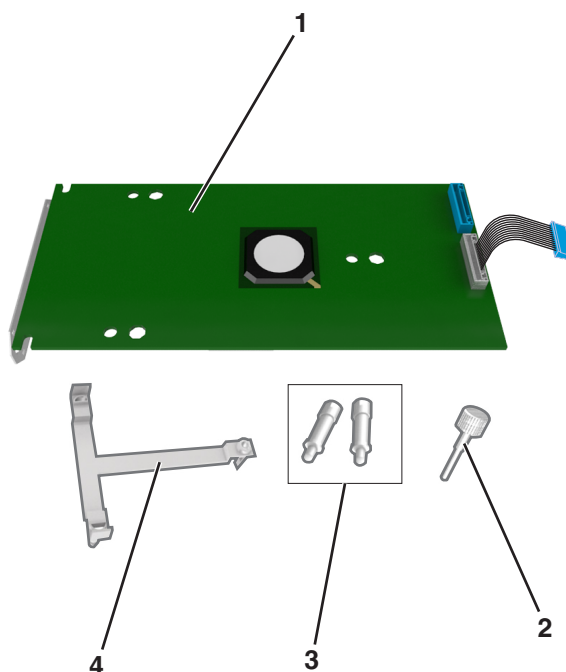
1 Dostaňte se k desce řadiče.

Další informace najdete v části „Přístup k desce řadiče“ na str. 30.

2 Pokud je již nainstalován pevný disk tiskárny, je třeba jej nejprve vyjmout.

Další informace najdete v části „Vyjmutí pevného disku tiskárny“ na str. 46.

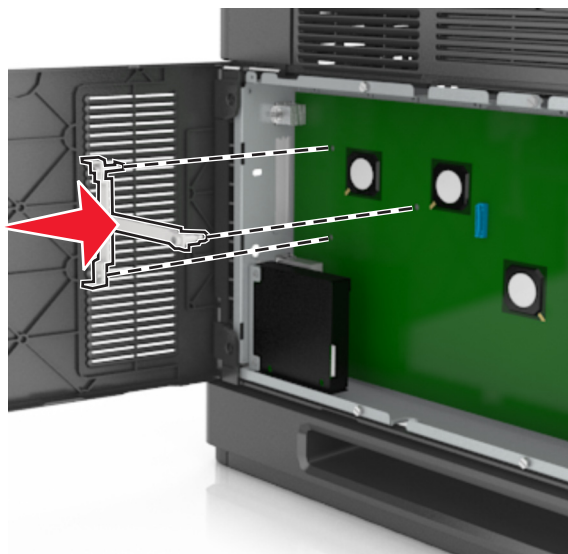
3 Vybalte sadu ISP.



1	Řešení ISP
2	Šroub pro připojení plastového držáku k sadě ISP
3	Šrouby pro připojení montážního držáku ISP k ochraně desky řadiče
4	Plastový držák

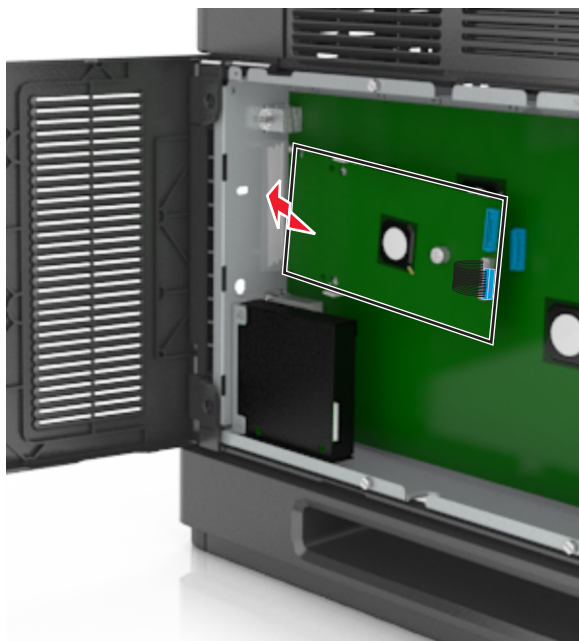
4 Odstraňte kovový kryt z otvoru portu ISP.**a** Uvolněte šroub.**b** Zvedněte kovový kryt a zcela jej sejměte.

- 5 Zarovnejte pozice plastového držáku s otvory na konstrukci desky řadiče a pak zatlačte plastový držák směrem ke konstrukci desky řadiče tak, aby *zaklapl* na místo.



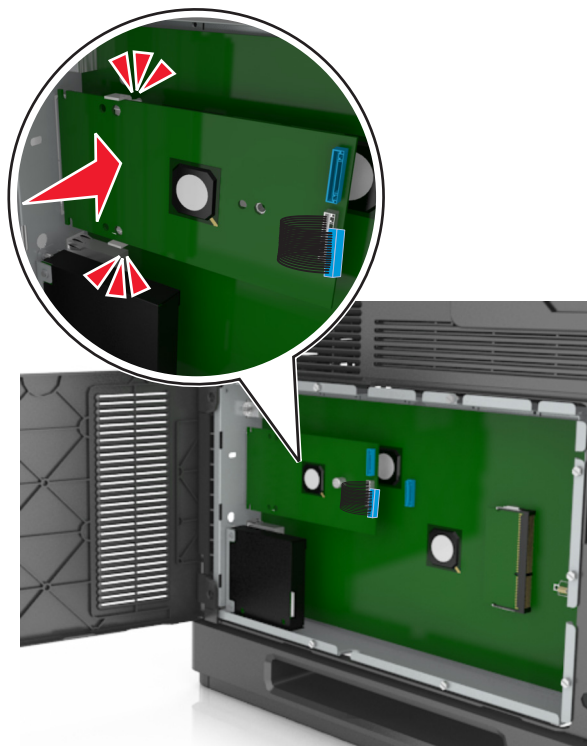
Poznámka: Ujistěte se, že plastový držák zcela zaklapl a že je pevně usazen na konstrukci desky řadiče.

- 6 Nainstalujte port ISP na plastový držák.

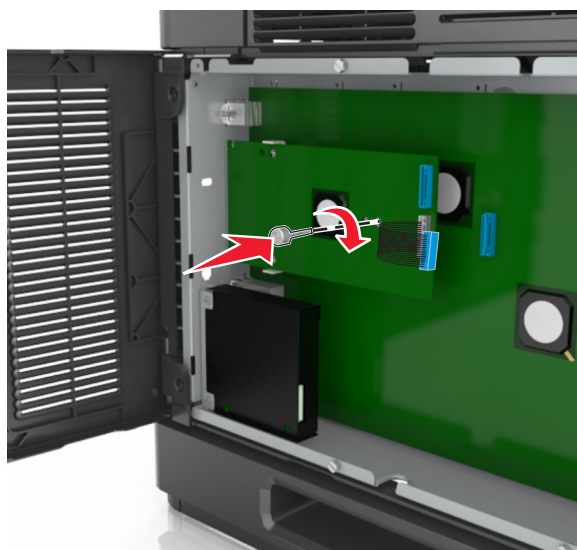


Poznámka: Nakloňte ISP v úhlu nad plastový držák, aby všechny přechňívající konektory prošly otvorem pro ISP v konstrukci desky řadiče.

7 ISP přiblížte k plastovému držáku, dokud se neusadí mezi vodítka plastového držáku.

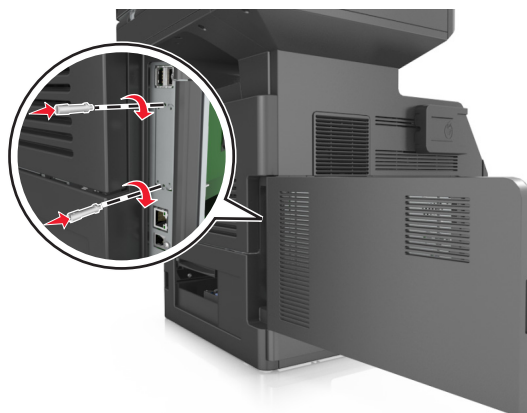


8 Pro připevnění plastového držáku k ISP použijte dodaný šroub.



Poznámka: Otáčejte šroubem ve směru hodinových ručiček tak, aby udržel ISP na místě, avšak zatím jej neutahujte.

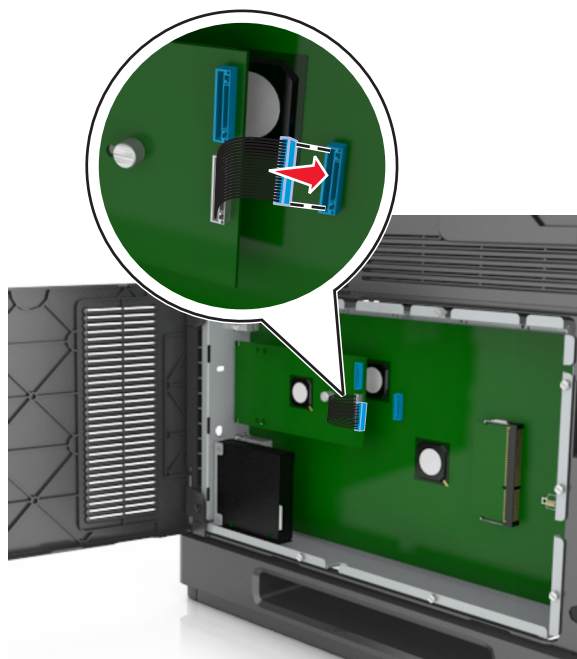
9 K upevnění a zajištění nosného držáku portu ISP k desce řadiče použijte dva dodané šrouby.



10 Dotáhněte šroub, který je připojen k ISP.

Výstraha—nebezpečí poškození: Neutahujte jej příliš.

11 Připojte kabel rozhraní řešení ISP do zásuvky na desce řadiče.



Poznámka: Zástrčka i zásuvka jsou barevně označeny.

Instalace pevného disku tiskárny

Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

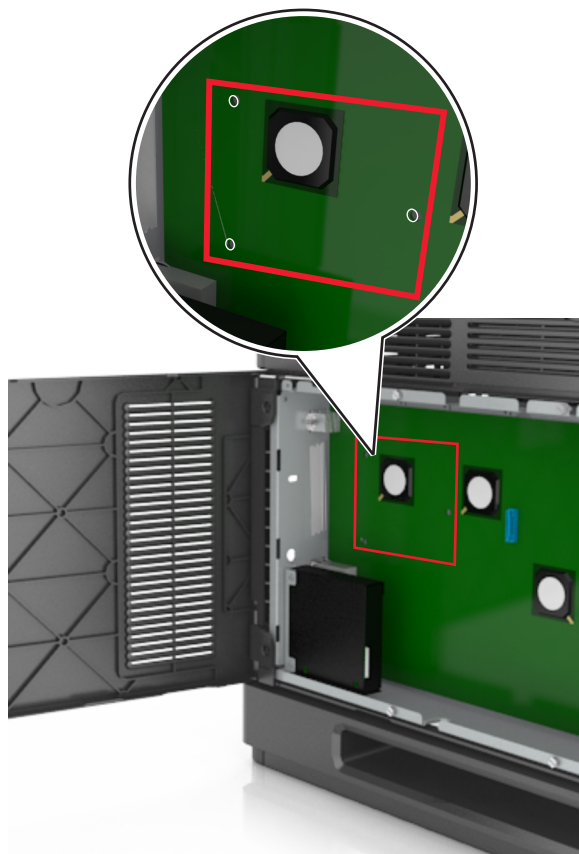
Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti desky řadiče mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na desce řadiče, se dotkněte něčeho kovového.

1 Dostaňte se k desce řadiče.

Další informace najdete v části „Přístup k desce řadiče“ na str. 30.

2 Rozbalte pevný disk tiskárny.

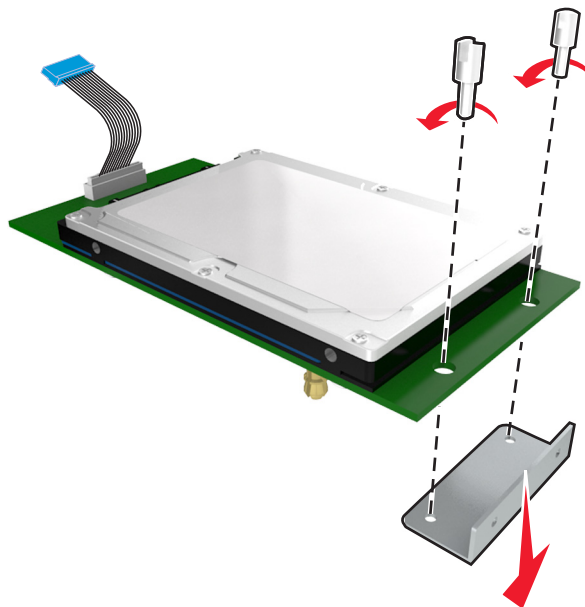
3 Vyhledejte příslušný konektor na desce řadiče.



Poznámka: Je-li již volitelný port ISP nainstalovaný, pak je nutné pevný disk tiskárny nainstalovat do ISP.

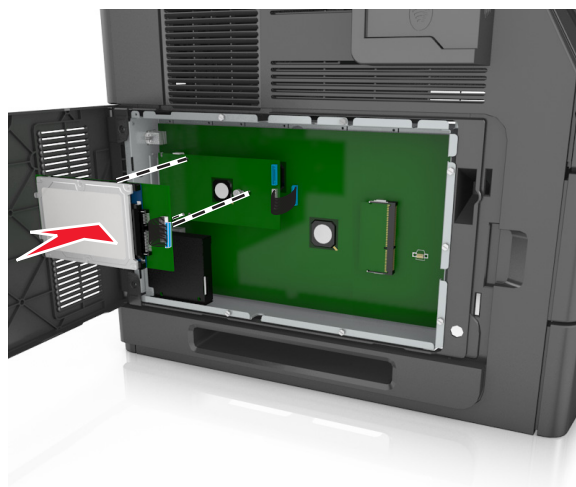
Instalace pevného disku tiskárny do ISP:

- a Odšroubujte šrouby připevňující montážní konzolu pevného disku tiskárny k pevnému disku a pak vyjměte konzolu.



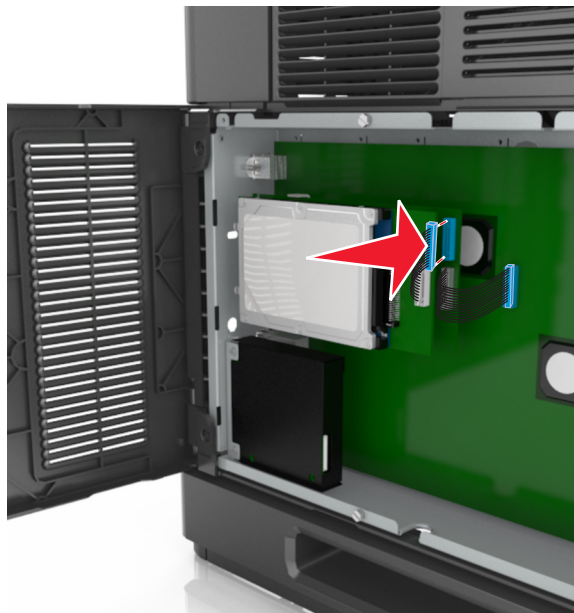
- b Srovnejte výstupky pevného disku tiskárny s otvory na portu ISP a zatlačte na pevný disk tiskárny tak, aby výstupky dolehly na svá místa.

Upozornění: Podržte okraje sestavení obvodové desky tisku. Netlačte na střed pevného disku tiskárny, ani se jej nedotýkejte. Mohlo by dojít k poškození karty.



- c Připojte konec kabelu rozhraní pevného disku tiskárny do zástrčky portu ISP.

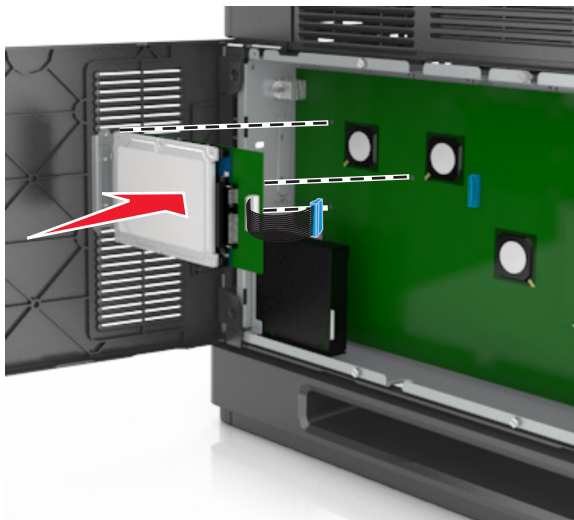
Poznámka: Zástrčky a zásuvky jsou barevně označeny.



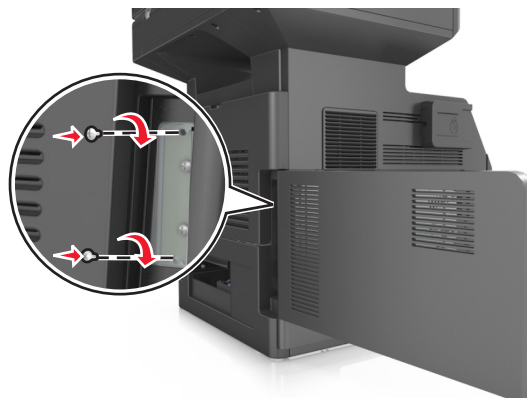
Instalace pevného disku tiskárny přímo na konstrukci desky řadiče:

- a Srovnejte výstupky pevného disku tiskárny s otvory na desce řadiče a zatlačte na pevný disk tiskárny tak, aby výstupky dolehly na svá místa.

Upozornění: Podržte okraje sestavení obvodové desky tisku. Netlačte na střed pevného disku tiskárny, ani se jej nedotýkejte. Mohlo by dojít k poškození karty.

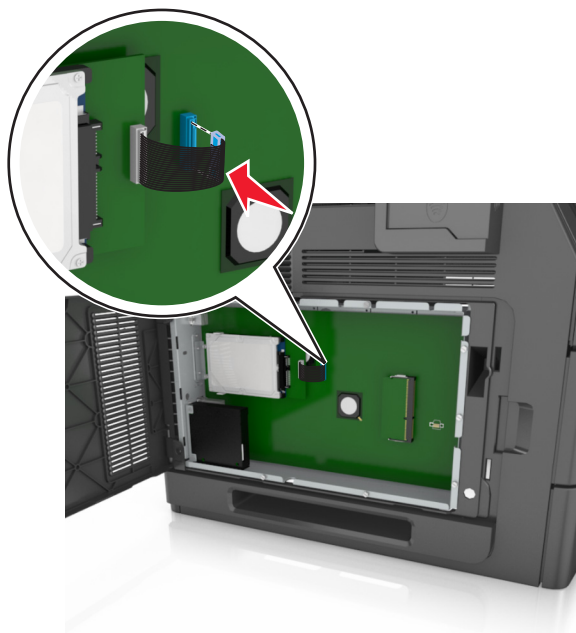


- b** Pro zajištění pevného disku tiskárny použijte dva dodané šrouby.



- c** Připojte konec kabelu rozhraní pevného disku tiskárny do zástrčky na desce řadiče.

Poznámka: Zástrčky a zásuvky jsou barevně označeny.



Vyjmutí pevného disku tiskárny

Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

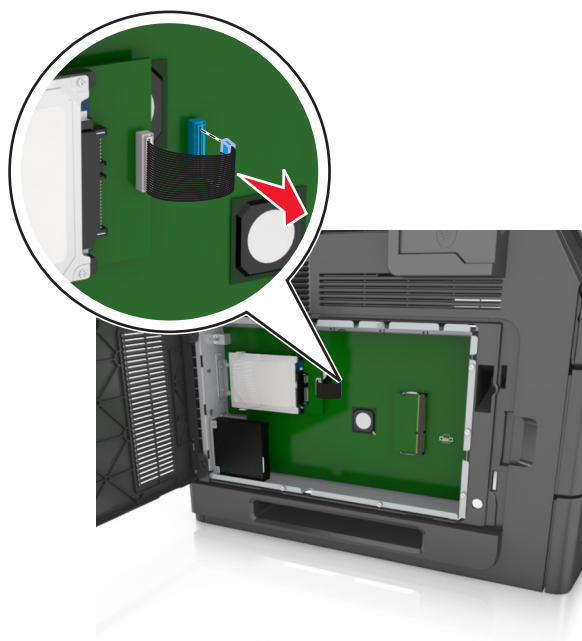
⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti desky řadiče mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na desce řadiče, se dotkněte něčeho kovového.

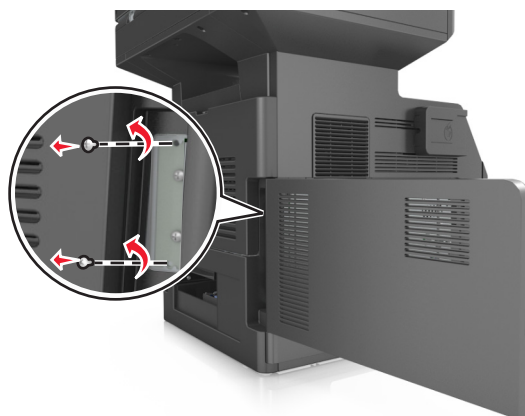
- 1 Dostaňte se k desce řadiče.

Další informace najdete v části „Přístup k desce řadiče“ na str. 30.

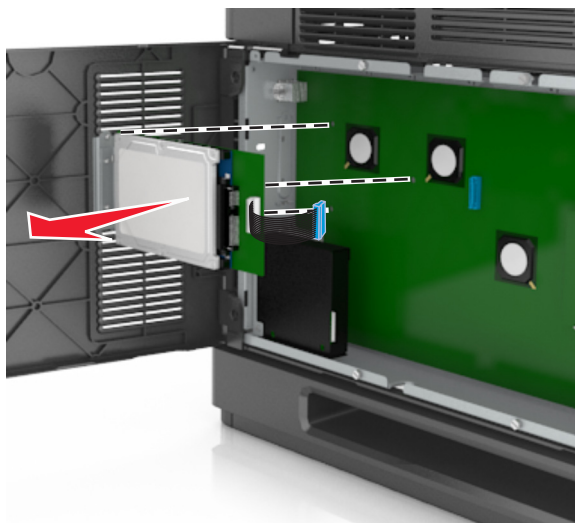
- 2 Odpojte kabel rozhraní pevného disku tiskárny od desky řadiče, ale k pevnému disku tiskárny nechte kabel připojený. Kabel odpojte tak, že před jeho vytažením stlačíte páčku u zástrčky kabelu rozhraní a tím uvolníte západku.



- 3 Odstraňte šrouby, které jistí pevný disk tiskárny na místě.






4 Vymějte pevný disk tiskárny.



5 Položte pevný disk tiskárny stranou.

Instalace hardwarových součástí

Pořadí instalace

-  **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Hmotnost tiskárny přesahuje 18 kg (40 liber) a k jejímu bezpečnému zdvižení jsou třeba nejméně dva zkušení pracovníci.
-  **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.
-  **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ SKLOPENÍ:** Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečné vybavení pro zajištění stability. Pokud používáte více vstupních zásobníků, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace získáte na místě, kde jste tiskárnu zakoupili.

Nainstalujte tiskárnu a všechny hardwarové volitelné doplňky v následujícím pořadí:

- Kolečkový podstavec
- Zásobník nebo distanční podložka na 2 100 listů
- Volitelný zásobník na 550 listů
- Tiskárna

Další informace o instalaci kolečkového podstavce, volitelného zásobníku na 550 listů, distanční podložky či zásobníku na 2 100 listů naleznete na instalačním listu dodaném s volitelným doplňkem.

Instalace volitelných zásobníků

Tiskárna podporuje tyto volitelné vstupní zdroje:

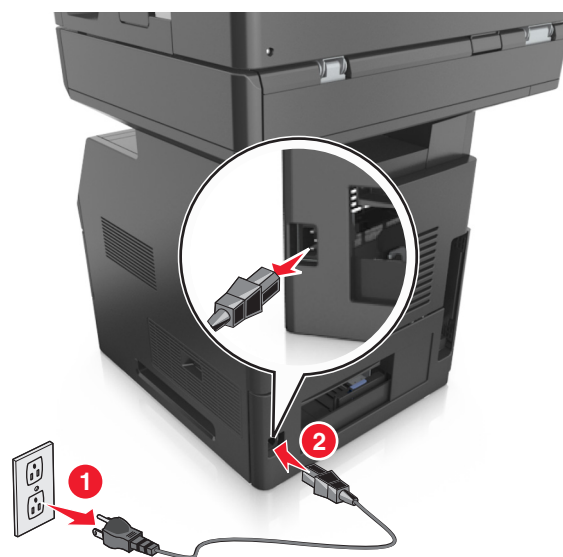
- Zásobník na 550 listů
- Zásobník na 2100 listů

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Hmotnost tiskárny přesahuje 18 kg (40 liber) a k jejímu bezpečnému zdvižení jsou třeba nejméně dva zkušení pracovníci.

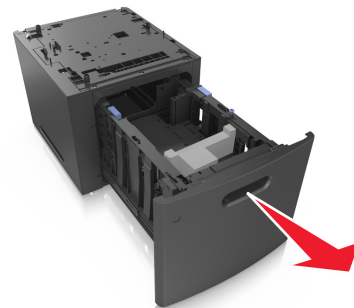
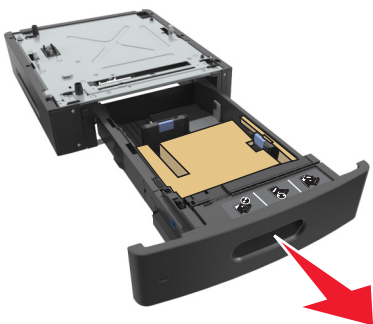
⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ SKLOPENÍ: Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečné vybavení pro zajištění stability. Pokud používáte více vstupních zásobníků, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace získáte na místě, kde jste tiskárnu zakoupili.

- 1 Vypněte tiskárnu pomocí vypínače a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.

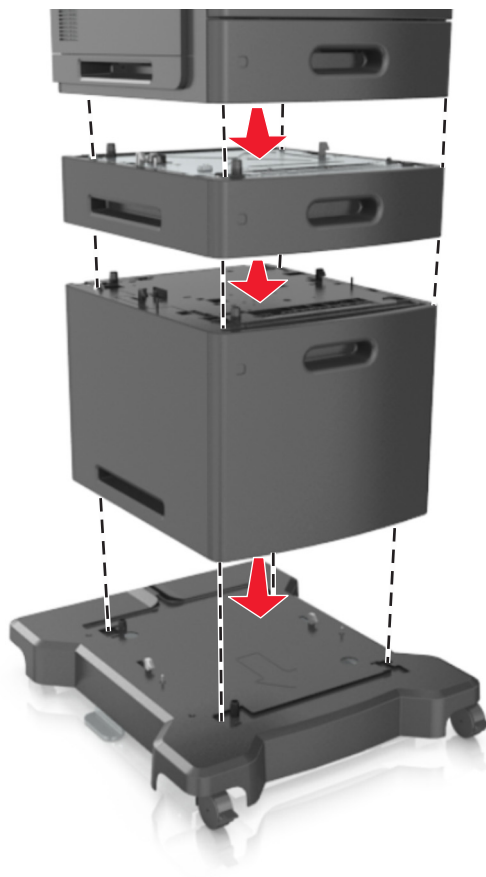


- 2 Vybalte volitelný zásobník a poté odstraňte veškerý balicí materiál.
- 3 Vytáhněte zásobník zcela ze základny.



- 4 Odstraňte veškerý balicí materiál z vnitřku zásobníku.
- 5 Vložte zásobník do základny.
- 6 Umístěte zásobník poblíž tiskárny.
- 7 Zajistěte tiskárnu zablokováním koleček kolečkového podstavce, vyrovnejte tiskárnu se zásobníkem a poté ji pomalu usadte na místo.

Poznámka: Volitelné zásobníky se spojí dohromady, budou-li na sobě.



- 8 Připojte napájecí kabel k tiskárně a poté k řádně uzemněné zásuvce a zapněte tiskárnu.



Poznámka: Jakmile nainstalujete software tiskárny a všechny volitelné zásobníky, zřejmě bude nutné doplňky ručně přidat do ovladače tiskárny, aby byly k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace najdete v části „Aktualizace dostupných možností ovladače tiskárny“ na str. 53.

Chcete-li odinstalovat volitelné zásobníky, posuňte pojistku na pravé straně tiskárny směrem k přední straně tiskárny až *zaklapne* na místo a potom vyndávejte po jednom zásobníky poskládané na sobě seshora dolů.

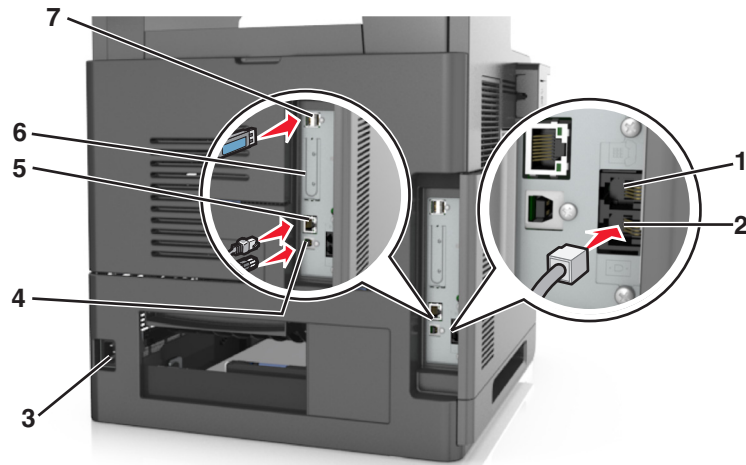
Připojení kabelů

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Nepoužívejte faxové funkce za bouřky. Tento produkt během bouřky nenastavujte a nepropojujte jej s jinými zařízeními, jako je fax, napájecí kabel anebo telefon.

Připojte tiskárnu k počítači pomocí kabelu USB nebo k síti pomocí síťového kabelu (Ethernet).

Zkontrolujte, zda odpovídá:

- symbol USB na kabelu symbolu USB na tiskárně,
- správný kabel Ethernet portu Ethernet,



	Tlačítko	Činnost
1	Port EXT	Slouží k připojení dalších zařízení (telefonu nebo záznamníku) k tiskárně a k telefonní lince. Tento port použijte, pokud nemáte pro tiskárnu samostatnou faxovou linku a pokud je tato metoda připojení podporována v dané zemi nebo oblasti. Poznámka: Abyste se dostali k tomuto portu, musíte vyjmout záslepku.
2	Port LINE	Po připojení tiskárny k aktivní telefonní lince prostřednictvím standardní zásuvky na stěně (RJ-11), filtru DSL nebo adaptéru VoIP či jiného adaptéru, který umožňuje přístup k telefonní lince, bude možné odesílat a přijímat faxy.
3	Zásuvka pro připojení napájecího kabelu tiskárny	Tiskárnu připojte k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
4	Port USB tiskárny	Připojte tiskárnu k počítači.
5	Port Ethernet	Připojte tiskárnu k síti.
6	Slot pro port ISP (Internal Solutions Port) nebo pro pevný disk tiskárny Poznámka: Pokud je tiskárna vybavena podporou bezdrátového připojení, pak je zde připevněna anténa pro bezdrátovou komunikaci.	Připevněte port ISP nebo pevný disk tiskárny.
7	port USB	Připojte volitelný bezdrátový síťový adaptér.

Výstraha—nebezpečí poškození: Tiskne-li právě tiskárna, nedotýkejte se kabelu USB, jakéhokoli bezdrátového síťového adaptéru ani tiskárny samotné na vyznačeném místě. Mohlo by dojít ke ztrátě dat nebo k poruše.

Uspořádání kabelů

Připojte kabel Ethernet a napájecí kabel a poté kabely úhledně zasuňte do kanálů na zadní straně tiskárny.



Nastavení softwaru tiskárny


Instalace softwaru tiskárny

Poznámka: Pokud jste již do počítače software tiskárny nainstalovali, ale potřebujete ho nainstalovat znovu, nejprve odinstalujte aktuální software.

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Ukončete všechny spuštěné programy.
- 2 Vložte disk CD *Software a dokumentace*.

Pokud se do jedné minuty nezobrazí instalační dialogové okno, spusťte disk CD ručně:

- a Klepněte na tlačítko  nebo **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- b Do dialogového okna Zahájit hledání nebo Spustit zadejte příkaz **D:\setup.exe**, kde písmeno **D** označuje jednotku CD nebo DVD.
- c Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

3 Klepněte na možnost **Instalovat** a postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Uživatelé se systémem Macintosh

1 Ukončete všechny spuštěné aplikace.

2 Vložte disk CD *Software a dokumentace*.

Pokud se po chvíli nezobrazí instalační dialogové okno, klepněte na ikonu jednotky CD-ROM na ploše.

3 Poklepejte na instalační balíček softwaru a postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Poznámka: Abyste mohli využít všechny funkce tiskárny, vyberte vlastní instalaci a vyberte všechny zobrazené balíčky.

Pomocí Internetu


Aktualizovaný software tiskárny může být k dispozici na stránkách <http://support.dell.com>.

Aktualizace dostupných možností ovladače tiskárny

Po instalaci hardwarových volitelných doplňků bude zřejmě nutné některé doplňky ručně přidat do ovladače tiskárny, aby byly k dispozici pro použití.

Uživatelé se systémem Windows

1 Otevřete složku Tiskárny.

- a Klepněte na tlačítko  nebo **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- b Do dialogového okna Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.
- c Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

2 Zvolte tiskárnu.

3 Klepněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu a vyberte položku **Vlastnosti tiskárny** (Windows 7) nebo **Vlastnosti** (dřívější verze).

4 Klepněte na kartu **Konfigurace**.

5 Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Klepněte na tlačítko **Aktualizovat - Požádat tiskárnu**.
- Pod nadpisem Možnosti konfigurace přidejte jakékoli nainstalované hardwarové doplňky.

6 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 V nabídce Apple přejděte na některou z následujících položek:
 - **Systémové předvolby** > **Tisk a skenování** > vyberte svou tiskárnu > **Doplňky a spotřební materiál** > **Ovladač**
 - **Systémové předvolby** > **Tisk a faxování** > vyberte svou tiskárnu > **Doplňky a spotřební materiál** > **Ovladač**
- 2 Přidejte jakékoli nainstalované hardwarové doplňky a klepněte na tlačítko **OK**.

Práce v síti

Poznámky:

- Před nastavením tiskárny v bezdrátové síti nejprve zakupte bezdrátový síťový adaptér. Další informace získáte na místě, kde jste tiskárnu zakoupili.
- Identifikátor SSID (Service Set Identifier) je název přidělený bezdrátové síti. V síti jsou používána zabezpečení WEP (Wired Equivalent Privacy), WPA (Wi-Fi Protected Access) a WPA2.

Příprava instalace tiskárny do sítě Ethernet

Chcete-li nakonfigurovat tiskárnu pro síť Ethernet, obstarajte si před započítím konfigurace následující informace:

Poznámka: Pokud síť přiřazuje adresy IP počítačům a tiskárnám automaticky, pokračujte v instalaci tiskárny.

- Platná, jedinečná adresa IP pro tiskárnu pro použití v síti
- Brána sítě
- Maska sítě
- Přezdívka tiskárny (nepovinné)

Poznámka: Přezdívka tiskárny může usnadnit identifikaci tiskárny v síti. Můžete zvolit výchozí přezdívku tiskárny, nebo jí přiřadit název, který si snadněji zapamatujete.


Budete potřebovat kabel Ethernet pro připojení tiskárny k síti a volný port, pomocí kterého tiskárnu fyzicky připojíte k síti. Pokud je to možné, použijte nový síťový kabel, abyste zabránili potenciálním problémům způsobeným poškozeným kabelem.

Instalace tiskárny v síti Ethernet

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Vložte disk CD *Software a dokumentace*.

Pokud se do jedné minuty nezobrazí instalační dialogové okno, spusťte disk CD ručně:

 - a Klepněte na tlačítko  nebo **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
 - b Do dialogového okna Zahájit hledání nebo Spustit zadejte příkaz **D:\setup.exe**, kde písmeno **D** označuje jednotku CD nebo DVD.
 - c Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.
- 2 Klepněte na možnost **Instalovat** a postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.
- 3 Vyberte možnost **Připojení k síti Ethernet** a klepněte na tlačítko **Pokračovat**.

- 4 Po zobrazení pokynu připojte kabel sítě Ethernet.
- 5 Vyberte tiskárnu v seznamu a klepněte na tlačítko **Pokračovat**.

Poznámka: Pokud se nakonfigurovaná tiskárna v seznamu nezobrazuje, klepněte na příkaz **Upravit hledání**.

- 6 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Umožněte serveru DHCP, aby tiskárně přidělil adresu IP.
- 2 Získejte adresu IP tiskárny:
 - z ovládacího panelu tiskárny
 - v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty;
 - vytištěním stránky s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek a vyhledáním informace v části TCP/IP.

Poznámka: Pokud konfiguruje přístup pro počítače na jiné podsíti, než na jaké se tiskárna nachází, budete potřebovat IP adresu.

- 3 Nainstalujte ovladač tiskárny do počítače.
 - a Vložte disk CD *Software a dokumentace* a poklepejte na instalační balík tiskárny.
 - b Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.
 - c Vyberte cíl a pak klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)**.
 - d Na obrazovce „Snadná instalace“ klepněte na tlačítko **Install (Instalovat)**.
 - e Zadejte uživatelské heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
Do počítače se nainstalují veškeré nezbytné aplikace.
 - f Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Close (Zavřít)**.

- 4 Přidejte tiskárnu.

- Pro tisk pomocí IP:
 - a V nabídce Apple přejděte na některou z následujících položek:
 - **System Preferences (Systémové předvolby) >Print & Scan (Tisk a skenování)**
 - **System Preferences >Print & Fax (Tisk a fax)**
 - b Klepněte na +.
 - c Klepněte na kartu **IP**.
 - d Zadejte do pole adresy adresu IP tiskárny a klepněte na tlačítko **Přidat**.
- Pro tisk pomocí AppleTalk:

Poznámky:

- Zkontrolujte, zda je v tiskárně zapnutý protokol AppleTalk.
- Funkce je podporována pouze v systému Mac OS X verze 10.5.

- a V nabídce Apple přejděte na:
System Preferences >Print & Fax (Tisk a fax)
- b Klepněte na tlačítko + a přejděte na:
AppleTalk > vyberte svou tiskárnu >Přidat

Příprava instalace tiskárny do bezdrátové sítě

Poznámky:

- Zkontrolujte, zda je v tiskárně nainstalován bezdrátový síťový adaptér, který správně funguje. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s bezdrátovým síťovým adaptérem.
- Zkontrolujte, zda je přístupový bod (bezdrátový směrovač) zapnutý a zda je funkční.

Před instalací tiskárny do bezdrátové sítě musíte znát následující informace:

- **SSID** – SSID se také označuje jako název sítě.
- **Bezdrátový režim (nebo Síťový režim)** – tento režim bude buď infrastruktura nebo ad hoc.
- **Kanál (pro sítě ad hoc)** – výchozím nastavením kanálu pro infrastrukturní sítě je automaticky.

Nastavení auto vyžadují i některé sítě ad hoc. Pokud si nejste jisti, který kanál vybrat, poraďte se s pracovníkem oddělení systémové podpory.

- **Způsob zabezpečení** – pro způsob zabezpečení existují čtyři základní možnosti:
 - klíč WEP
Jestliže vaše síť používá více než jeden klíč WEP, pak na příslušné místo zadejte až čtyři klíče. Vyberte klíč právě používaný sítí výběrem výchozího přenosového klíče WEP.
 - Předem sdílený klíč nebo heslo WPA/WPA2
WPA zahrnuje šifrování jako další vrstvu zabezpečení. Vybrat lze šifru AES nebo TKIP. Šifrování musí být nastaveno na stejný typ na směrovači i tiskárně, jinak tiskárna nebude schopná komunikovat v síti.
 - 802.1X–RADIUS

Pokud instalujete tiskárnu v síti standardu 802.1X, pak budete možná potřebovat následující informace:

- Typ ověření
- Typ vnitřního ověření
- Uživatelské jméno a heslo 802.1X
- Certifikáty
- Bez zabezpečení

Pokud vaše síť nepoužívá žádný typ zabezpečení, nebudete muset mít žádné bezpečnostní informace.

Poznámka: Použití nezabezpečených bezdrátových sítí se nedoporučuje.

Poznámky:

- Pokud neznáte název SSID sítě, ke které je počítač připojen, spusťte nástroj pro nastavení bezdrátové sítě síťového adaptéru v počítači a vyhledejte název sítě. Pokud nenaleznete název SSID nebo informace o zabezpečení sítě, podívejte se do dokumentace k přístupovému bodu nebo se obraťte na pracovníka oddělení systémové podpory.
- Potřebujete-li zjistit klíč nebo heslo WPA/WPA2 pro bezdrátovou síť, podívejte se do dokumentace dodané s přístupovým bodem nebo na vestavěný webový server přidružený k přístupovému bodu, nebo se obraťte na správce systému.

Připojení tiskárny pomocí Průvodce nastavením bezdrátové sítě

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Adaptér bezdrátové sítě nainstalovaný v tiskárně a funguje správně. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s bezdrátovým síťovým adaptérem.
- Síťový (ethernetový) kabel je odpojený od tiskárny.
- Aktivní síťová karta je nastavená na hodnotu Automaticky. Chcete-li nastavit hodnotu Automaticky, přejděte na:

 >Síť/Porty >Aktivní síťová karta >Automaticky >Odeslat

Poznámka: Vypněte tiskárnu, vyčkejte alespoň 5 sekund, a pak ji znovu zapněte.

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 >Síť/Porty >Síť [x] >Nastavení sítě [x] >Bezdrátová síť >Nastavení bezdrátového připojení

2 Vyberte nastavení bezdrátového připojení.

Položka	Použití
Hledat sítě	Zobrazí dostupná bezdrátová připojení. Poznámka: Tato položka nabídky zobrazí veškeré názvy sítě SSID se zabezpečeným i nezabezpečeným přenosem.
Zadejte název sítě	Ruční zadání názvu SSID Poznámka: Ujistěte se, že jste zadali správný identifikátor SSID.
Wi-Fi Protected Setup	Připojení tiskárny k bezdrátové síti pomocí Wi-Fi Protected Setup

3 Postupujte podle pokynů na displeji tiskárny.

Připojení tiskárny k bezdrátové síti pomocí Wi-Fi Protected Setup

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Přístupový bod (bezdrátový směrovač) je certifikován pro metodu WPS (Wi-Fi Protected Setup) nebo je s touto metodou kompatibilní. Další informace naleznete v dokumentaci dodané s přístupovým bodem.
- Adaptér bezdrátové sítě nainstalovaný v tiskárně je správně připojen a funguje správně. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s adaptérem bezdrátové sítě.

Pomocí metody PBC (Push Button Configuration)

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 >Síť/Porty >Síť [x] >Nastavení sítě [x] >Bezdrátová síť >Nastavení připojení k bezdrátové síti >Wi-Fi Protected Setup >Metoda připojení tlačítkem

2 Postupujte podle pokynů na displeji tiskárny.

Pomocí metody s využitím PIN (Personal Identification Number) kódu

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 >Síť/Porty >Síť [x] >Nastavení sítě [x] >Bezdrátová síť >Nastavení připojení k bezdrátové síti >Wi-Fi Protected Setup >Metoda připojení PIN kódem

2 Zkopírujte osmimístný PIN kód WPS.

3 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu přístupového bodu.

Poznámky:

- IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

4 Otevřete nastavení WPS. Další informace naleznete v dokumentaci dodané s přístupovým bodem.

5 Zadejte osmimístný PIN kód a uložte nastavení.

Připojení tiskárny k bezdrátové síti pomocí serveru Embedded Web Server

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Tiskárna je dočasně připojena k síti Ethernet.
- V tiskárně je nainstalován bezdrátový síťový adaptér, který správně funguje. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s bezdrátovým síťovým adaptérem.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na ovládacím panelu tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na **Nastavení > Síť/Porty > Bezdrátová síť**.

3 Upravte nastavení tak, aby odpovídalo nastavení přístupového bodu (bezdrátového směrovače).

Poznámka: Zkontrolujte, zda jste správně zadali identifikátor SSID, metodu zabezpečení, sdílený klíč nebo heslo, režim sítě a kanál.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

5 Vypněte tiskárnu a odpojte kabel Ethernet. Počkejte alespoň pět sekund a tiskárnu zapněte.

6 Ověřte připojení k síti vytisknutím stránky nastavení sítě. Pak v části Síťová karta [x] ověřte, zda je stav Připojeno.

Změna nastavení portů po instalaci nového síťového portu Internal Solutions Port

Je-li do tiskárny nainstalován nový port ISP (Internal Solutions Port), je nutné aktualizovat konfigurace tiskárny v počítačích, které tiskárnu používají, protože tiskárně bude přidělena nová adresa IP. Všechny počítače, které používají tiskárnu, je nutné aktualizovat touto novou adresou IP.

Poznámky:

- Má-li tiskárna statickou adresu IP, není třeba provést žádné změny konfigurací počítačů.
- Jsou-li počítače nakonfigurovány na použití názvu sítě a nikoli na použití adresy IP, není třeba provádět žádné změny konfigurací počítačů.
- Pokud přidáváte bezdrátový port ISP do tiskárny dříve konfigurované pro připojení Ethernet, pak se při konfiguraci tiskárny pro bezdrátový provoz ujistěte, že je síť Ethernet odpojena. Je-li tiskárna připojena k síti Ethernet, bezdrátová konfigurace se dokončí, ale bezdrátový port ISP bude neaktivní. Chcete-li aktivovat bezdrátový ISP, odpojte tiskárnu ze sítě Ethernet, vypněte ji a pak ji znovu zapněte.
- Vždy je aktivní jen jedno síťové připojení. Chcete-li změnit typ připojení ze sítě Ethernet na bezdrátové nebo obráceně, musíte nejprve vypnout tiskárnu, připojit kabel (pro změnu na připojení Ethernet) nebo odpojit kabel (pro změnu na bezdrátové připojení) a pak tiskárnu znovu zapnout.

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na ovládacím panelu tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na tlačítko  nebo **Start** a potom na příkaz **Spustit**.

- 3 Do dialogového okna Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.

- 4 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

- 5 Vyberte tiskárnu, která se změnila.

Poznámka: Existuje-li více než jedna kopie tiskárny, pak je všechny aktualizujte novou adresou IP.

- 6 Klepněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu a vyberte položku **Vlastnosti tiskárny** (Windows 7) nebo **Vlastnosti** (dřívější verze).

- 7 Klepněte na záložku **Ports (Porty)**.

- 8 Vyberte port v seznamu a klepněte na tlačítko **Konfigurovat port**.

- 9 Do pole „Název nebo adresa IP tiskárny“ napište novou adresu IP.

- 10 Klepněte na tlačítko **OK** >**Zavřít**.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na ovládacím panelu tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Přidejte tiskárnu.

- Pro tisk pomocí IP:
 - a V nabídce Apple přejděte na některou z následujících položek:
 - **System Preferences (Systémové předvolby) >Print & Scan (Tisk a skenování)**
 - **System Preferences >Print & Fax (Tisk a fax)**
 - b Klepněte na +.
 - c Klepněte na kartu **IP**.
 - d Zadejte do pole adresy adresu IP tiskárny a klepněte na tlačítko **Přidat**.

- Pro tisk pomocí AppleTalk:

Poznámky:

- Zkontrolujte, zda je v tiskárně zapnutý protokol AppleTalk.
- Funkce je podporována pouze v systému Mac OS X verze 10.5.

- a V nabídce Apple přejděte na:
System Preferences >Print & Fax (Tisk a fax)
- b Klepněte na tlačítko + a přejděte na:
AppleTalk > vyberte tiskárnu >Přidat

Nastavení sériového tisku

Použije sériový tisk, i pokud je počítač vzdálen od tiskárny, nebo bude tisknout sníženou rychlostí.

Po instalaci sériového portu nebo komunikačního portu (COM) nakonfigurujte tiskárnu a počítač. Ujistěte se, že jste připojili sériový kabel k portu COM na tiskárně.


1 Nastavte parametry v tiskárně.

- a Na ovládacím panelu tiskárny přejděte do nabídky s nastaveními portu.
- b Vyhledejte nabídku pro nastavení sériového portu a pak v případě potřeby upravte nastavení.
- c Uložte změněné nastavení a vytiskněte stránku s nastavením nabídek.

2 Nainstalujte ovladač tiskárny.

- a Vložte disk CD *Software a dokumentace*.

Pokud se do jedné minuty nezobrazí instalační dialogové okno, spusťte disk CD ručně:

- 1 Klepněte na tlačítko  nebo **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- 2 Do dialogového okna Zahájit hledání nebo Spustit zadejte příkaz **D:\setup.exe**, kde písmeno **D** označuje jednotku CD nebo DVD.
- 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

- b Klepněte na možnost **Instalovat**.

- c Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

- d Zvolte možnost **Pokročilá**, a klepněte na tlačítko **Pokračovat**.

- e V dialogovém okně Konfigurovat připojení tiskárny vyberte port.

- f Pokud není port v seznamu zobrazen, klepněte na tlačítko **Aktualizovat** nebo přejděte na:
Přidat port > vyberte typ portu > zadejte požadované informace >OK


- g Klepněte na tlačítka **Pokračovat >Dokončit**.

3 Nastavte parametry portu COM.

Po instalaci ovladače tiskárny nastavte sériové parametry portu COM, který je přiřazen ovladači tiskárny.

Poznámka: Sériové parametry portu COM musí odpovídat sériovým parametrům nastaveným v tiskárně.

a Otevřete Správce zařízení.

- 1 Klepněte na tlačítko  nebo **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- 2 Do pole Zahájit hledání nebo Spustit zadejte **devmgmt.msc**.
- 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

b Klepnutím na + vedle položky Porty rozbalte seznam dostupných portů.

c Klepněte pravým tlačítkem myši na port COM, k němuž jste v počítači připojili sériový kabel (např. COM1) a pak klepněte na položku **Vlastnosti**.

d Na kartě Nastavení portů nastavte sériové parametry na stejné sériové parametry, jaké máte v tiskárně. Vyhledejte nastavení tiskárny v záhlaví nabídky sériové komunikace na stránce nastavení nabídek.

e Klepněte na tlačítko **OK** a zavřete všechna dialogová okna.

f Ověřte instalaci tiskem zkušební stránky.

Ověření nastavení tiskárny

Jakmile je veškerý doplňující hardware i software nainstalován a tiskárna zapnuta, ověřte, zda je tiskárna správně nastavena tak, že vytisknete následující:

- **Stránku nastavení nabídek** – tuto stránku použijte k ověření, že jsou správně nainstalované všechny volitelné doplňky tiskárny. Seznam nainstalovaných doplňků se nachází na spodní části stránky. Není-li vámi nainstalovaný volitelný doplněk v seznamu, pak nebyl nainstalován správně. Odstraňte doplněk a nainstalujte jej znovu.
- **Stránka nastavení sítě** – je-li možné tiskárnu připojit k síti Ethernet nebo k bezdrátové síti a tiskárna je připojená k síti, vytiskněte stránku nastavení sítě, abyste ověřili připojení k síti. Tato stránka rovněž poskytuje důležité informace, které vám budou k užítku při konfiguraci síťového tisku.

Tisk stránky nastavení nabídek

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



>Sestavy >Stránka s nastavením

Tisk stránky s nastavením sítě

Když je tiskárna připojena k síti, je možné pro ověření připojení k síti vytisknout stránku nastavení sítě. Tato stránka také podává důležité informace, které pomáhají při konfiguraci síťového tisku.

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> Zprávy > Stránka s nastavením sítě

2 Zkontrolujte první část stránky s nastavením sítě a ověřte, že stav je **Připojeno**.

Pokud je stav **Nepřipojeno**, je možné, že síť LAN není aktivní nebo je vadný síťový kabel. Obráťte se o pomoc na správce systému a poté vytiskněte další stránku nastavení sítě.

Založení papíru a speciálních médií

Výběr papíru a zvláštních médií a manipulace s nimi může ovlivnit spolehlivost tisku dokumentů. Další informace naleznete v částech „Prevence uvíznutí“ na str. 247 a „Skladování papíru“ na str. 84.

Nastavení formátu a typu papíru

Na domovské obrazovce přejděte na položku:

 > **Nabídka Papír** > **Formát/Typ papíru** > vyberte zásobník > vyberte formát nebo typ papíru > 


Nastavení pro Univerzální formát papíru

Univerzální formát papíru je uživatelem definovaný formát, který vám umožňuje tisknout na formáty papíru, které nejsou přednastaveny v nabídkách tiskárny.

Poznámky:

- Nejmenší podporovaný univerzální formát papíru je 76,2 x 76,2mm (3 x 3 palce).
- Největší podporovaný univerzální formát papíru je 216 x 359,92 mm (8,5 x 14,17 palce).


1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

 > **Nabídka Papír** > **Univerzální nastavení** > **Měrné jednotky** > vyberte měrnou jednotku

2 Stiskněte možnost na **Na výšku – šířka** nebo **Na výšku – výška**.

3 Vyberte šířku nebo výšku a stiskněte tlačítko **Odeslat**.

Zakládání do zásobníku na 550 listů

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

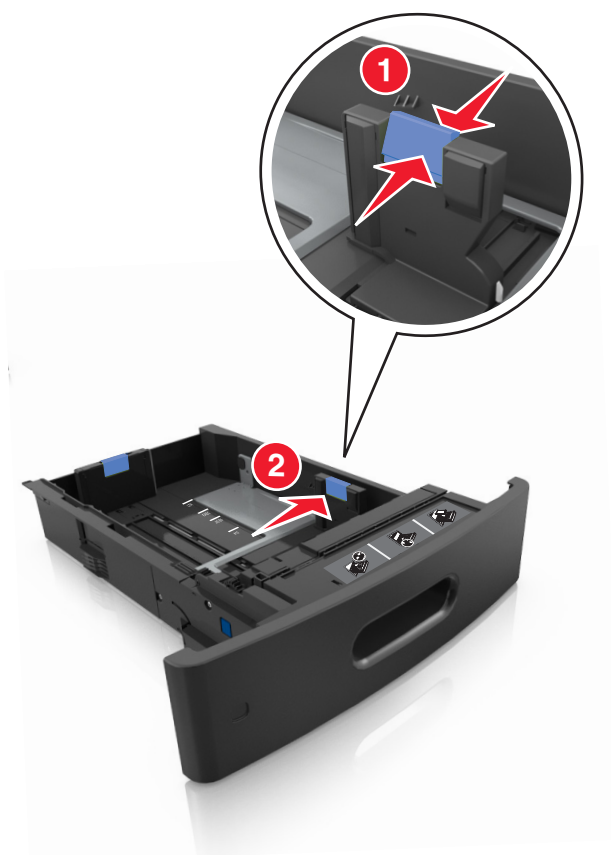
1 Zcela vytáhněte zásobník.

Poznámky:

- Pokud vkládáte papír formátu Folio, Legal nebo Oficio, zásobník přizvedněte a vytáhněte ven.
- Zásobníky nevyndávejte v průběhu tisku úlohy nebo je-li na displeji zobrazena zpráva **Zaneprázdněna**. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.



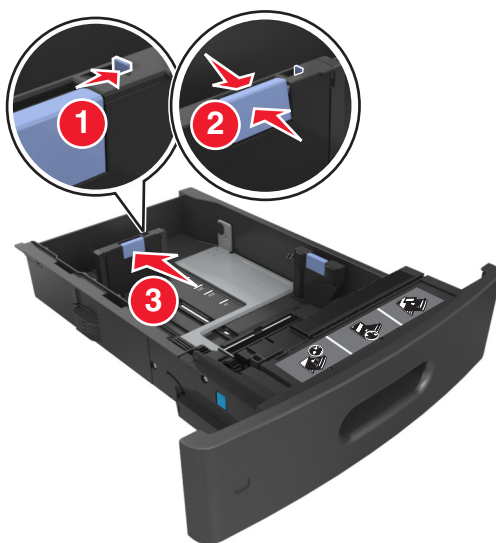
2 Stiskněte vodící lištu šířky a posuňte ji do správné polohy pro formát vkládaného papíru tak, aby *zaklapla* na místo.



Poznámka: K nastavení vodících lišt použijte indikátory formátu papíru na spodní straně zásobníku.



3 Odjistěte vodící lištu délky a poté ji stiskněte a posuňte do správné polohy pro formát vkládaného papíru.

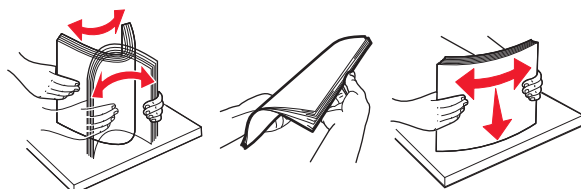


Poznámky:

- Zajistěte vodící lištu délky pro všechny formáty papíru.
- K nastavení vodících lišt použijte indikátory formátu papíru na spodní straně zásobníku.



- 4 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a pak je prolustujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

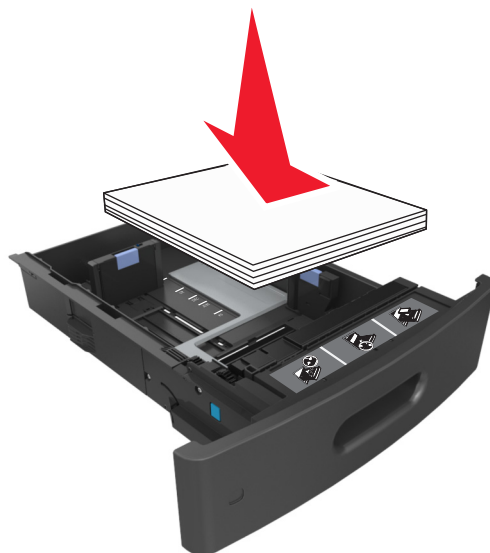


- 5 Vložte stoh papíru tiskovou stranou dolů pro jednostranný tisk.

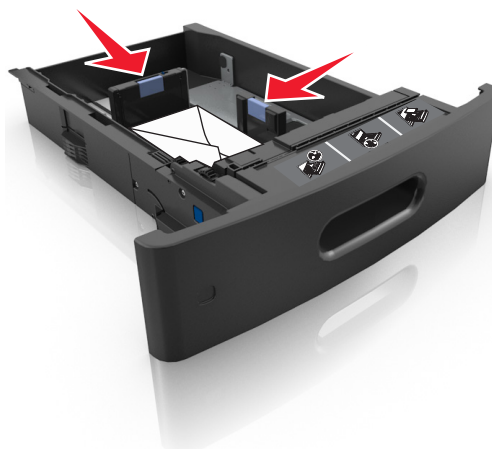
Poznámka: Zkontrolujte, zda je správně vložen papír nebo obálka.



- Nezasouvejte papír do zásobníku. Vložte papír podle obrázku.



- Pokud vkládáte obálky, musí být otočené chlopni nahoru a vloženy na levé straně zásobníku.



- Ujistěte se, že papír nepřesahuje indikátor maximálního možného naplnění papírem.



Výstraha—nebezpečí poškození: Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru.

- 6 Při použití vlastního nebo univerzálního formátu papíru upravte vodítka papíru tak, aby se lehce dotýkala boků stohu papíru, a poté zajistěte vodítka délky.

7 Vložte zásobník.

8 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát a typ papíru tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.

Poznámka: Nastavte správný formát a typ papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a problémům s kvalitou tisku.

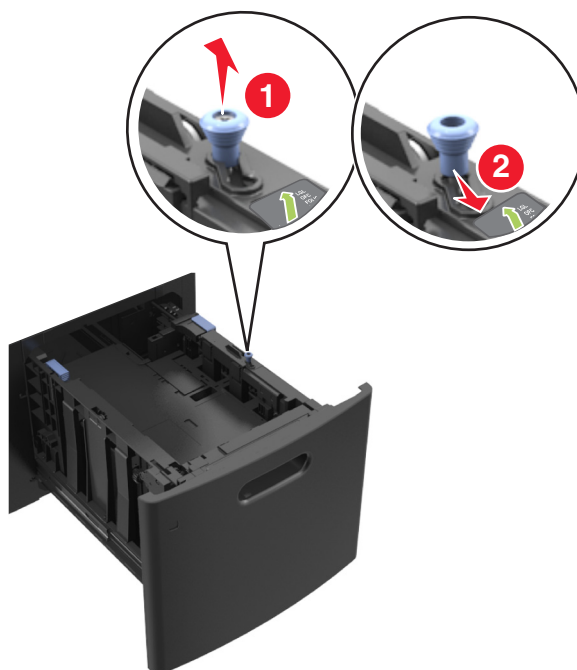
Zakládání do zásobníku na 2100 listů

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

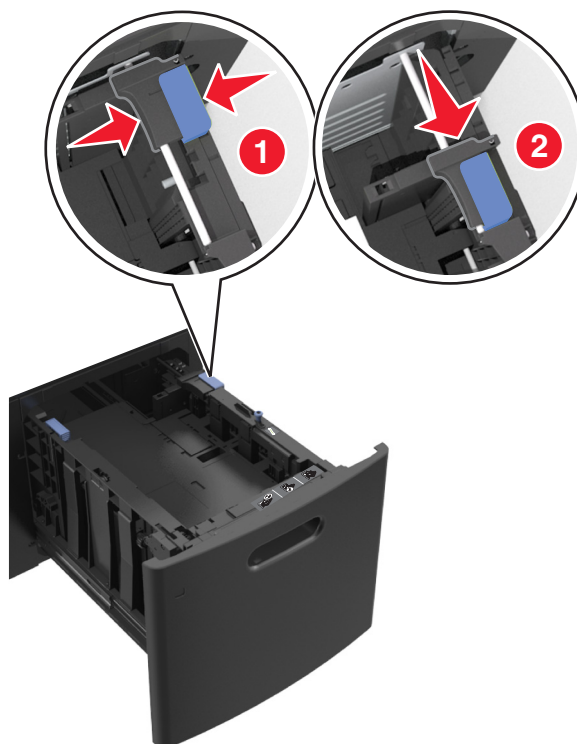
- 1** Zcela vytáhněte zásobník.
- 2** Nastavte vodící lišty šířky a délky.

Vkládání papíru formátu A5

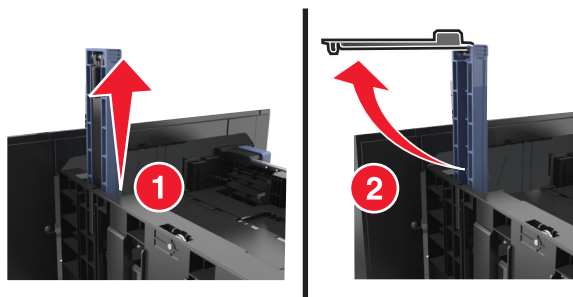
- a Vytáhněte nahoru vodící lištu šířky a posuňte ji do polohy odpovídající formátu A5.



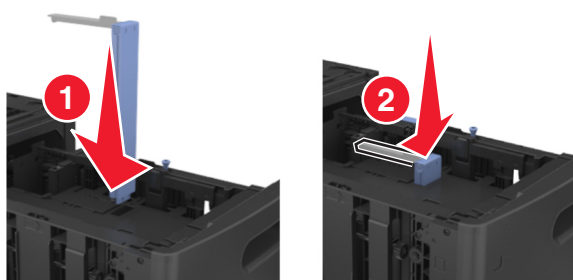
- b Stiskněte vodící lištu délky a posuňte ji do polohy pro formát A5 tak, aby *zaskočila* na místo.



- c Vyjměte vodící lištu délky pro formát A5 z držáku.



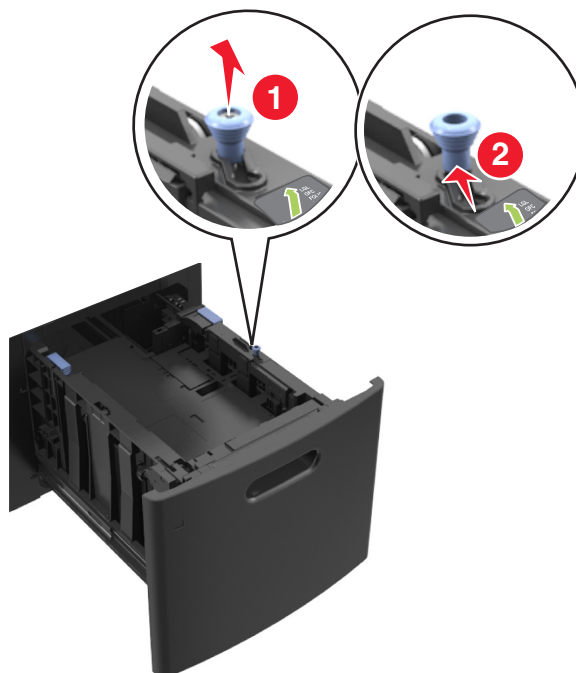
- d Vložte vodící lištu délky pro formát A5 do označené štěrby.



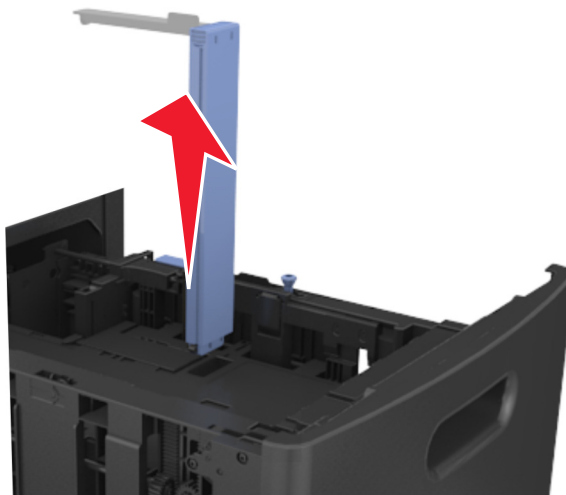
Poznámka: Zamáčkněte vodící lištu délky pro formát A5 až zacvakne na místo.

Vkládání papíru formátu A4, Letter, Legal, Oficio a Folio

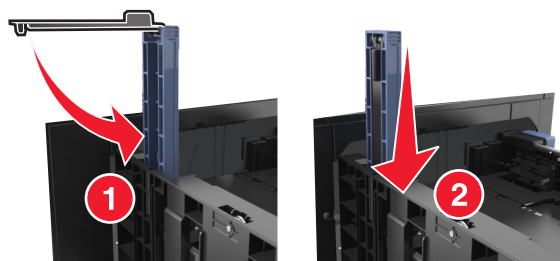
- a Vytáhněte vodící lištu šířky a posuňte ji do správné polohy pro formát vkládaného papíru.



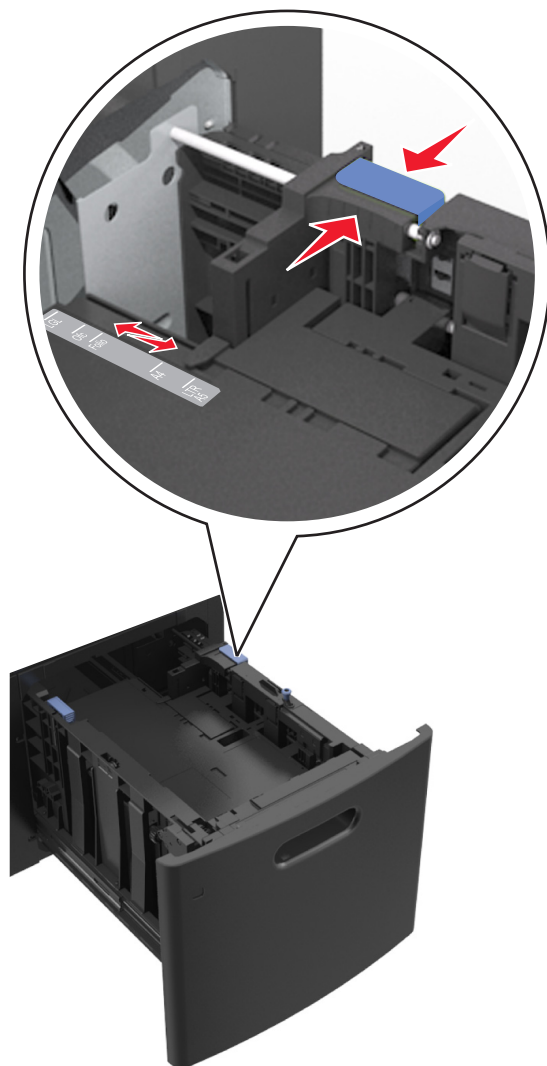
- b** Pokud je k vodící liště délky stále připevněna vodící lišta délky pro formát A5, sundejte ji. Není-li připevněna, pokračujte krokem d.



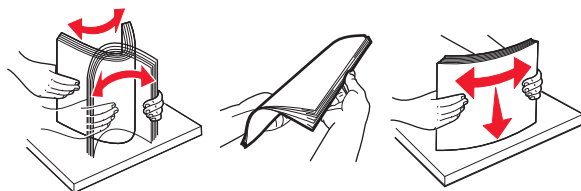
- c** Vložte vodící lištu délky pro formát A5 do držáku.



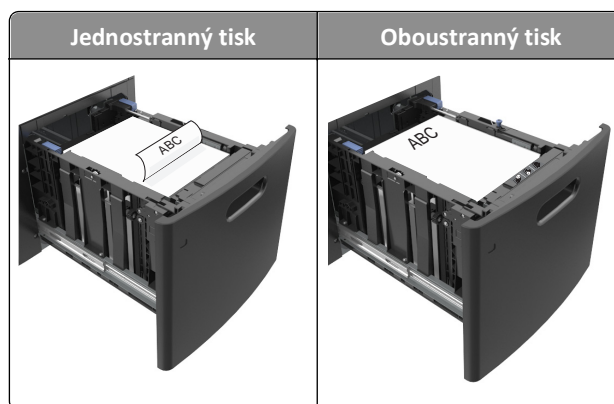
- d** Stiskněte vodící lištu délky a posuňte ji do správné polohy pro formát vkládaného papíru.



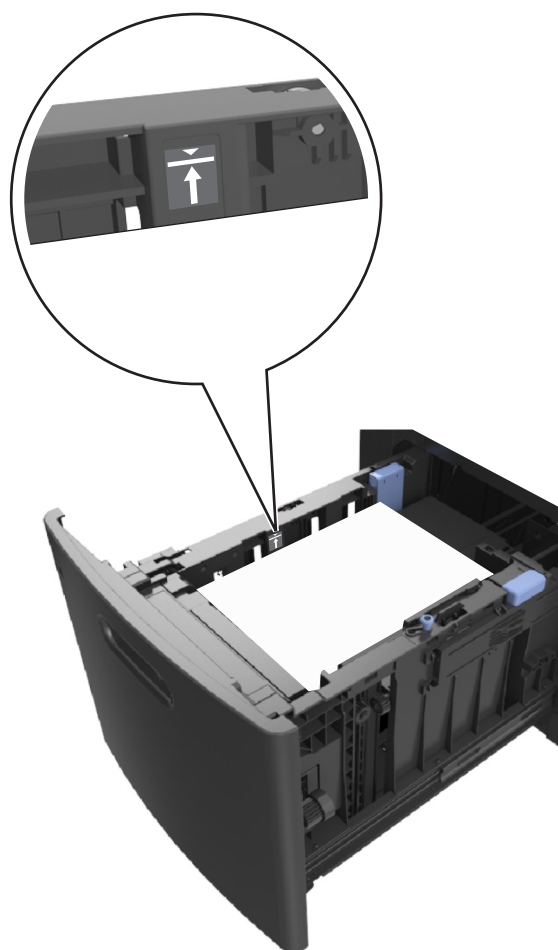
- 3** Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a pak je prolisťujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



- 4** Vložte stoh papíru tiskovou stranou dolů pro jednostranný tisk.
- Zkontrolujte, zda je papír správně vložen.



- Ujistěte se, že papír nepřesahuje indikátor maximálního možného naplnění papírem.



Výstraha—nebezpečí poškození: Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru.

5 Vložte zásobník.

Poznámka: Při vkládání zásobníku stlačte stoh papíru dolů.



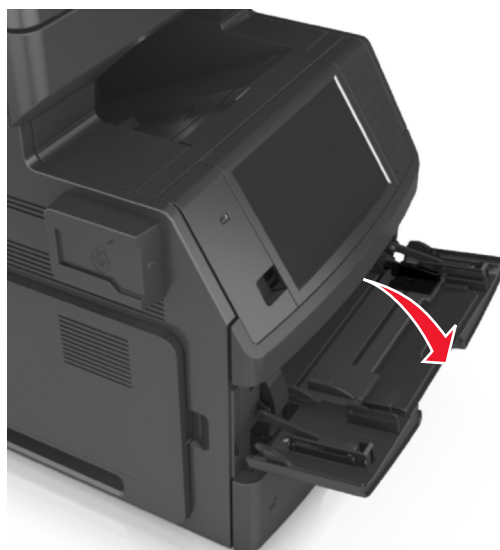
- 6** V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát a typ papíru tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.

Poznámka: Nastavte správný formát a typ papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a problémům s kvalitou tisku.

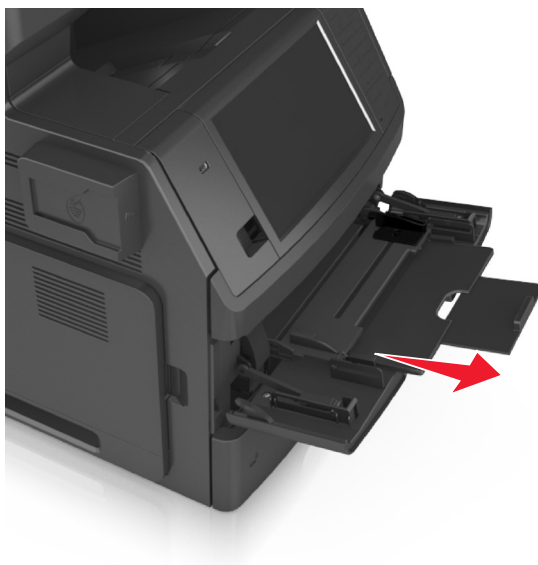
Zakládání médií do univerzálního podavače

- 1** Tahem dolů otevřete dvířka univerzálního podavače.

Poznámka: Nevkládejte nic do univerzálního podavače ani jej nezavírejte během tisku.



- 2 Vytáhněte nástavec univerzálního podavače.

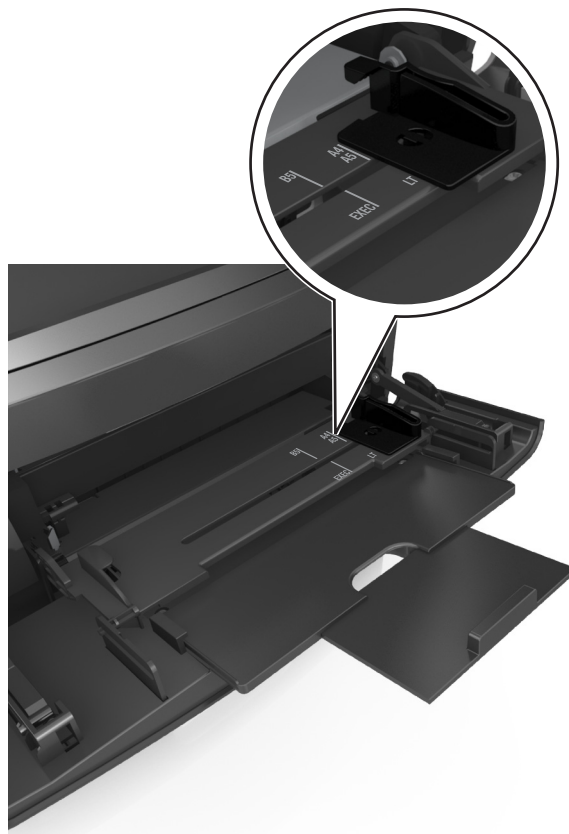


Poznámka: Jemně nasměrujte nástavec tak, aby byl univerzální podavač plně roztažený a otevřený.

- 3 Posuňte vodící lištu šířky do správné polohy pro formát vkládaného papíru.

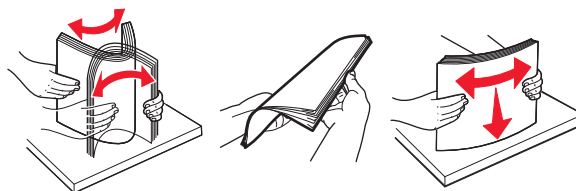


Poznámka: K nastavení vodících lišt použijte indikátory formátu papíru na spodní straně zásobníku.

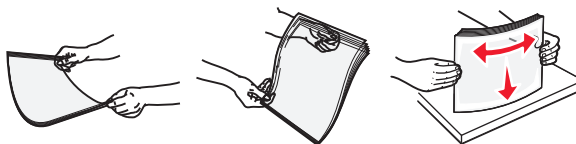


4 Připravte se založit papír nebo zvláštní médium.

- Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a pak je prolisťujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



- Uchopte průhledné fólie za okraj a prolisťujte je. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



Poznámka: Nedotýkejte se strany průhledných fólií, na kterou se bude tisknout. Dejte si pozor, ať je nepoškrábete.

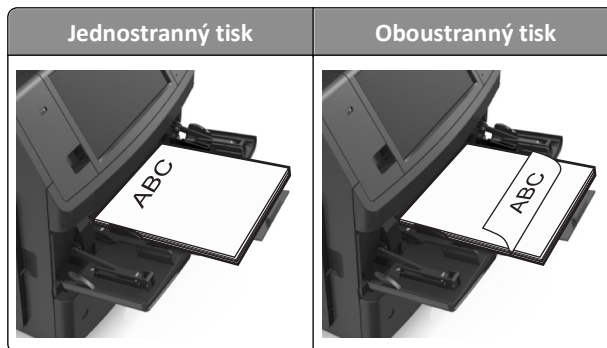
- Prohněte stoh obálek dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily, a poté je prolisťujte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



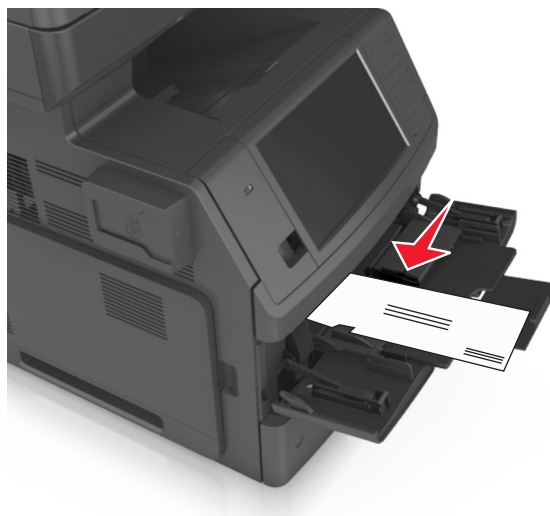
5 Založte papír nebo speciální média.

Poznámka: Zasuňte stoh zlehka do univerzálního podavače až na doraz.

- Vždy vkládejte pouze jeden formát a typ papíru nebo speciálního média.
- Dbejte, aby byl papír v univerzálním podavači umístěn volně, naplocho a nebyl ohnutý nebo pomačkaný.



- Obálky vkládejte otočené chlopní dolů na levou stranu univerzálního podavače.



Výstraha—nebezpečí poškození: Nikdy nepoužívejte obálky se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepícími plochami. Takové obálky by mohly vážně poškodit tiskárnu.

- Ujistěte, že výška papíru nebo speciálních médií nepřesahuje označenou maximální náplň papíru.

Výstraha—nebezpečí poškození: Přeplnění podavače může způsobit uvíznutí papíru.



- 6 Při použití papíru vlastního nebo univerzálního formátu upravte polohu vodicích lišt šířky tak, aby se lehce dotýkaly boků stohu papíru.
- 7 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.

Poznámka: Nastavte správný formát a typ papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a problémům s kvalitou tisku.

Propojování a rozpojování zásobníků

Pokud jsou nastavení formátu a typu papíru několika zásobníků stejná, tiskárna tyto zásobníky spojí. Jakmile se jeden z propojených zásobníků vyprázdní, bude papír dodávat další propojený zásobník. Doporučujeme přiřadit všem jedinečným typům papíru, např. hlavičkovému papíru a různým barevným obyčejným papírům, odlišný vlastní název typu, aby nedošlo k automatickému propojení zásobníků s různými typy papíru.

Propojování a rozpojování zásobníků

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení >nabídka Papír**.

3 Změňte nastavení formátu a typu papíru pro zásobníky, které připojujete.

- Chcete-li připojit zásobníky, ujistěte se, že formát a typ zásobníku odpovídají formátu a typu druhého zásobníku.
- Chcete-li zásobníky odpojit, ujistěte se, že formát a typ zásobníku *neodpovídají* formátu a typu druhého zásobníku.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Poznámka: Nastavení formátu a typu papíru lze změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Další informace najdete v části „Nastavení formátu a typu papíru“ na str. 62.

Výstraha—nebezpečí poškození: Papír vložený v zásobníku musí odpovídat názvu typu papíru přiřazenému v tiskárně. Teplota zapékače se liší podle vybraného typu papíru. Pokud by nastavení nebyla správně nakonfigurována, mohlo by dojít k potížím.

Určení vlastního názvu typu papíru

Používání vestavěného webového serveru

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení > Nabídka Papír > Vlastní názvy**.

3 Vyberte vlastní název a zadejte název vlastního typu papíru.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

5 Stiskněte možnost **Vlastní typy** a ověřte, zda se vlastní název nahradil novým názvem vlastního typu papíru.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> Nabídka Papír > Vlastní názvy

2 Vyberte vlastní název a zadejte název vlastního typu papíru.

3 Stiskněte tlačítko **Odeslat**.

4 Stiskněte možnost **Vlastní typy** a ověřte, zda se vlastní název nahradil novým názvem vlastního typu papíru.

Přiřazení vlastního typu papíru

Používání vestavěného webového serveru

Přiřazení názvu vlastního typu papíru k zásobníku umožňuje připojení nebo odpojení zásobníku.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení > Nabídka Papír > Vlastní typy**.

3 Vyberte název vlastního typu papíru a poté vyberte typ papíru.

Poznámka: Výchozím typem papíru pro všechny uživatelem definované vlastní názvy je Papír.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> Nabídka Papír > Vlastní typy

2 Vyberte název vlastního typu papíru a poté vyberte typ papíru.

Poznámka: Výchozím typem papíru pro všechny uživatelem definované vlastní názvy je Papír.

3 Stiskněte tlačítko **Odeslat**.

Průvodce papírem a speciálními médii

Poznámky:

- Zkontrolujte, zda jsou v počítači nebo na ovládacím panelu tiskárny správně zadány formát, typ a gramáž papíru.
- Speciální média před založením prohněte, prolustujte a vyrovnejte.
- Tiskárna může tisknout sníženou rychlostí, aby zabránila poškození zapékače.

Pokyny ohledně použitého papíru

Charakteristiky papíru

Následující charakteristiky papíru mají vliv na kvalitu a spolehlivost tisku. Tyto charakteristiky vezměte v úvahu při tisku na tyto typy papíru:

Gramáž

Zásobníky tiskárny a univerzální podavač mohou automaticky podávat papír s vlákny podélně s gramáží v rozsahu 60 - 176 g/m². Zásobník na 2 100 listů může automaticky podávat papír s vlákny podélně a gramáží až 60 - 135 g/m². Papír lehčí než 60 g/m² nemusí být dostatečně tuhý. Může se špatně podávat a způsobovat zablokování papíru.

Poznámka: Pro oboustranný tisk podporuje papír s gramáží 60 - 176 g/m² (16 - 47 lb).

Prohýbání

Prohýbání je tendence papíru ohýbat se na okrajích. Přílišné vlnění může způsobit problémy s podáváním papíru. Zvlnění může nastat poté, co papír projde tiskárnou, kde je vystaven vysokým teplotám. Uložení rozbaleného papíru v teplém, vlhkém, studeném nebo suchém prostředí (a to dokonce v zásobnících) může vést ke zvýšenému vlnění, které může způsobovat problémy při podávání.

Hladkost

Hladkost papíru má přímý vliv na kvalitu tisku. Je-li papír příliš hrubý, toner se do něj nemůže řádně zapéct. Je-li papír příliš hladký, může to způsobit problémy s podáváním a kvalitou tisku. Vždy používejte papír s hladkostí 100 až 300 Sheffieldových bodů. Nejlepší kvalitu tisku zaručuje hladkost v rozmezí 150 až 250 Sheffieldových bodů.

Obsah vlhkosti

Množství vlhkosti v papíru ovlivňuje jak kvalitu tisku, tak schopnost tiskárny správně papír podávat. Před použitím ponechejte papír v originálním obalu. Tím se omezí vystavení papíru změnám vlhkosti, které mohou zhoršovat jeho vlastnosti.

Před tiskem připravte papír tak, že jej na 24 až 48 hodin uložíte do původního obalu ve stejném prostředí, kde je umístěna tiskárna. Prodlužte tuto dobu o několik dní v případě, kdy prostředí skladování nebo dopravy je velmi odlišné od prostředí tiskárny. Silný papír může také vyžadovat delší dobu pro přizpůsobení podmínkám.

Směr vláken

Vláknem se rozumí směr papírových vláken v listu papíru. Vlákna mohou být *podélná*: uložena po délce papíru, nebo *příčná*: uložena na šířku papíru.

U gramáže papíru 60 - 176 g/m² se doporučují vlákna na délku.

Obsah vláken

Většina vysoce kvalitních xerografických papírů je vyrobena ze 100 % chemicky ošetřeného rozmělněného dřeva. To dává papíru vysoký stupeň stability s menším množstvím problémů při podávání papíru a s lepší kvalitou tisku. Papír obsahující vlákna jako bavlna negativně ovlivňuje manipulaci s papírem.

Výběr papíru

Použitím vhodného papíru zabráníte jeho uvíznutí a pomůžete zajistit bezproblémový tisk.

Jak se vyhnout uvíznutí papíru a nekvalitnímu tisku:

- *Vždy* používejte nový, nepoškozený papír.
- Před vložením papíru si zjistěte, která strana je doporučena pro tisk. Tato informace je obvykle uvedena na obalu.
- *Nepoužívejte* papír, který je nastříhaný nebo ručně oříznutý.
- *Nedávejte* papíry různého formátu, typu nebo gramáže do jednoho zásobníku. Směšování různých papírů způsobuje uvíznutí.
- *Nepoužívejte* potahované papíry, pokud nejsou výslovně určené pro elektrofotografický tisk.

Výběr předtiskových formulářů a hlavičkových papírů

- Použijte papír o gramáži 60 až 90g/m² (16 až 24liber) s vlákny podélně.
- Použijte pouze předtiskové formuláře a hlavičkové papíry tištěné offsetem nebo z rytiny.
- *Nepoužívejte* papíry s hrubým nebo výrazně strukturovaným povrchem.
- Použijte inkousty, které nejsou ovlivněny pryskyřicí v toneru. Inkousty, které jsou založeny na oxidaci nebo olejovém základě, obecně splňují tyto požadavky. Latexové inkousty tyto požadavky splňovat nemusí.
- Před zakoupením většího množství předtiskových formulářů a hlavičkových papírů vytiskněte několik zkušebních výtisků na zvažované předtiskové formuláře a hlavičkové papíry. Tím určíte, zda inkoust ovlivní nebo neovlivní kvalitu tisku na předtiskovém formuláři či hlavičkovém papíru.
- Pokud máte pochybnosti, kontaktujte svého dodavatele papíru.

Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů

Jako společnost, které záleží na životním prostředí, podporujeme použití recyklovaného papíru vyrobeného speciálně pro použití v laserových (elektrofotografických) tiskárnách.

Zatímco nelze učinit paušální prohlášení, že se bude veškerý recyklovaný papír dobře podávat, soustavně testujeme papíry, které reprezentují recyklované nařezané papíry do kopírek dostupné na globálním trhu. Toto vědecké testování se provádí podle přísných systematických pravidel. Bere se v úvahu mnoho faktorů, jak samostatně, tak vcelku, včetně těchto:

- Množství odpadu po spotřebě (Testujeme až 100 % obsahu odpadu po spotřebě.)
- Teplota a vlhkost (Testovací komory simulují podnebí z celého světa.)
- Obsah vlhkosti (Kancelářský papír musí mít nízkou vlhkost: 4–5 %.)
- Tuhost v ohybu a náležitá nepoddajnost znamená optimální vedení tiskárnou.
- Tloušťka (má vliv na množství, které lze založit do zásobníku)

- Hrubost povrchu (měřená v Sheffieldových jednotkách, má vliv na čistotu tisku a na to, jak dobře se toner zapéká do papíru)
- Povrchové tření (určuje, jak snadno lze oddělovat listy)
- Vlákno a formace (má vliv na prohýbání, které též ovlivňuje mechaniku chování papíru při jeho pohybu tiskárnou)
- Jas a povrch (vzhled a pocit)

Recyklované papíry jsou lepší než bývaly; avšak množství recyklovaného obsahu v papíru má vliv na stupeň kontroly nad cizí hmotou. A zatímco recyklované papíry představují jednu z dobrých cest k environmentálně odpovědnému tisku, nejsou dokonalé. Energie nutná k odstranění tiskových barev a zacházení s aditivou, jako jsou barviva a „lepidla“, často produkuje více uhlíkových emisí než výroba normálního papíru. Avšak používání recyklovaných papírů umožňuje celkově lepší hospodaření se zdroji.

Obecně se zajímáme o odpovědné používání papíru na základě hodnocení životních cyklů našich produktů. Aby lépe pochopila vliv tiskáren na životní prostředí, společnost objednala řadu hodnocení životního cyklu a zjistila, že papír byl označen za hlavního přispěvatele (až 80 %) k emisím uhlíku vyvolaným během celé životnosti zařízení (od návrhu do konce životnosti). Je to způsobeno energeticky náročným výrobním procesem nutným pro zhotovení papíru.

Proto se snažíme poučit zákazníky a partnery o minimalizaci vlivu papíru. Použití recyklovaného papíru je jednou z možností. Druhou možností je odstranění nadměrné a zbytečné spotřeby papíru. Jsme dobře vybaveni k tomu, abychom pomohli zákazníkům minimalizovat odpad z tisku a kopírování. Společnost kromě toho podporuje nákup papíru od dodavatelů, kteří projevují svůj závazek k udržitelným praktikám lesního hospodářství.

Neschvalujeme určité dodavatele, ačkoli se udržuje seznam produktů od zpracovatelů pro speciální aplikace. Zmírnit vliv tisku na životní prostředí však pomohou tyto pokyny pro volbu papíru:

- 1** Minimalizujte spotřebu papíru.
- 2** Vybírejte na základě původu dřevního vlákna. Kupujte od dodavatelů, kteří získávají certifikace, např. od Rady pro dozor nad lesním hospodářstvím (Forestry Stewardship Council – FSC) nebo Programu pro schvalování certifikací lesního hospodářství (Program for the Endorsement of Forest Certification – PEFC). Tyto certifikace zaručují, že výrobce papíru používá rozmělněné dřevo od provozovatelů lesního hospodářství, kteří používají environmentálně a sociálně odpovědnou správu lesů a praktiky obnovy.
- 3** Vybírejte si papír nejvhodnější pro potřeby tisku: normální certifikovaný papír o gramáži 75 nebo 80 g/m², papír o nižší gramáži nebo recyklovaný papír.

Příklady nepřijatelného papíru

Výsledky naznačují, že následující typy papíru přinášejí při používání s laserovými tiskárnami riziko:

- Chemicky ošetřené papíry používané ke zhotovování kopií bez průklepového papíru *samokopírovací papíry*
- Předtištěné papíry obsahující chemické látky, které mohou znečistit tiskárnu
- Předtištěné papíry, na které může nepříznivě působit teplota zapékače tiskárny
- Předtištěné papíry vyžadující soutisk (přesné umístění na stránce) lepší než $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,9$ palce), například formuláře vytvořené pomocí optického rozpoznávání písma (OCR). V některých případech je možné soutisk nastavit pomocí softwarové aplikace a tisknout bez problémů i na tyto formuláře.
- Potahované papíry (smazatelné bankovní), syntetické papíry, termopapíry
- Papíry s hrubým okrajem, hrubým či výrazným povrchem nebo zprohýbané papíry
- Recyklované papíry, které neuspěly v testu EN12281:2002 (evropský test)
- Papíry o hmotnosti nižší než 60 g/m² (16 lb)
- Vícedílné formuláře nebo dokumenty

Skladování papíru

Dodržujte následující pravidla pro skladování papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a nerovnoměrné kvalitě tisku:

- Abyste dosáhli co nejlepších výsledků, skladujte papír v prostředí s teplotou přibližně 21 °C a relativní vlhkostí 40 %. Většina výrobců štítků doporučuje tisknout při teplotě od 18 do 24 °C a relativní vlhkosti vzduchu mezi 40 a 60 %.
- Papír skladujte v krabicích a spíše na paletě nebo na polici než přímo na zemi.
- Jednotlivá balení skladujte položená na rovném povrchu.
- Na jednotlivá balení papíru nic nepokládejte.
- Papír vyndávejte z krabice nebo z obalu až tehdy, když ho budete vkládat do tiskárny. Papír uložený v krabici a v obalu zůstane čistý, suchý a rovný.

Podporované formáty, typy a gramáže papíru

Následující tabulky poskytují informace o standardních a volitelných zdrojích papíru a typech papíru, které podporují.

Poznámka: Pro formát papíru, který není v seznamu uveden, zvolte nejbližší větší formát, který v seznamu uveden je.

Podporované formáty papíru

Formát papíru ¹	Rozměry	Zásobník na 550 listů	Zásobník na 2100 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk	ADF	Skleněná plocha skeneru
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 palce)	✓	✓ ³	✓	✓	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 palce)	✓	x	✓	x	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 palce)	✓	x	✓	✓	✓	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 palce)	✓	x	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexiko)	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Pokud požadovaný výchozí formát nelze nastavit na ovládacím panelu tiskárny, můžete vybrat běžné formáty papíru odpovídající pozici na vodítku v zásobníku z nabídky Formát/typ papíru. Jestliže formát papíru není k dispozici, vyberte možnost **Univerzální** nebo u zásobníku vypněte rozpoznávání velikosti. Další informace získáte od technické podpory.

² Univerzální formát je podporován v režimu oboustranného tisku pouze v rozsahu šířky od 105 mm (4,13 palce) do 216 mm (8,5 palce) a délky od 148 mm (5,83 palce) do 356 mm (14 palců).

³ Papír je podporován v orientaci delší stranou napřed.

Formát papíru ¹	Rozměry	Zásobník na 550 listů	Zásobník na 2100 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk	ADF	Skleněná plocha skeneru
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 palce)	✓	x	✓	✓	✓	✓
Univerzální²	105 x 148 mm až 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 palce) až 8,5 x 14 palců)	✓	x	✓	✓	✓	✓
7 3/4 Obálka (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 palce)	✓	x	✓	x	x	✓
Obálka 9	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 palce)	✓	x	✓	x	x	✓
Obálka 10	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 palce)	✓	x	✓	x	x	✓
Obálka DL	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 palce)	✓	x	✓	x	x	✓
Obálka C5	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 palce)	✓	x	✓	x	x	✓
B5 Obálka	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palce)	✓	x	✓	x	x	✓
Jiná obálka	98 x 162 mm (3,9 x 6,4 palce) až 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 palce)	✓	x	✓	x	x	✓

¹ Pokud požadovaný výchozí formát nelze nastavit na ovládacím panelu tiskárny, můžete vybrat běžné formáty papíru odpovídající pozici na vodítku v zásobníku z nabídky Formát/typ papíru. Jestliže formát papíru není k dispozici, vyberte možnost **Univerzální** nebo u zásobníku vypněte rozpoznávání velikosti. Další informace získáte od technické podpory.

² Univerzální formát je podporován v režimu oboustranného tisku pouze v rozsahu šířky od 105 mm (4,13 palce) do 216 mm (8,5 palce) a délky od 148 mm (5,83 palce) do 356 mm (14 palců).

³ Papír je podporován v orientaci delší stranou napřed.

Podporované druhy a gramáže papíru

Základní deska tiskárny podporuje papír o gramáži 60 až 176 g/m² (16 až 47 liber).

Poznámka: Tisk na štítky, průhledné fólie, obálky a štítkový karton je vždy pomalejší.

Typ papíru	Zásobník na 550 listů	Zásobník na 2100 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk	ADF	Skleněná plocha skeneru
Papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Štítkový karton	✓	x	✓	✓	x	✓
Obyčejná obálka	✓	x	✓	x	x	✓

² Tiskněte na průhledné fólie v dávkách do 20, zabráníte tím jejich slepení. Další informace najdete v části „Tipy pro používání folií“ na str. 92.

Typ papíru	Zásobník na 550 listů	Zásobník na 2100 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk	ADF	Skleněná plocha skeneru
Hrubá obálka	✓	X	✓	X	X	✓
Papírové štítky	✓	X	✓	X	✓	✓
Vinylové štítky (smíšené) ¹	✓	X	✓	X	✓	✓
Farmaceutické štítky	✓	X	✓	✓	✓	✓
Průhledné fólie ²	✓	X	✓	X	✓	✓

² Tiskněte na průhledné fólie v dávkách do 20, zabráníte tím jejich slepení. Další informace najdete v části „Tipy pro používání folií“ na str. 92.

Tisk

Tisk formulářů a dokumentu

Tisk formulářů

Aplikace Formuláře a oblíbené položky umožňuje snadný a rychlý přístup k často používaným formulářům nebo k dalším informacím, které se pravidelně tisknou. Než budete moci tuto aplikaci používat, musíte ji do tiskárny nejprve nainstalovat. Další informace najdete na „Nastavení aplikace Forms and Favorites“ na str. 23.

1 Na domovské obrazovce tiskárny přejděte na:

Formuláře a oblíbené prvky > v seznamu vyberte formulář > zadejte počet kopií > upravte ostatní nastavení

2 Podle modelu tiskárny se dotkněte tlačítka ,  nebo **Odeslat**.

Tisk dokumentu

1 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající vloženému papíru.

2 Odešlete tiskovou úlohu:

Uživatelé se systémem Windows

- a Otevřete dokument. Klepněte na nabídku **Soubor** >**Tisk**.
- b Klepněte na tlačítko **Vlastnosti**, **Předvolby**, **Možnosti** nebo **Nastavení**.
- c V případě potřeby změňte nastavení.
- d Klepněte na tlačítko **OK** >**Tisk**.

Uživatelé se systémem Macintosh

- a Nastavení upravte v dialogovém okně Nastavení stránky:
 - 1 Otevřete dokument a zvolte příkaz **Soubor** >**Nastavení stránky**.
 - 2 Zvolte formát papíru nebo vytvořte vlastní formát tak, aby odpovídal vloženému papíru.
 - 3 Klepněte na tlačítko **OK**.
- b Nastavení upravte v dialogovém okně Tisk:
 - 1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor** >**Tisk**.
V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.
 - 2 Nastavení můžete podle potřeby upravit v dialogovém okně Tisk a místních nabídkách.

Poznámka: Chcete-li tisknout na specifický typ papíru, upravte nastavení typu papíru tak, aby odpovídalo vloženému papíru, nebo vyberte příslušný zásobník či podavač.

- 3 Klepněte na tlačítko **Tisk**.

Nastavení sytosti toneru

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení > Nastavení tisku > Nabídka Kvalita > Sytost toneru**.

3 Nastavte sytost toneru a klepněte na možnost **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> Nastavení > Nastavení tisku > nabídka Kvalita > Sytost toneru

2 Upravte nastavení a stiskněte možnost **Odeslat**.

Tisk z jednotky flash

Tisk z jednotky flash

Poznámky:

- Před tiskem zašifrovaného souboru PDF budete vyzváni k zadání hesla k souboru pomocí ovládacího panelu tiskárny.
- Nelze tisknout soubory, ke kterým nemáte oprávnění k tisku.

1 Vložte jednotku flash do portu USB.

**Poznámky:**

- Po vložení jednotky paměti flash se zobrazí ikona jednotky paměti flash na domovské obrazovce tiskárny.

- Pokud vložíte jednotku flash do tiskárny v okamžiku, kdy si žádá vaši pozornost, například pokud se zasekl papír, bude připojená jednotka flash ignorována.
- Pokud vložíte jednotku paměti flash během zpracování jiných tiskových úloh tiskárnou, zobrazí se na displeji tiskárny zpráva **Zaneprázdněna**. Po zpracování těchto tiskových úloh možná budete muset zobrazit seznam pozdržených úloh, abyste mohli vytisknout dokumenty z jednotky flash.

Výstraha—nebezpečí poškození: Během tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte kabelu USB, žádného síťového adaptéru, žádného konektoru, paměťového zařízení ani tiskárny ve vyznačené oblasti. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.



- 2 Na ovládacím panelu tiskárny vyberte dokument, který chcete vytisknout.
- 3 Stisknutím šipek získáte náhled dokumentu.
- 4 Pomocí tlačítka **+** nebo **-** zadejte počet tištěných kopií a poté stiskněte tlačítko **Tisk**.

Poznámky:

- Jednotku flash nevyjímejte z portu USB, dokud tiskárna nedokončí tisk.
- Pokud ponecháte jednotku flash v tiskárně po opuštění úvodní obrazovky nabídky USB, můžete vytisknout soubory z jednotky flash stisknutím položky **Pozdržené úlohy** na domovské obrazovce.

Podporované jednotky flash a typy souborů

Poznámky:

- Vysokorychlostní jednotky flash musí podporovat plnou rychlost standardu USB. Nízkorychlostní zařízení USB nejsou podporována.
- Jednotky USB flash musí podporovat systém souborů FAT (File Allocation Tables). Zařízení formátovaná pomocí systému souborů NTFS (New Technology File System) či jiného systému souborů nejsou podporována.

Doporučené jednotky paměti flash	Typ souboru
<p>Pro použití v tiskárně byla testována a schválena řada jednotek flash. Další informace naleznete na stránkách http://support.dell.com.</p>	<p>Dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • .pdf • .xps <p>&Obrázky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • .dcx • .gif • .jpeg nebo .jpg • .bmp • .pcx • .tiff nebo .tif • .png • .fls

Používání speciálních médií

Tipy pro používání štítkového kartonu

Štítkový karton je tvrdé jednovrstvé speciální médium. Mnoho z jeho proměnných vlastností, jako je obsah vlhkosti, tloušťka a textura, může významně ovlivnit kvalitu tisku.

- V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ, texturu a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.
- Nejprve si vytiskněte vzorky na štítkový karton, který hodláte používat, a teprve potom nakupte karton ve velkém množství.
- Zadejte texturu a gramáž papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.
- Předtisk, perforace a přehyby mohou výrazně ovlivnit kvalitu tisku a způsobit problémy při manipulaci s tiskovými médii nebo jejich zablokování.
- Listy štítkového kartonu před vložením do zásobníku prohněte a prolistujte, aby se navzájem oddělily. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

Tipy pro používání obálek

- V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát, typ, texturu a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.
- Nejprve si na obálky, které se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte obálky ve větším množství.
- Používejte obálky určené výslovně pro laserové tiskárny.
- Chcete-li dosáhnout nejlepších výsledků, používejte obálky vyrobené z papíru o gramáži 90 g/m² (24 liber) nebo z 25% bavlny.
- Používejte pouze nové obálky z nepoškozených balení.
- Chcete-li dosáhnout co nejlepších výsledků a omezit možnost uvíznutí, nepoužívejte tyto obálky:
 - nadměrně zprohýbané nebo zkroucené,
 - slepené dohromady nebo jakkoli poškozené,
 - mající okénka, otvory, perforaci, výřezy nebo reliéfní tisk,

- mající kovové uzávěry, drátky nebo kovové úchyty,
- s provázanou strukturou,
- s nalepenou poštovní známkou,
- s nekrytou lepivou plochou, když je obálka zalepená nebo uzavřená,
- s ohnutými rohy,
- s hrubým, vrásčitým nebo žebrovaným povrchem.
- Vodítka šířky nastavte podle šířky obálek.
- Obálky před vložením do zásobníku prohněte a prolustujte, aby se navzájem oddělily. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

Poznámka: Kombinace vysoké vlhkosti (přesahující 60 %) a vysokých teplot tisku mohou vést k pomačkání nebo zalepení obálek.

Tipy pro používání štítků

- V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát, typ, texturu a gramáž papíru odpovídající štítkům vloženým do zásobníku.
- Nejprve si na štítky, který se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte štítky ve větším množství.
- Používejte štítky výslovně určené pro laserové tiskárny.
- Nepoužívejte štítky, které mají zadní stranu z hladkého materiálu.
- Používejte kompletní archy se štítky. Nekompletní listy mohou způsobit odlepení štítků během tisku a následné uvíznutí štítků. Nekompletní listy také znečišťují tiskárnu a kazetu lepidlem a jejich používání může vést ke ztrátě platnosti záruky na tiskárnu i tonerovou kazetu.
- Nepoužívejte štítky, které mají nekrytou lepivou plochu.

Tipy pro používání hlavičkového papíru

- Používejte hlavičkový papír určený výslovně pro laserové tiskárny.
- Nejprve si na hlavičkový papír, jenž se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte hlavičkové papíry ve větším množství.
- Před vložením hlavičkového papíru prohněte a prolustujte veškeré listy, abyste zabránili jejich slepení.
- Při tisku na hlavičkový papír je důležitá orientace stránky.

Zdroj	Tisk	Strana tisku	Orientace papíru
Zásobníky	Jednostranný	Lícem dolů	List vložte horním okrajem směrem k přední straně zásobníku.
Zásobníky	Oboustranný tisk	Lícem nahoru	Papír vkládejte dolním okrajem směrem do tiskárny.
Univerzální podavač	Jednostranný	Lícem nahoru	Papír vkládejte horním okrajem směrem do tiskárny.
Univerzální podavač	Oboustranný tisk	Lícem dolů	Papír vkládejte dolním okrajem směrem do tiskárny.
Poznámka: Informujte se u výrobce nebo prodejce, zda je příslušný předtištěný hlavičkový papír vhodný pro laserové tiskárny.			

Tipy pro používání folií

- V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát, typ, texturu a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.
- Před nákupem většího množství folií k tisku si vytiskněte zkušební stránku.
- Používejte průhledné folie určené speciálně pro laserové tiskárny.
- Nezanechávejte na průhledných fóliích otisky prstů, abyste předešli problémům s kvalitou tisku.
- Před vložením průhledných fólií prohněte a prolisujte veškeré listy, abyste zabránili jejich slepení.

Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh

Ukládání tiskových úloh v tiskárně

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:



>Nastavení >Důvěrný tisk > vyberte typ tiskové úlohy

Položka	Činnost
Max. počet neplatných kódů PIN	Omezuje počet možných zadání neplatného PIN kódu. Poznámka: Po dosažení tohoto limitu se odstraní tiskové úlohy s tímto uživatelským jménem a PIN kódem.
Doba platnosti důvěrné úlohy	Tiskové úlohy můžete pozdržet v počítači do doby, dokud nezadáte na ovládacím panelu tiskárny PIN kód. Poznámka: PIN kód se nastavuje pomocí počítače. Musí obsahovat čtyři číslice od 1 do 9.
Doba platnosti opakované úlohy	Vytiskněte a uložte tiskové úlohy v paměti tiskárny.
Doba platnosti ověřené úlohy	Můžete vytisknout jednu kopii tiskové úlohy a zbývající kopie tiskárna pozdrží. Můžete si zkontrolovat, zda je první kopie uspokojivá. Po vytištění všech kopií se úloha automaticky odstraní z paměti tiskárny.
Doba platnosti vyhrazené úlohy	Můžete uložit tiskové úlohy pro pozdější vytištění. Poznámka: Tiskové úlohy budou uloženy, dokud je neodstraníte z nabídky Pozdržené úlohy.
Poznámky:	
<ul style="list-style-type: none"> • Vyžaduje-li tiskárna více paměti pro zpracování dalších pozdržených úloh, je možné odstranit důvěrné, ověřovací, vyhrazené a opakované tiskové úlohy. • Tiskové úlohy můžete ukládat do paměti tiskárny do doby, dokud úlohu nespustíte z ovládacího panelu tiskárny. • Všechny tiskové úlohy, které může spustit uživatel z tiskárny, se nazývají <i>pozdržené úlohy</i>. 	

2 Stiskněte tlačítko **Odeslat**.

Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh

Poznámka: Důvěrné a ověřovací tiskové úlohy se po vytištění automaticky odstraňují z paměti. Opakované a vyhrazené úlohy zůstávají *pozdržené* v tiskárně, dokud se je nerozhodnete odstranit.

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete dokument. Klepněte na nabídku **Soubor >Tisk**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- 3 Klepněte na možnost **Vytisknout a pozdržet**.
- 4 Zvolte typ tiskové úlohy (důvěrná, vyhrazená, opakovaná, ověřovací) a zadejte uživatelské jméno. U důvěrné tiskové úlohy rovněž zadejte čtyřmístný PIN kód.
- 5 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.
- 6 Na domovské obrazovce tiskárny uvolněte tiskovou úlohu k tisku.
 - U důvěrných úloh přejděte na:
Pozdržené úlohy > vyberte své uživatelské jméno >**Důvěrné úlohy** > zadejte PIN kód >**Tisk**
 - U jiných tiskových úloh přejděte na:
Pozdržené úlohy > vyberte své uživatelské jméno > vyberte tiskovou úlohu > zadejte počet kopií >**Tisk**

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor >Tisk**.
V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.
- 2 Z možností tisku nebo místní nabídky Kopie a strany vyberte možnost **&Směrování úloh**.
- 3 Zvolte typ tiskové úlohy (důvěrná, vyhrazená, opakovaná, ověřovací) a zadejte uživatelské jméno. U důvěrné tiskové úlohy rovněž zadejte čtyřmístný PIN kód.
- 4 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.
- 5 Na domovské obrazovce tiskárny uvolněte tiskovou úlohu k tisku.
 - U důvěrných úloh přejděte na:
Pozdržené úlohy > vyberte své uživatelské jméno >**Důvěrné úlohy** > zadejte PIN kód >**Tisk**
 - U jiných tiskových úloh přejděte na:
Pozdržené úlohy > vyberte své uživatelské jméno > vyberte tiskovou úlohu > zadejte počet kopií >**Tisk**

Změna důvěrných nastavení tisku

Poznámka: Tato funkce je k dispozici pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy adresu IP tiskárny.
Poznámky:
 - Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku **Konfigurace >Další nastavení** a kartu **>Zabezpečení >Nastavení důvěrného tisku**.

3 Upravte nastavení:

- Nastavte maximální počet povolených pokusů o zadání kódu PIN. Pokud uživatel tento počet překročí, budou všechny úlohy tohoto uživatele smazány.
- Nastavte dobu platnosti důvěrných tiskových úloh. Pokud uživatel nevytiskne úlohy v určené době, budou všechny úlohy tohoto uživatele smazány.

4 Uložte upravená nastavení.

Tisk informačních stránek

Tisk seznamu ukázek písma

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Sestavy** > **Písma tisku**

2 Stiskněte možnost **Písma PCL** nebo **Písma PostScript**.

Tisk seznamu adresářů

Seznam adresářů uvádí zdroje uložené v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny.

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Sestavy** > **Adresáře tisku**

Rušení tiskové úlohy

Zrušení tiskové úlohy z ovládacího panelu tiskárny


1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Zrušit úlohy** nebo stiskněte tlačítko na klávesnici.

2 Stiskněte tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit, a stiskněte tlačítko **Odstranit vybrané úlohy**.

Zrušení tiskové úlohy z počítače

Uživatelé se systémem Windows

1 Otevřete složku Tiskárny.

- a Klepněte na tlačítko  nebo **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- b Do dialogového okna **Začít hledat** nebo **Spustit** napište **control printers**.
- c Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

2 Poklepejte na ikonu tiskárny.

3 Vyberte tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit.

4 Klepněte na tlačítko **Odstranit**.


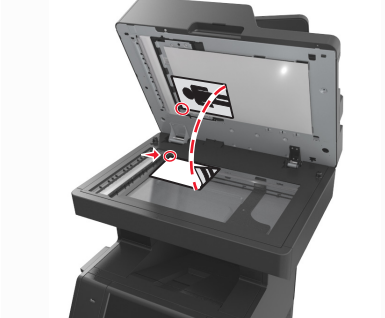
Uživatelé se systémem Macintosh

1 V nabídce Apple přejděte na některou z následujících položek:

- **System Preferences (Předvolby systému) >Print & Scan (Tisk a skenování) >**, vyberte tiskárnu a možnost **>Open Print Queue (Otevřít tiskovou frontu)**
- **System Preferences (Předvolby systému) >Print & Scan (Tisk a fax) >**, vyberte tiskárnu a možnost **>Open Print Queue (Otevřít tiskovou frontu)**

2 V dialogovém okně tiskárny zvolte tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit, a potom klepněte na tlačítko **Odstranit**.

Kopírování

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 <p>Podavač ADF použijte pro vícestránkové dokumenty, včetně dokumentů s oboustranně potištěnými listy.</p>	 <p>Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).</p>

Kopírování

Rychlé kopírování

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

Poznámka: Aby nebyl obraz oříznutý, musí být velikost předlohy a velikost papíru pro kopírování stejné.

- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .

Kopírování pomocí podavače ADF

- 1 Vložte předlohu do podavače ADF lícem nahoru, krátkou stranou napřed.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Nastavení vodící lišty

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírování > určete nastavení kopírování > **Kopírovat**

Kopírování ze skleněné plochy skeneru

1 Položte originální dokument lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.

2 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírování > určete nastavení kopírování > **Kopírovat**

Chcete-li skenovat více stránek, umístěte na skleněnou plochu skeneru další dokument a poté stiskněte tlačítko **Skenovat další stránku**.

3 Stiskněte tlačítko **Dokončit úlohu**.

Kopírování fotografií

1 Položte fotografii lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.

2 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírování > **Obsah** > **Fotografie** > 

3 Z nabídky Zdroj obsahu přejděte na položku:

Fotografie/film >  > **Kopírovat**

Poznámka: Chcete-li kopírovat více fotografií, umístěte na skleněnou plochu skeneru další fotografii a poté stiskněte tlačítko **Skenovat další stránku**.

4 Stiskněte tlačítko **Dokončit úlohu**.

Kopírování na speciální média

Kopírování na průhledné fólie

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > **Kopírovat z** > vyberte velikost předlohy > 

3 Přejděte na:

Kopírovat do > vyberte zásobník obsahující průhledné fólie >**Kopírovat**

Pokud žádný ze zásobníků neobsahuje průhledné fólie, přejděte na položku:

Ruční podavač >  > vyberte formát průhledných fólií >  >**Průhledná fólie** > 

4 Vložte průhledné fólie do univerzálního podavače a poté stiskněte tlačítko **Kopírovat**.

Kopírování na hlavičkový papír

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat >**Kopírovat z** > vyberte velikost předlohy > 

4 Přejděte na:

Kopírovat do > vyberte zásobník, který obsahuje hlavičkový papír >**Kopírovat**

5 Pokud žádný ze zásobníků nepodporuje hlavičkový papír, přejděte na položku:

Ruční podavač > vyberte formát hlavičkového papíru >**Hlavičkový papír**

6 Vložte hlavičkový papír lícovou stranou nahoru a horním okrajem napřed do univerzálního podavače a poté stiskněte položku **Kopírovat**.

Přizpůsobení nastavení kopírování

Kopírování na jiný formát

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > **Kopírovat z** > vyberte velikost předlohy > 

4 Přejděte na:

Kopírovat do > vyberte nový formát pro kopírování >  > **Kopírovat**

Zhotovení kopií na papír z vybraného zásobníku

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:


- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > **Kopírovat z** > vyberte velikost předlohy > 

4 Přejděte na:

Kopírovat do > vyberte zásobník obsahující typ papíru, který chcete použít > 

5 Stiskněte tlačítko **Kopírovat**.

Kopírování různých formátů papíru

Ke kopírování předlohy, která obsahuje různé formáty papíru, použijte podavač ADF. V závislosti na založených formátech papíru a na nastaveních „Kopírovat na“ a „Kopírovat z“ se každá kopie tiskne na smíšené formáty papíru (příklad 1) nebo se přizpůsobí jedinému formátu papíru (příklad 2).

Příklad 1: Kopírování na různé formáty papíru

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírování >Kopírovat z >Kombinované formáty > 

4 Přejděte na:

Kopírovat do >Automatické přizpůsobení formátu >  >**Kopírovat**

Skener během skenování zjišťuje různé formáty papíru. Kopie se tisknou na různé formáty papíru podle formátů stránek předlohy.

Příklad 2: Kopírování na jeden formát papíru

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírování >Kopírovat z >Kombinované formáty > 

4 Přejděte na:

Kopírovat do >Letter >  >**Kopírovat**

Skener během skenování zjišťuje různé formáty papíru a upravuje měřítko kombinovaných formátů tak, aby se vešly na vybraný formát papíru.

Kopírování na obě strany papíru (oboustranný tisk)

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírování >Strany (oboustranný) > vyberte preferovanou metodu oboustranného kopírování

Poznámka: První číslo pro preferovanou metodu oboustranného kopírování představuje strany předloh, zatímco druhé číslo představuje strany kopií. Vyberte například možnost „Oboustranné na oboustranné“, máte-li oboustranné předlohy a chcete zhotovit oboustranné kopie.

4 Stiskněte tlačítko  >**Kopírovat**.

Zmenšení nebo zvětšení kopií

Měřítka kopií lze měnit v rozsahu od 25 % do 400 % velikosti předlohy.



- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce stiskněte položku **Kopírování**.

- 4 Stisknutím tlačítka  nebo  v oblasti měřítka zvýšíte nebo snížíte hodnotu o 1 %.

Pokud po nastavení měřítka stisknete tlačítko Kopírovat z nebo Kopírovat do, bude hodnota měřítka vrácena na Automaticky.

Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky. To zajistí automatickou úpravu naskenovaného obrazu předlohy tak, aby vyplnil formát papíru, na nějž kopírujete.

- 5 Stiskněte tlačítko **Kopírovat**.

Nastavení kvality kopírování

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírování >Obsah

- 4 Stiskněte tlačítko, které nejlépe vystihuje typ obsahu kopírovaného dokumentu.

- **Text** – Pokud je obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Text a fotografie** – Pokud je předloha směsí textu, grafiky a fotografií.
- **Fotografie** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.
- **Grafika** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výšečové grafy, sloupcové grafy a animace.

- 5 Stiskněte tlačítko .

- 6 Stiskněte tlačítko, které nejlépe vystihuje zdroj obsahu kopírovaného dokumentu.

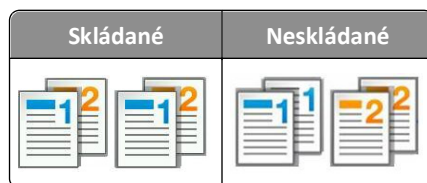
- **Barevná laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Pokud byla předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.

- **Časopis** – Pokud předloha pochází z časopisu.
- **Tiskovina** – Pokud byla předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.
- **Černobílá laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Fotografie/film** – Pokud je předlohou fotografie z filmu.
- **Noviny** – Pokud předloha pochází z novin.
- **Jiný** – Pokud byla předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.

7 Stiskněte tlačítko  >**Kopírovat**.

Skládání kopií

Tisknete-li více kopií dokumentu, můžete zvolit, zda budete tisknout kopie jako sadu (skládané), nebo zda budete tisknout kopie jako skupiny jednotlivých stránek (neskládané).



1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírování > zadejte počet kopií >**Skládat kopie** > vyberte preferované pořadí stránek >  >**Kopírovat**

Umístění oddělovacích listů mezi kopie

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat >Rozšířené možnosti >Oddělovací listy

Poznámka: Pro položku Skládat kopie nastavte možnost „1,2,3 - 1,2,3“, aby byly vkládány oddělovací listy mezi kopie. Pokud je pro položku Skládat kopie nastavena možnost „1,1,1 - 2,2,2“, oddělovací listy se doplní na konec úlohy kopírování. Další informace najdete v části „Skládání kopií“ na str. 102.

4 Vyberte jednu z následujících možností:

- **Mezi kopie**
- **Mezi úlohy**
- **Mezi listy**
- **Vypnuto**

5 Stiskněte tlačítko  >**Kopírovat**.

Kopírování více stránek na jeden list

Chcete-li ušetřit papír, můžete zkopírovat dvě nebo čtyři po sobě jdoucí stránky vícestránkového dokumentu na jeden list papíru.

Poznámky:

- Je nutné nastavit formát papíru Letter, Legal, A4 nebo JIS B5.
- Je nutné nastavit velikost kopie na hodnotu 100 %.


1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírování >Rozšířené možnosti >Spořič papíru > vyberte požadovaný výstup >  >**Kopírovat**

Poznámka: Pokud je pro možnost Spořič papíru nastavena hodnota Vypnuto, možnost Tisknout okraje stránek je nedostupná.

Vytvoření vlastní úlohy kopírování

Funkce vlastní úloha kopírování nebo vytváření úloh se používá ke spojení jedné nebo více sad předloh do jediné kopírovací úlohy. Každá sada může být skenována s použitím jiných parametrů úlohy. Je-li odeslána úloha kopírování a aktivována funkce Vlastní úloha, skener naskenuje první sadu předloh s použitím zadaných nastavení a poté naskenuje další sadu se stejnými nebo odlišnými nastaveními.

Definice sady závisí na zdroji skenování:

- Pokud skenujete dokument umístěný na skleněné ploše skeneru, sada se skládá z jedné stránky.
- Pokud skenujete více stránek pomocí podavače ADF, pak se sada skládá ze všech stránek naskenovaných do vyprázdnění podavače ADF.
- Pokud skenujete jednu stránku pomocí podavače ADF, sada se skládá z jedné stránky.

Příklad:

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírování > Rozšířené možnosti > Vlastní úloha > Zapnuto >  > Kopírovat

Poznámka: Po dosažení konce sady se znovu objeví skenovací obrazovka.

- 4 Vložte další dokument lícovou stranou nahoru a krátkým okrajem napřed do podavače ADF nebo jej položte lícovou stranou dolů na skleněnou plochu skeneru a poté stiskněte položku **Skenovat z automatického podavače** nebo **Skenovat z plochy skeneru**.

Poznámka: V případě potřeby změňte nastavení úlohy skenování.

- 5 Pokud chcete skenovat další dokument, opakujte předchozí krok. Jinak stiskněte položku **Dokončit úlohu**.

Umístění informace na kopie

Umístění záhlaví nebo zápatí na stránky

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírování > Rozšířené možnosti > Záhlaví/Zápatí > vyberte místo, kam chcete umístit záhlaví nebo zápatí > vyberte požadovaný typ záhlaví nebo zápatí

- 4 Zadejte požadované informace v závislosti na vybraném záhlaví nebo zápatí a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.

- 5 Stiskněte tlačítko  a poté tlačítko .

Umístění překryvné zprávy na každou stránku

Na každou stránku je možné umístit překryvnou zprávu. Zvolit lze zprávy Naléhavé, Důvěrné, Kopie, Vlastní a Koncept.

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírování > Rozšířené možnosti > Překrytí > vyberte překryvnou zprávu >Hotovo >Kopírovat

Zrušení úlohy kopírování

Zrušení úlohy kopírování, zatímco se předloha nachází v podavači ADF


Pokud podavač ADF začne zpracovávat dokument, stiskněte položku **Zrušit úlohu** na ovládacím panelu tiskárny.

Zrušení úlohy kopírování během kopírování stránek pomocí skleněné plochy skeneru

Na domovské obrazovce stiskněte položku **Zrušit úlohu**.

Na displeji se zobrazí zpráva **Zrušení**. Po zrušení úlohy se zobrazí obrazovka Kopírování.

Zrušení kopírovací úlohy zatímco se tisknou stránky.

- 1 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Zrušit úlohu** anebo stiskněte na klávesnici tlačítko .
- 2 Dotkněte se úlohy, kterou chcete zrušit.
- 3 Dotkněte se položky **Odstranit vybrané úlohy**.

Popis možností kopírování

Kopírovat z

Tato možnost otevírá obrazovku, kde lze zvolit formát papíru předlohy.

- Klepněte na formát papíru odpovídající předloze.
- Chcete-li kopírovat dokument, který obsahuje různé formáty papíru se stejnou šířkou, stiskněte tlačítko **Kombinované formáty**.

- Chcete-li nastavit, aby tiskárna automaticky zjistila formát předlohy, stiskněte tlačítko **Automatické rozpoznání formátu**.



Kopírovat na

Tato možnost otevře obrazovku, na které si můžete zadat formát a typ papíru, na který budou vytištěny kopie.

- Dotkněte se formátu a typu papíru, který odpovídá vloženému papíru.
- Pokud se nastavení „Kopírovat z“ a „Kopírovat na“ liší, tiskárna automaticky upraví měřítko, aby vyrovnala rozdíl.
- Pokud není typ nebo formát papíru, na který chcete kopírovat, založen v některém ze zásobníků, dotkněte se tlačítka **Ruční podavač** a ručně vložte papír do univerzálního podavače.
- Pokud je volba „Kopírovat do“ nastavena na Automatické přizpůsobení formátu, bude velikost všech kopií odpovídat formátu původního dokumentu. Pokud není odpovídající formát papíru založen v některém ze zásobníků, zobrazí se zpráva **Formát papíru nenalezen** a výzva k vložení papíru do zásobníku nebo do univerzálního podavače.

Přizpůsobit

Tato možnost umožňuje vytvořit z předlohy obraz, který je proporcionálně přizpůsoben v rozmezí 25 až 400 procent. Můžete nastavit také automatické přizpůsobení.

- Při kopírování na jiný formát papíru, například z papíru formátu Legal na papír formátu Letter, nastavte formáty papíru „Kopírovat z“ a „Kopírovat do“ na automatické přizpůsobení obrazu, aby se skenovaný obraz vešel na formát papíru, na který kopírujete.
- Snížení nebo zvýšení hodnoty o jedno procento provedete stisknutím tlačítka  nebo  na ovládacím panelu tiskárny. Pokud tlačítko podržíte alespoň dvě sekundy, hodnota bude trvale klesat nebo růst.

Tmavost

Umožňuje upravit, jak světlé nebo tmavé jsou kopie vzhledem k předloze.

Strany (oboustranný tisk)

Umožňuje vytvářet jednostranné nebo oboustranné kopie z jednostranných nebo oboustranných předloh.

Skládat kopie

Tato možnost udržuje stránky tiskové úlohy při tisku více kopií dokumentu ve správném pořadí.

Počet kopií

Pomocí této možnosti můžete nastavit počet tisknutých kopií.

Obsah

Tato možnost umožňuje nastavit typ a zdroj předlohy.

Můžete vybírat z následujících typů obsahu:

- **Grafika** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Fotografie** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.
- **Text** – Pokud je obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Text a fotografie** – Pokud je předloha směsí textu, grafiky a fotografií.

Můžete vybírat z následujících zdrojů obsahu:

- **Černobílá laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Barevná laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Pokud byla předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Časopis** – Pokud předloha pochází z časopisu.
- **Noviny** – Pokud předloha pochází z novin.
- **Jiný** – Pokud byla předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Pokud je obsahem předlohy fotografie z filmu.
- **Tiskovina** – Pokud byla předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.

Uložit jako zástupce

Tato možnost umožňuje uložit aktuální nastavení přiřazením názvu zástupce.

Poznámka: Při výběru této možnosti se automaticky přiřadí další dostupné číslo zástupce.

Použití rozšířených možností

Vyberte některé z následujících nastavení:


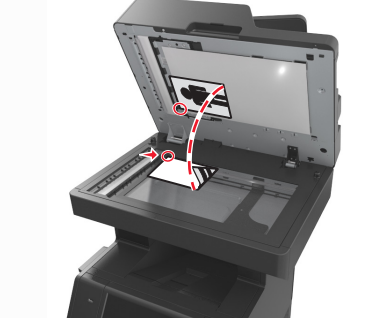
- **Rozšířený oboustranný tisk** – Určuje orientaci dokumentu, zda jsou dokumenty jednostranné nebo oboustranné a jak jsou vázány.
- **Rozšířené zobrazování** – Pomocí této možnosti lze před kopírováním dokumentu změnit nebo nastavit položky Automatické centrování, Odstranění pozadí, Vyvážení barev, Zeslabení barvy, Kontrast, Zrcadlový obraz, Negativní obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu, Ostrost a Teplota.
- **Vytvořit knihu** – Slouží k vytvoření knihy. Lze vybírat mezi jednostrannou a oboustrannou.
Poznámka: Tato možnost se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován pevný disk tiskárny.
- **Nastavení úvodní stránky** – Slouží k nastavení úvodní stránky kopií a knihy.
- **Vlastní úloha** – Slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.
- **Vymazání okraje** – Slouží k odstranění šmouh nebo skvrn podél okrajů dokumentu. Můžete zvolit, že chcete odstranit stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru, nebo zvolit konkrétní okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.
- **Záhlaví/zápatí** – Slouží k vložení data či času, čísla stránky, Batesova čísla nebo vlastního textu a jejich vytištění na určená místa záhlaví a zápatí.
- **Posunutí okraje** – Tato možnost zvětšuje nebo zmenšuje okraj stránky posunutím naskenovaného obrazu.

Požadovaný okraj nastavíte stisknutím tlačítka  nebo . Je-li přídatný okraj příliš velký, kopie se ořízne.

- **Překrytí** – Tato možnost vytváří vodoznak (nebo zprávu), která překrývá obsah kopie. Můžete volit z nápisů Naléhavé, Důvěrné, Kopie a Koncept nebo můžete zadat vlastní zprávu do pole „Vložte vlastní text“. Slovo, které si vyberete, se objeví slabě vytištěné velkými písmeny napříč celou stránkou.
- **Spořič papíru** – Umožňuje tisknout dvě nebo více stránek předlohy na stejnou stránku. Spořič papíru se nazývá také tisk *N-up* (*Více stránek na list*), kde *N* zastupuje počet stránek. Například nastavení 2-up bude tisknout dvě stránky dokumentu na jednu stranu a 4-up čtyři stránky dokumentu na jednu stranu.
- **Oddělovací listy** – Umožňuje umístění prázdného listu papíru mezi kopie, stránky nebo tiskové úlohy. Oddělovací list lze vytáhnout ze zásobníku, který obsahuje jiný druh či barvu papíru než má papír, na nějž tisknete kopie.
- **Senzor vícenásobného podávání** – V případě, že podavač ADF podá více než jeden list papíru najednou, zobrazí chybovou zprávu.

Poznámka: Tato možnost podporována jen vybranými modely tiskáren.

Zasílání e-mailem

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 <p>Podavač ADF použijte pro vícestránkové dokumenty, včetně dokumentů s oboustranně potištěnými listy.</p>	 <p>Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).</p>

Nastavení tiskárny pro zasílání e-mailů

Nastavení funkce e-mailu

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položky **Nastavení > Nastavení e-mailu/FTP > Nastavení e-mailu**.

3 Zadejte příslušné informace a poté klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Konfigurace nastavení e-mailu

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položky **Nastavení > Nastavení e-mailu/FTP > Nastavení e-mailu**.

3 Zadejte příslušné informace a poté klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Vytvoření zástupce e-mailu

Vytvoření zástupce e-mailu pomocí serveru Embedded Web Server

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení**.

3 Ve sloupci Další nastavení klepněte na položku **Spravovat zástupce >> Nastavení zástupce e-mailu**.

4 Zadejte jedinečné jméno příjemce e-mailu a poté e-mailovou adresu. Pokud zadáváte více adres, oddělte je od sebe čárkou.

5 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Vytvoření zástupce e-mailu pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

E-mail >Příjemce > zadejte e-mailovou adresu

Chcete-li vytvořit skupinu příjemců, stiskněte tlačítko **Další adresa** a zadejte e-mailovou adresu dalšího příjemce.

2 Stiskněte položku **Předmět**, zadejte předmět e-mailu a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.

3 Stiskněte položku **Zpráva**, zadejte zprávu a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.

4 Upravte nastavení e-mailu.

Poznámka: Pokud změníte nastavení po vytvoření zástupce pro e-mail, pak se tato nastavení neuloží.

5 Stiskněte tlačítko .

6 Zadejte jedinečný název zkratky a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.

7 Ověřte správnost názvu zástupce a poté stiskněte tlačítko **OK**.

Pokud je název zástupce nesprávný, stiskněte tlačítko **Zrušit** a zadejte informace znovu.

Poznámky:

- Název zástupce se zobrazí v ikoně Zástupci pro e-mail na domovské obrazovce tiskárny.
- Zástupce můžete použít k odeslání jiného dokumentu e-mailem pomocí stejných nastavení.

Zaslání dokumentu e-mailem

Tiskárnu můžete použít k odesílání naskenovaných dokumentů e-mailem jednomu nebo více příjemcům, a to několika způsoby. Můžete zadat emailovou adresu, použít číslo zástupce anebo adresář. Můžete rovněž použít aplikaci Multi Send nebo MyShortcut z domovské obrazovky tiskárny. Další informace naleznete v části „Aktivace aplikací na domovské obrazovce“.

Odeslání e-mailu pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

Poznámka: Aby nebyl obraz oříznutý, musí být velikost předlohy a velikost papíru pro kopírování stejné.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

E-mail >Příjemci

- 4 Zadejte e-mailovou adresu nebo stiskněte tlačítko # na klávesnici a zadejte číselnou zkratku.

Poznámky:

- Chcete-li zadat další příjemce, stiskněte tlačítko **Další adresa** a poté zadejte adresu nebo číslo zkratky, kterou chce přidat.
- Také můžete zadat e-mailovou adresu z adresáře.

- 5 Stiskněte tlačítko **Hotovo >Odeslat**.

Odeslání e-mailu pomocí číselné zkratky

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Stiskněte tlačítko #, zadejte číselnou zkratku pomocí klávesnice a stiskněte tlačítko .

Poznámka: Chcete-li zadat další příjemce, stiskněte tlačítko **Další adresa** a poté zadejte adresu nebo číslo zkratky, kterou chce přidat.

- 4 Stiskněte tlačítko **Odeslat**.

Odeslání e-mailu pomocí adresáře

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

FTP >Příjemci >  > napište jméno příjemce >Vyhledat

- 4 Stiskněte jméno příjemce.

Poznámka: Chcete-li zadat další příjemce, stiskněte tlačítko **Další adresa** a poté zadejte adresu nebo číslo zkratky, kterou chce přidat, nebo prohledejte adresář.

- 5 Stiskněte tlačítko **Hotovo**.

Úprava nastavení e-mailu

Přidání informace o předmětu e-mailu a zprávě

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

E-mail >Příjemce/příjemci > zadejte e-mailovou adresu >Hotovo

- 4 Stiskněte položku **Předmět**, zadejte předmět e-mailu a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.

- 5 Stiskněte položku **Zpráva**, zadejte zprávu a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.

Změna typu výstupního souboru

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

E-mail >Příjemce/příjemci > zadejte e-mailovou adresu >Hotovo >Odeslat jako

4 Stiskněte tlačítko, které zastupuje typ souboru, jenž chcete odeslat.

- **PDF** – Vytvoří se jediný soubor s více stránkami.
- **Zabezpečené PDF** – Vytvoří se šifrovaný soubor PDF, jehož obsah je chráněn před neoprávněným přístupem.
- **TIFF** – Vytvoří se více souborů nebo jediný soubor. Pokud je v nabídce nastavení serveru Embedded Web Server vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek formátu JPEG.
- **JPEG** – Vytvoří se a připojí jako příloha samostatný soubor pro každou stránku předlohy. Soubory formátu JPEG je možné zobrazit ve většině webových prohlížečů a grafických programů.
- **XPS** – Vytvoří se jediný vícestránkový soubor XML Paper Specification (XPS), který je možné zobrazit pomocí prohlížeče, jehož hostitelem je program Internet Explorer, a rozhraní .NET Framework nebo pomocí staženého samostatného prohlížeče od jiného dodavatele.

5 Stiskněte tlačítko  >Odeslat.

Poznámka: Pokud jste vybrali možnost Secure PDF (Zabezpečené PDF), budete muset dvakrát zadat heslo.

Zrušení e-mailu

- Při použití podavače ADF a zobrazení hlášení **Probíhá skenování**, klepněte na příkaz **Zrušit úlohu**.
- Při použití skleněné plochy skeneru a zobrazení hlášení **Probíhá skenování** nebo hlášení **Skenovat další stránku / Dokončit úlohu**, klepněte na příkaz **Zrušit úlohu**.

Popis možností e-mailu

Příjemce/příjemci

Pomocí této možnosti můžete zadat příjemce e-mailu. Můžete zadat více e-mailových adres.

Předmět

Umožňuje napsat řádek předmětu e-mailu.

Zpráva

Pomocí této možnosti můžete napsat zprávu, která bude zaslána spolu s naskenovanou přílohou.

Název souboru

Pomocí této možnosti můžete upravit název souboru přílohy.

Uložit jako zástupce

Tato možnost umožňuje uložit aktuální nastavení jako zástupce přiřazením názvu zástupce.

Poznámka: Při výběru této možnosti se automaticky přiřadí další dostupné číslo zástupce.

Původní velikost

Tato možnost vám umožňuje zvolit formát papíru dokumentů, které chcete odeslat e-mailem. Je-li formát předlohy nastaven na kombinované formáty, můžete skenovat předlohu obsahující smíšené formáty papíru (formáty stránek letter a legal).

Tmavost

Umožňuje upravit, jak světlé nebo tmavé jsou skenované dokumenty vzhledem k předloze.

Rozlišení

Pomocí této možnosti můžete upravit kvalitu výstupu e-mailu. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost souboru e-mailu a prodlužuje dobu, kterou bude trvat skenování originálního dokumentu. Snížení rozlišení obrazu zmenší velikost souboru.

Obsah

Tato možnost umožňuje nastavit typ a zdroj předlohy.

Můžete vybírat z následujících typů obsahu:

- **Grafika** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výšečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Fotografie** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.
- **Text** – Pokud je obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Text a fotografie** – Pokud je předloha směsí textu, grafiky a fotografií.

Můžete vybírat z následujících zdrojů obsahu:

- **Černobílá laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Barevná laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Pokud byla předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Časopis** – Pokud předloha pochází z časopisu.
- **Noviny** – Pokud předloha pochází z novin.
- **Jiný** – Pokud byla předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Pokud je obsahem předlohy fotografie z filmu.
- **Tiskovina** – Pokud byla předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.

Odeslat jako

Umožňuje natavit typ výstupu pro skenovaný obraz.

Vyberte jednu z následujících možností:

- **PDF** – Vytvoří jediný soubor s více stránkami.
Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je PDF.
- **Zabezpečené PDF** – Vytvoří šifrovaný PDF soubor, který chrání data v souboru před neoprávněným přístupem.
- **TIFF** – Vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení serveru Embedded Web Server vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek formátu JPEG.
- **JPEG** – Vytvoří pro každou stránku předlohy samostatný soubor.
- **XPS** – Vytvoří jediný soubor XPS s více stránkami.

Nastavení stránky

Tato možnost umožňuje změnit následující nastavení:

- **Strany (oboustranný tisk)** – Tato položka určuje, zda je předloha tištěná pouze na jednu stranu nebo na obě strany papíru. Také určuje, co je třeba naskenovat a přiložit k e-mailu.
- **Orientace** – Tato položka určuje orientaci předlohy a umožňuje měnit položky Strany (oboustranný tisk) a Vazba tak, aby odpovídaly orientaci.
- **Vazba** – Tato položka určuje, zda je originální dokument svázan podél delšího či kratšího okraje.

Náhled skenování

Umožňuje zobrazit první stránku obrazu předtím, než bude přiložen k e-mailu. Po naskenování první stránky je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrazu.

Poznámka: Tato možnost se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční pevný disk tiskárny.


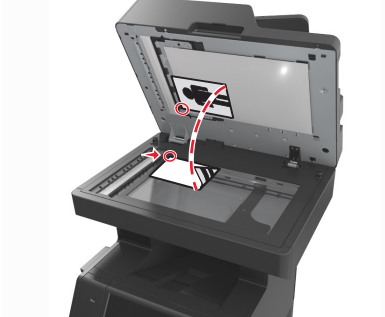
Použití rozšířených možností

Vyberte některé z následujících nastavení:

- **Rozšířené zobrazování** – Pomocí této možnosti lze před odesláním dokumentu e-mailem změnit nebo nastavit položky Odstranění pozadí, Vyvážení barev, Zeslabení barvy, Kontrast, Kvalita JPEG, Zrcadlový obraz, Negativní obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu, Ostrost a Teplota.
- **Vlastní úloha** – Slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.
- **Vymazání okraje** – Slouží k odstranění šmouh nebo skvrn podél okrajů dokumentu. Můžete zvolit, že chcete odstranit stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru, nebo zvolit konkrétní okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.
- **Záznam spojení** – Slouží k tisku záznamu spojení nebo záznamu chyb spojení.
- **Senzor vícenásobného podávání** – V případě, že podavač ADF podá více než jeden list papíru najednou, zobrazí chybovou zprávu.

Poznámka: Tato možnost podporována jen vybranými modely tiskáren.

Faxování

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 <p>Podavač ADF použijte pro vícestránkové dokumenty, včetně dokumentů s oboustranně potištěnými listy.</p>	 <p>Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).</p>

Nastavení tiskárny pro faxování

Následující metody připojení nemusejí být ve všech zemích a oblastech k dispozici.

Poznámka: Během úvodního nastavení tiskárny zrušte výběr funkce faxu a libovolných dalších funkcí, které plánujete nastavit později. Následně stiskněte tlačítko **Pokračovat**. Je-li funkce faxu zapnuta a není plně nastavena, může kontrolka blikat červeně.

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Nepoužívejte faxové funkce za bouřky. Tento produkt během bouřky nenastavujte a nepropojte jej s jinými zařízeními, jako je fax, napájecí kabel anebo telefon.

Výstraha—nebezpečí poškození: Během odesílání nebo přijímání faxu se nedotýkejte kabelů nebo tiskárny ve vyznačené oblasti.



Počáteční nastavení faxu

V mnoha zemích a oblastech se vyžaduje, aby odchozí faxy obsahovaly na horním nebo spodním okraji každé či první přenesené stránky tyto informace: název faxu (identifikace firmy, jiného subjektu nebo jednotlivce, který odesílá zprávu) a faxové číslo (telefonní číslo odesílajícího faxového přístroje, firmy, jiného subjektu nebo jednotlivce).

Pro přístup k nastavovacím informacím svého faxu použijte ovládací panel tiskárny anebo použijte svůj prohlížeč pro přístup k serveru Embedded Web Server a poté přejděte do nabídky Nastavení.

Poznámka: Pokud nemáte prostředí TCP/IP, musíte k zadání nastavovacích informací faxu použít ovládací panel tiskárny.

Použití ovládacího panelu tiskárny pro nastavení faxu

Po prvním zapnutí tiskárny se zobrazí řada úvodních obrazovek. Pokud je tiskárna vybavena funkcemi faxu, zobrazí se obrazovky **Název faxu** a **Číslo faxu**:

- 1 Když se zobrazí obrazovka **Název faxu**, proveďte následující kroky:
 - a Zadejte název, který bude vytištěn na všech odchozích faxech.
 - b Zadejte název faxu a poté stiskněte tlačítko **Odeslat**.
- 2 Když se zobrazí obrazovka **Číslo faxu**, zadejte faxové číslo a poté stiskněte tlačítko **Odeslat**.

Použití zabudovaného webového serveru pro nastavení faxu

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

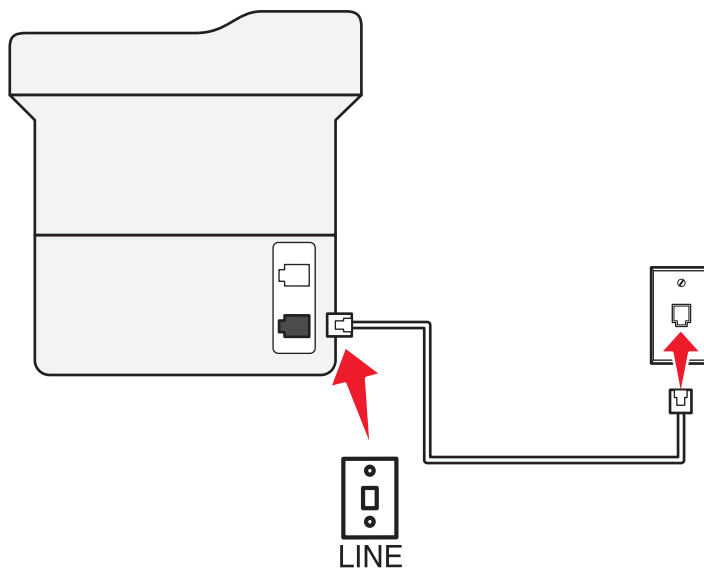
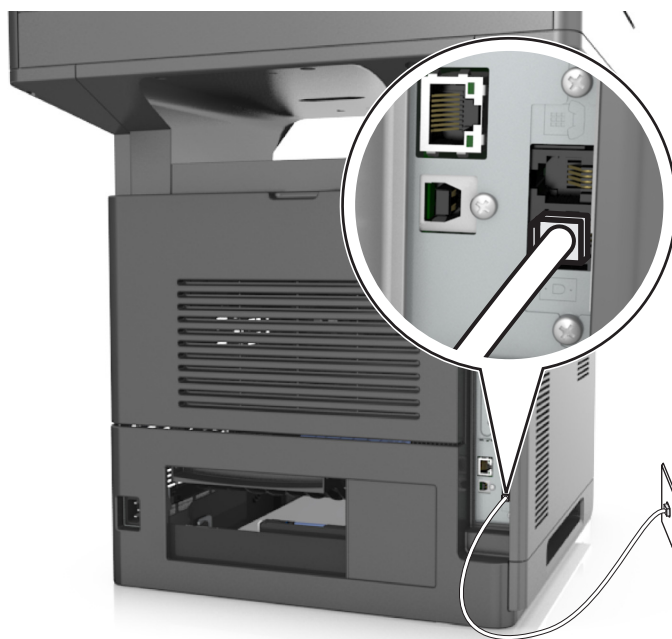
- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položky **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu**.
- 3 Do pole **Název faxu** zadejte název, který bude vytištěn na všech odchozích faxech.
- 4 Do pole **Číslo faxu** zadejte faxové číslo tiskárny.
- 5 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.


Volba připojení faxu

Scénář 1: Standardní telefonní linka

Nastavení 1: Tiskárna je připojena k samostatné faxové lince.

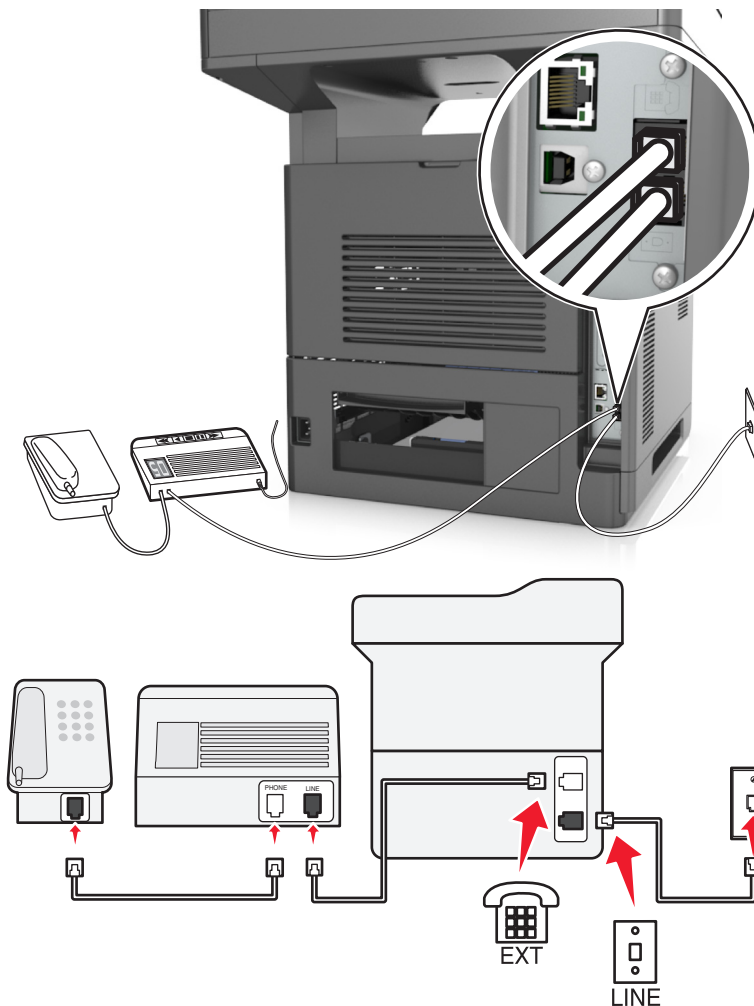




Připojení:

- 1 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny.
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky na stěně.

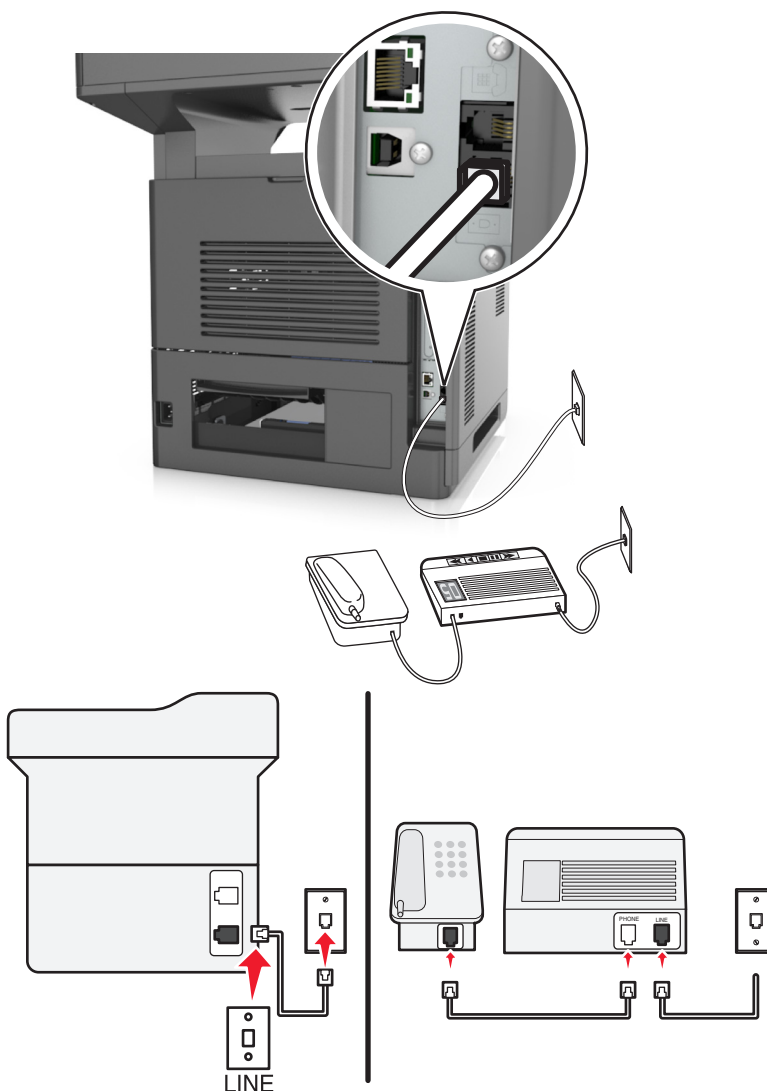
Tipy pro toto nastavení:

- Můžete nastavit tiskárnu tak, aby přijímala faxy automaticky (automatický příjem zapnut) nebo ručně (automatický příjem vypnut).
- Pokud chcete přijímat faxy automaticky (automatický příjem zapnut), nastavte tiskárnu na přijetí volání po libovolném počtu zazvonění.


Nastavení 2: Tiskárna sdílí linku se záznamníkem**Zapojení do stejné telefonní zásuvky ve zdi****Připojení:**

- 1 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny.
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky na stěně.
- 3 Připojte záznamník do portu  tiskárny.

Zapojení do různých telefonních zásuvek ve zdi



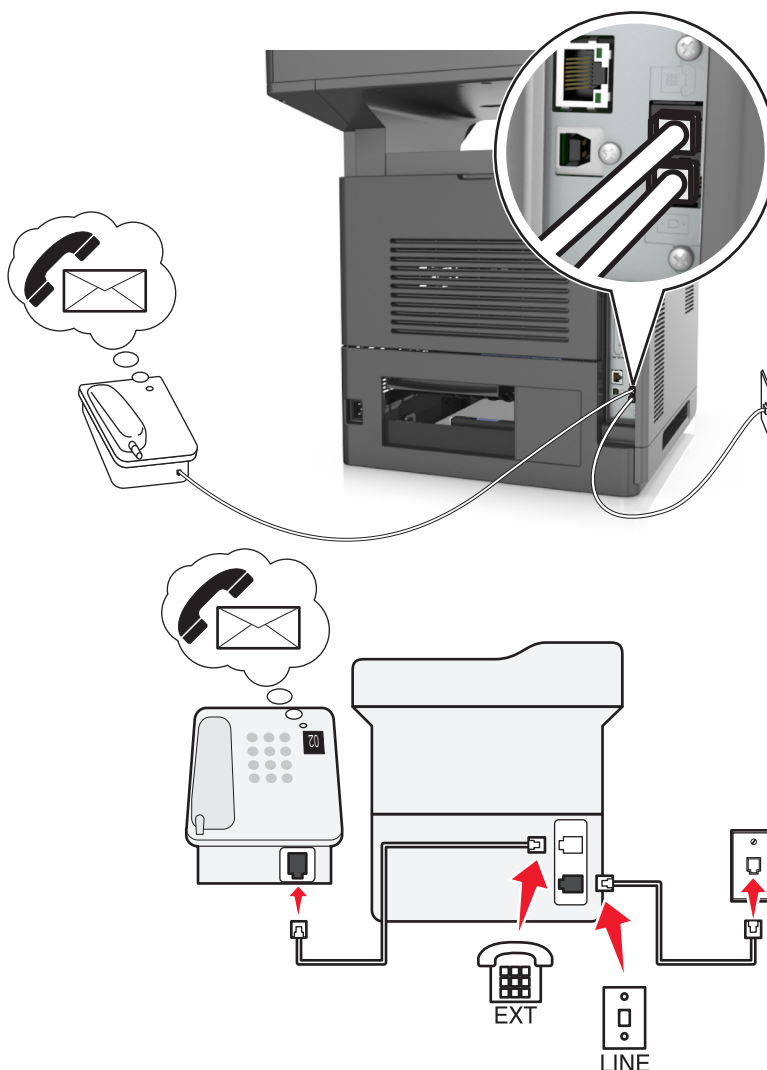
Připojení:

- 1 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny.
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky na stěně.



Tipy pro toto nastavení:

- Pokud máte k lince pouze jedno telefonní číslo, musíte nastavit tiskárnu na automatický příjem faxů (automatický příjem zapnut).
- Nastavte tiskárnu tak, aby přijímala volání o dvě zazvonění po záznamníku. Jestliže například nastavíte záznamník tak, aby přijímal volání po čtyřech zazvoněních, nastavte tiskárnu na příjem volání po šesti zazvoněních. Záznamník tak bude přijímat volání jako první a vy budete v pořádku přijímat hlasové hovory. Jestliže je přijímán fax, tiskárna rozpozná na lince faxový signál a převezme příjem volání.
- Pokud si přeplatíte službu rozlišujícího vyzvánění nabízenou vaší telefonní společností, musíte nastavit správný typ vyzvánění pro tiskárnu. V opačném případě nebude tiskárna přijímat faxy, ani když ji nastavíte na automatický příjem faxů.

Nastavení 3: Tiskárna je připojena ke stejné telefonní lince jako telefon s předplacenou hlasovou schránkou.



Připojení:

- 1 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny.
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky na stěně.
- 3 Připojte telefon do portu  tiskárny.

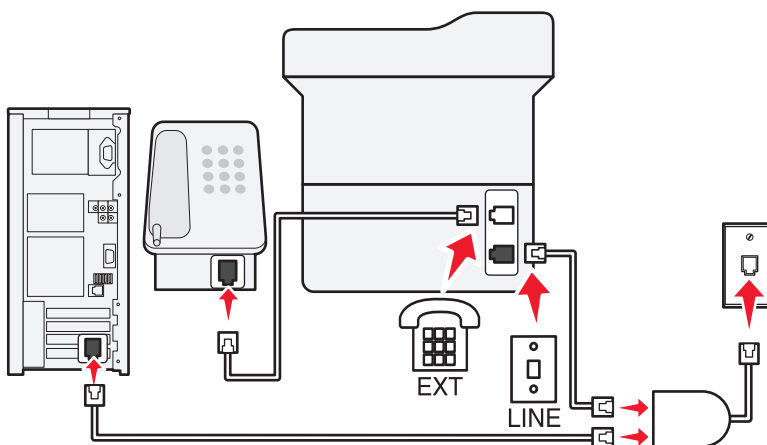
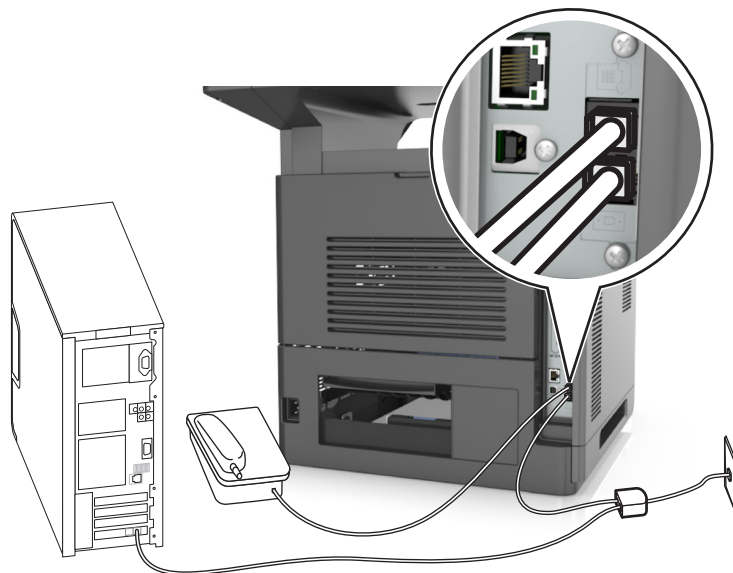
Tipy pro toto nastavení:

- Toto nastavení funguje nejlépe, když máte přeplacenou službu rozlišení vyzvánění. Pokud si přeplatíte službu rozlišujícího vyzvánění, musíte nastavit správný typ vyzvánění pro tiskárnu. V opačném případě nebude tiskárna přijímat faxy, ani když ji nastavíte na automatický příjem faxů.
- Pokud máte k lince pouze jedno telefonní číslo, musíte nastavit tiskárnu na ruční příjem faxů (automatický příjem vypnut).

Když zvednete telefon a uslyšíte faxové tóny, přijměte fax stisknutím tlačítek ***9*** nebo zadáním kódu ručního příjmu na telefonu.

- Můžete také nastavit tiskárnu na automatické přijímání faxů (automatický příjem zapnut), ale když čekáte fax, musíte vypnout službu hlasové schránky. Toto nastavení funguje nejlépe, když častěji používáte hlasovou schránku než fax.


Scénář 2: Digital Subscriber Line (DSL)




Linka DSL (Digital Subscriber Line) rozděluje běžnou telefonní linku na dva kanály: hlasový a Internet. Telefonní a faxový signál putují hlasovým kanálem, zatímco signály pro Internet procházejí druhým kanálem. Můžete tedy používat stejnou linku pro analogové hlasové hovory (včetně faxů) a digitální přístup k Internetu.

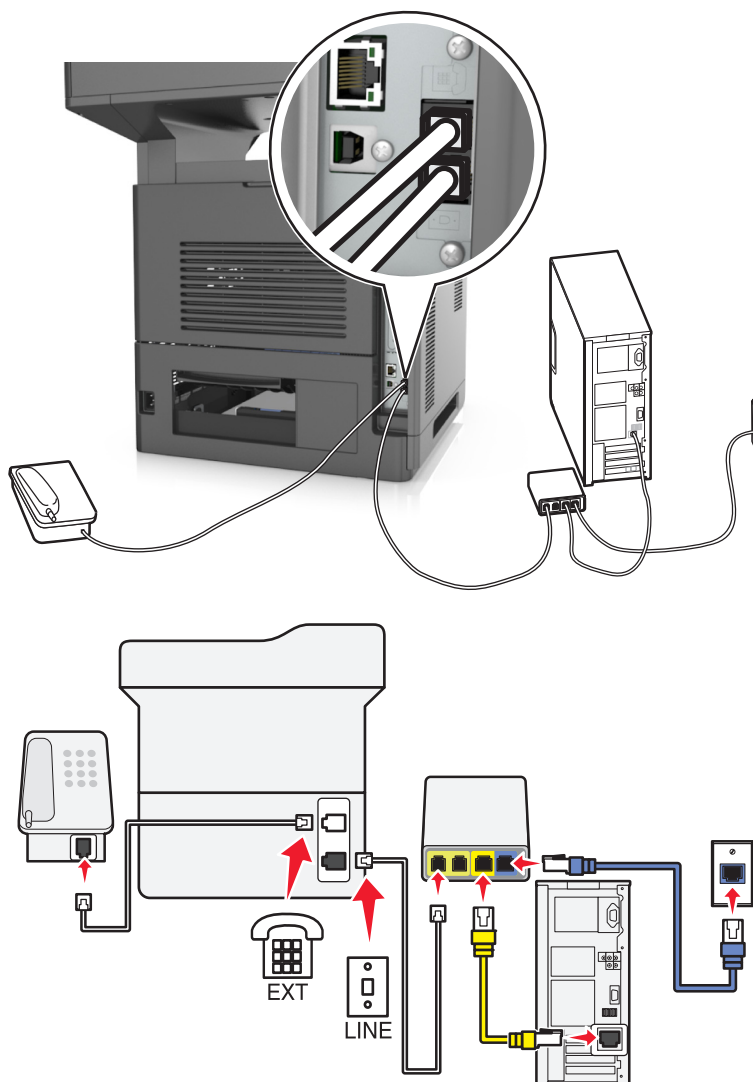
Abyste minimalizovali rušení mezi dvěma kanály a aby bylo zajištěno kvalitní připojení, budete si muset doma nainstalovat filtr DSL pro analogová zařízení (fax, telefon, záznamník). Rušení způsobuje šum a přerušování telefonu, špatnou kvalitu a selhávání faxů přicházejících do tiskárny a pomalé připojení k Internetu z počítače.

Instalace filtru pro tiskárnu:


- 1 Připojte port linky filtru DSL k funkční telefonní lince.
- 2 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny. Druhý konec připojte do telefonního portu na filtru DSL.

- 3 Chcete-li nadále používat pro přístup k Internetu počítač, připojte počítač k portu DSL HPN na filtru DSL.
- 4 Chcete-li k tiskárně připojit telefon, vyjměte nainstalovanou zástrčku adaptéru z portu  tiskárny a poté do portu připojte telefon.


Scénář 3: Telefonní služba VoIP



Připojení:

- 1 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny.
- 2 Druhý konec kabelu připojte do portu označeného **Telefonní linka 1** nebo **Telefonní port** na adaptéru VoIP.

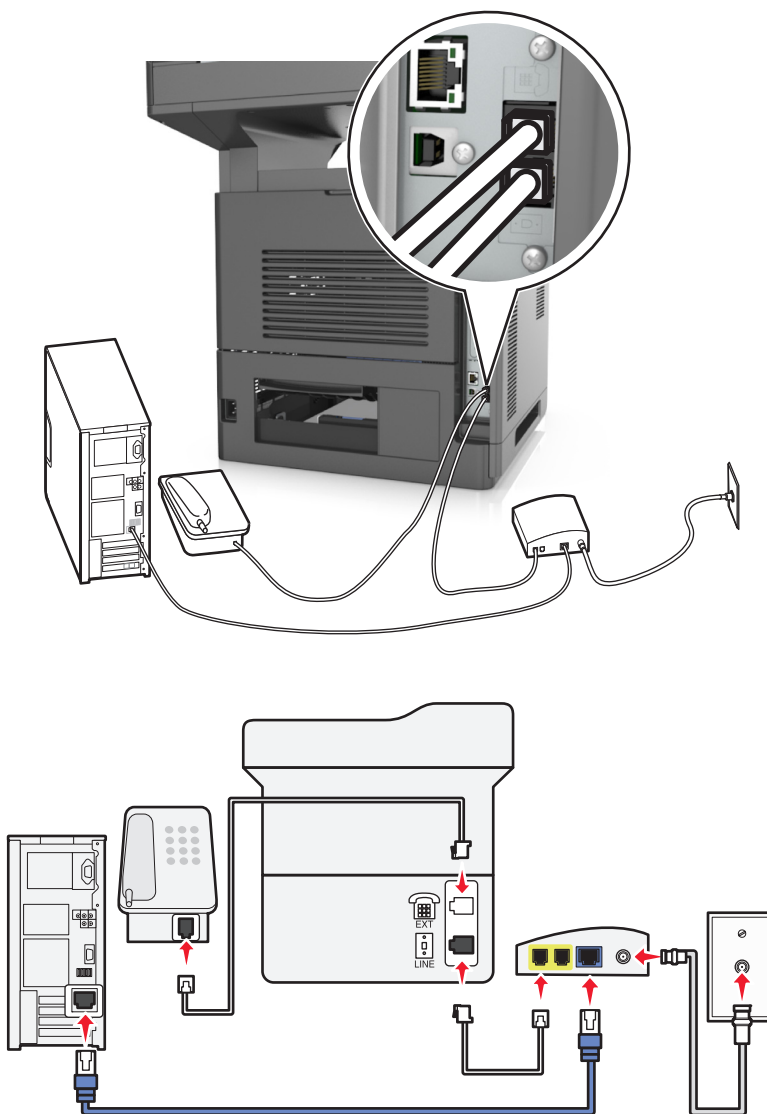
Poznámka: Port označený **Telefonní linka 2** nebo **Faxový port** nebývá vždy aktivní. Poskytovatelé služby VoIP si mohou účtovat další poplatky za aktivaci druhého telefonního portu.


- 3 Připojte telefon do portu  tiskárny.

Tipy pro toto nastavení:

- Zkontrolujte, zda je telefonní port na adaptéru VoIP aktivní. Zapojte do telefonního portu analogový telefon a poslouchejte oznamovací tón. Pokud uslyšíte oznamovací tón, je port aktivní.
- Pokud potřebujete pro svá zařízení dva telefonní porty, ale nechcete platit další poplatky, pak nepřipojujte tiskárnu do druhého telefonního portu. Můžete použít rozdělovač telefonních signálů. Připojte rozdělovač telefonních signálů do portu označeného **Telefonní linka 1** nebo **Telefonní port** a poté připojte tiskárnu a telefon k rozdělovači.

Poznámka: Musíte použít rozdělovač telefonních signálů, *nikoli* rozdělovač linky. Zkontrolujte, zda používáte správný rozdělovač. Zapojte do rozdělovače analogový telefon a poslouchejte oznamovací tón.

Scénář 4: Digitální telefonní služba prostřednictvím kabelového poskytovatele**Nastavení 1: Tiskárna je připojena přímo ke kabelovému modemu**

- 1 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny.
- 2 Druhý konec kabelu připojte do portu označeného **Telefonní linka 1** nebo **Telefonní port** na kabelovém modemu.

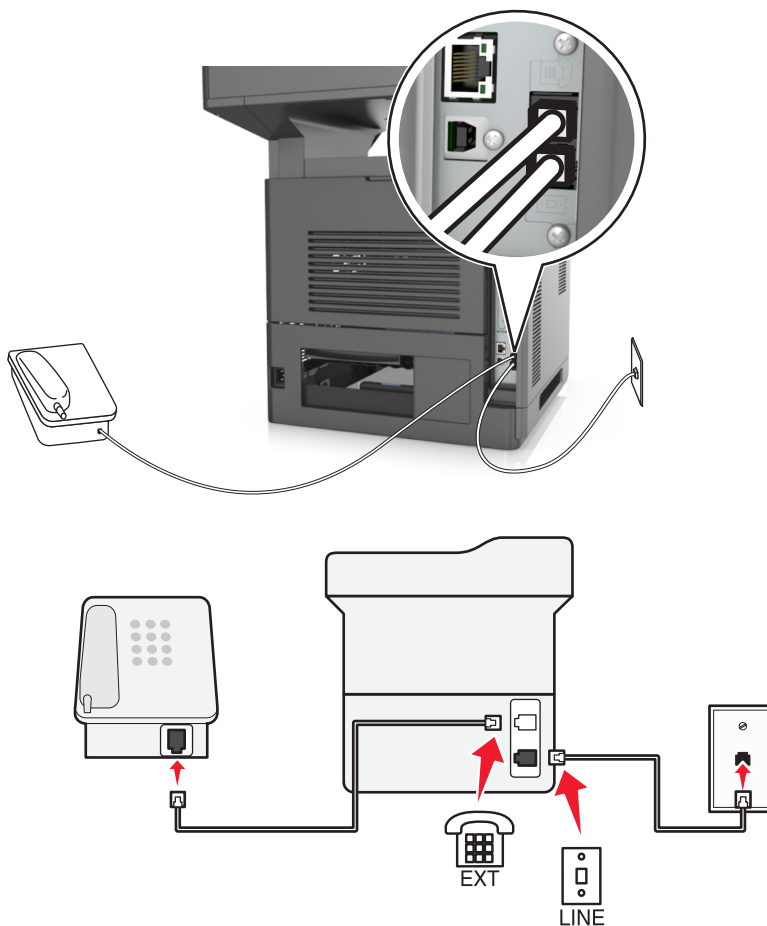
Poznámka: Port označený **Telefonní linka 2** nebo **Faxový port** nebývá vždy aktivní. Poskytovatelé služby VoIP si mohou účtovat další poplatky za aktivaci druhého telefonního portu.


- 3 Připojte analogový telefon do portu  tiskárny.

Poznámky:

- Zkontrolujte, zda je telefonní port na kabelovém modemu aktivní, připojte analogový telefon do telefonního portu a poté poslouchejte oznamovací tón. Pokud uslyšíte oznamovací tón, je port aktivní.
- Pokud potřebujete pro svá zařízení dva telefonní porty, ale nechcete platit další poplatky, pak nepřipojujte tiskárnu do druhého telefonního portu. Můžete použít rozdělovač telefonních signálů. Připojte rozdělovač telefonních signálů do portu **Telefonní linka 1** nebo **Telefonní port** a poté připojte tiskárnu a telefon k rozdělovači.
- Musíte použít rozdělovač telefonních signálů, *nikoli* rozdělovač linky. Zkontrolujte, zda používáte správný rozdělovač. Zapojte do rozdělovače analogový telefon a poslouchejte oznamovací tón.

Nastavení 2: Tiskárna je připojena k telefonní zásuvce na stěně, kabelový modem je instalován na jiném místě v budově.



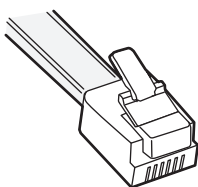
- 1 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny.
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



3 Připojte analogový telefon do portu  tiskárny.

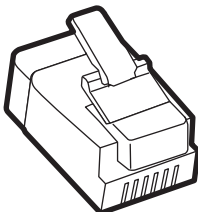
Scénář 5: Země nebo oblasti s odlišnými telefonními zásuvkami a zástrčkami

V některých zemích nebo oblastech mohou být na stěnách používány telefonní zásuvky s odlišnými konektory, než které jsou dodávány s tiskárnou. Standardní zásuvkou používanou ve většině zemí a oblastí je zásuvka RJ-11. Tiskárna je dodávána se zásuvkou RJ-11 a telefonním kabelem opatřeným zástrčkami RJ-11.

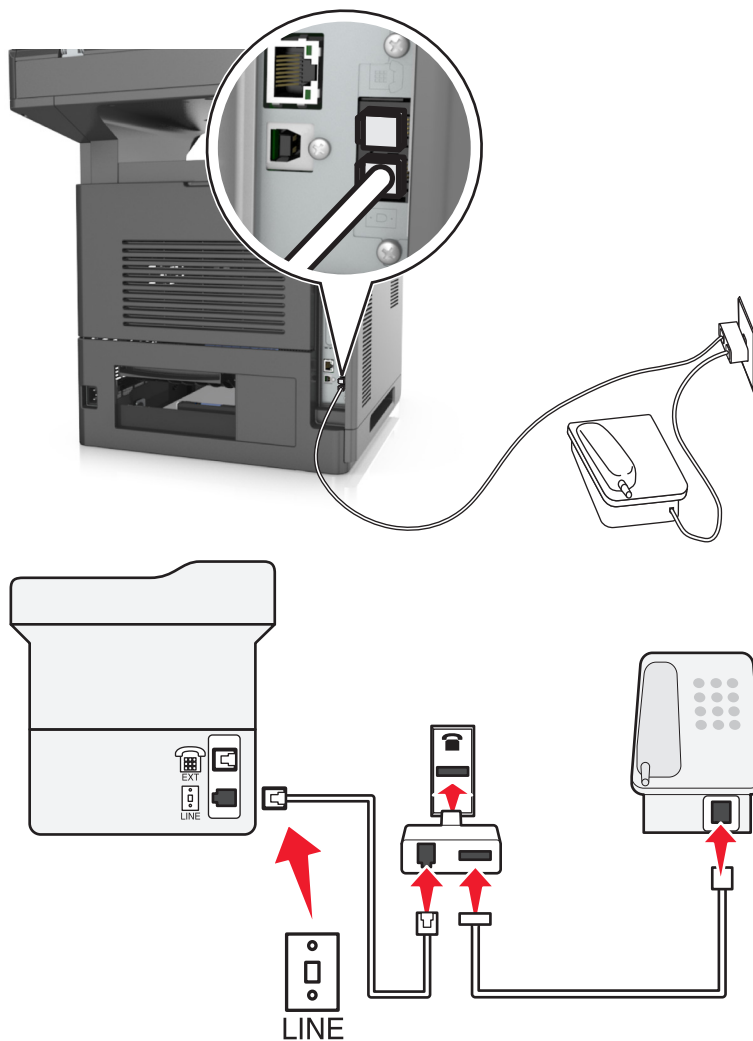
Pokud nejsou telefonní zástrčky na stěnách nebo zařízení v budově kompatibilní s tímto typem konektoru, pak je potřebné použít telefonní adaptér. Adaptér pro vaši zemi nebo oblast nemusí být s tiskárnou dodáván a může být potřebné jej zakoupit samostatně.




V portu  tiskárny může být nainstalována zástrčka adaptéru. Pokud používáte telefonní adaptér nebo pokud je v budově používáno kaskádové či sériové zapojení, pak zástrčku adaptéru z portu  tiskárny nevyjímejte.





Připojení tiskárny: k telefonní zásuvce jiného typu než RJ-11



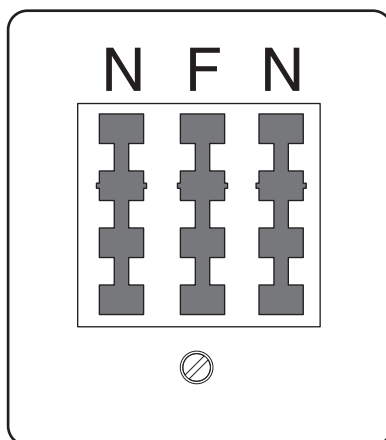
- 1 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny.
- 2 Zapojte druhý konec kabelu do adaptéru RJ-11 a potom zapojte adaptér do zásuvky na zdi.
- 3 Pokud chcete připojit další zařízení (telefon nebo záznamník) do stejné telefonní zásuvky na stěně a toto zařízení není vybaveno konektorem RJ-11, připojte je přímo do telefonního adaptéru.

Poznámky:

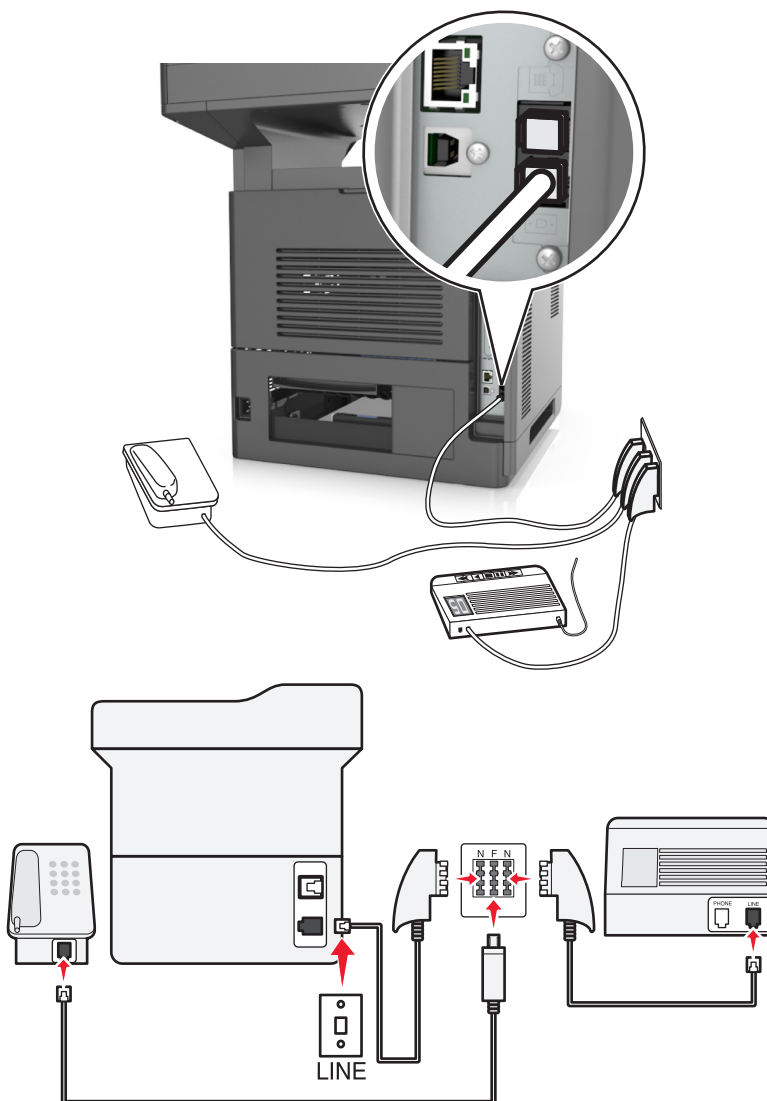
- V portu  tiskárny může být instalována zástrčka adaptéru pro použití s adaptérem. *Nevyjímejte zástrčku z portu  tiskárny.*
- V některých zemích nebo oblastech nemusí být tiskárna dodávána s telefonním adaptérem nebo zástrčkou adaptéru.


Připojení tiskárny:k zásuvce na zdi v Německu


Německá zásuvka na zdi má dva druhy portů. Porty N jsou určeny pro faxy, modemy a záznamníky. Port F je určen pro telefony.



Zapojte tiskárnu do libovolného portu N.




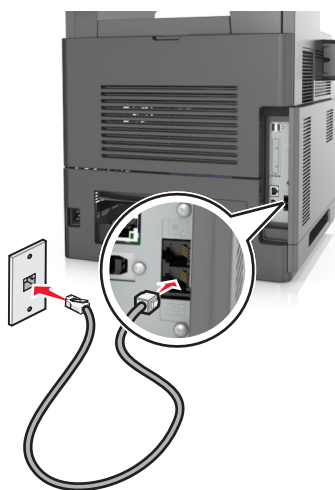
- 1 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny.
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte do adaptéru RJ-11 a poté připojte adaptér do portu N.
- 3 Pokud chcete do stejné zásuvky na zdi připojit telefon a záznamník, připojte zařízení podle obrázku.

Poznámka: Při připojování tiskárny k sériovému nebo kaskádovému telefonnímu systému, *nevyjímejte* zástrčku adaptéru z portu  tiskárny.

Připojování ke službě charakteristického vyzvánění

Službu charakteristického vyzvánění můžete získat od své telefonní společnosti. Tato služba umožňuje používat více telefonních čísel pro jednu telefonní linku, každé s jiným vyzváněním. To může být užitečné pro rozlišování mezi faxovými a hlasovými voláními. Pokud si předplatíte službu charakteristického vyzvánění, připojte zařízení takto:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



- 3 Změňte nastavení charakteristického vyzvánění tak, aby odpovídalo požadovanému způsobu, jakým má tiskárna přijímat příchozí volání.

Poznámka: Výchozí tovární nastavení pro funkci charakteristického vyzvánění je Zapnuto. To zajistí, že tiskárna bude reagovat na jednoduché, dvojitě a trojitě vyzvánění.

- a Na domovské obrazovce přejděte na položku:



>Nastavení >Nastavení faxu >Nastavení analogového faxu >Přijmout po

- b Zvolte typ vyzvánění, které chcete změnit, a stiskněte tlačítko **Odeslat**.

Nastavení názvu a čísla faxu pro odchozí faxy

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položky **Nastavení >Nastavení faxu >Nastavení analogového faxu**.
- 3 Do pole **Název faxu** zadejte název, který bude vytištěn na všech odchozích faxech.
- 4 Do pole **Číslo faxu** zadejte faxové číslo tiskárny.
- 5 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Nastavení data a času

Můžete nastavit datum a čas tak, aby byl vytištěn na každý fax, který odešlete.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položky **Zabezpečení > Nastavení data a času**.

- 3 Do pole Ručně nastavit datum/čas zadejte aktuální datum a čas.

- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Poznámka: Doporučujeme použít síťový čas.

Konfigurace tiskárny pro sledování letního času

Tiskárna může být nastavena tak, aby přechod na letní čas řešila automaticky:

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položky **Zabezpečení > Nastavení data a času**.

- 3 Zaškrtněte políčko **Automaticky dodržovat DST** a zadejte začátek a konec letního času v části Vlastní nastavení časového pásma.

- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Odeslání faxu

Tiskárnu můžete použít k odeslání faxu jednomu nebo více příjemcům, a to několika způsoby. Můžete zadat emailovou adresu, použít číslo zástupce anebo adresář. Můžete rovněž použít aplikaci Multi Send nebo MyShortcut z domovské obrazovky tiskárny. Další informace naleznete v části „Aktivace aplikací na domovské obrazovce“ v *Uživatelské příručce*.

Odeslání faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
 - 3 Na domovské obrazovce stiskněte tlačítko **Faxovat**.
 - 4 Zadejte faxové číslo nebo zkratku.
Poznámka: Chcete-li přidat další příjemce, stiskněte položku **Další číslo** a poté zadejte telefonní číslo příjemce anebo číslo zkratky. Můžete rovněž vyhledávat v adresáři.
 - 5 Stiskněte tlačítko **Odfaxovat**.

Odeslání faxu pomocí počítače

Faxový ovladač tiskárny umožňuje odeslat tiskovou úlohu do tiskárny, která úlohu odešle jako fax. Faxový doplněk pracuje jako běžný faxový přístroj, ale je ovládán místo ovládacího panelu tiskárny pomocí ovladače tiskárny.

- 1 Otevřete dokument. Klepněte na nabídku **Soubor >Tisk**.
- 2 Vyberte tiskárnu a přejděte na položku:
Vlastnosti >karta Fax >Povolit fax
- 3 Zadejte faxové číslo nebo čísla příjemce do pole Faxová čísla.
Poznámka: Faxová čísla lze zadávat ručně nebo pomocí funkce Telefonní seznam.
- 4 V případě potřeby zadejte do pole Předvolba předvolbu.
- 5 Vyberte vhodnou velikost papíru a orientaci stránky.
- 6 Pokud chcete do faxu zahrnout úvodní stránku, vyberte možnost **Zahrnout úvodní stránku do faxu** a zadejte příslušné údaje.
- 7 Klepněte na tlačítko **OK**.

Poznámky:

- Možnost Fax lze používat pouze s ovladačem PostScript nebo univerzálním faxovým ovladačem. Informace o instalaci těchto ovladačů naleznete na disku CD *Software a dokumentace*.
- Před použitím je třeba doplněk Fax nakonfigurovat a povolit v ovladači PostScript na kartě Konfigurace.
- Pokud je zaškrtnuto políčko **Před faxováním vždy zobrazovat nastavení**, budete vyzváni k ověření informací o příjemci před odesláním faxu. Pokud není toto políčko zaškrtnuto, bude dokument ve frontě odeslán automaticky jako fax po klepnutí na tlačítko **OK** na kartě Fax.

Odeslání faxu pomocí číselné zkratky

Faxové zkratky fungují stejně jako tlačítka pro rychlé vytáčení na telefonu nebo faxu. Zkrácené číslo (1-999) může zahrnovat jednoho nebo více příjemců.

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
 - 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko # a potom pomocí klávesnice zadejte číselnou zkratku.
 - 4 Dotkněte se tlačítka **Odfaxovat**.


Odeslání faxu pomocí adresáře

Adresář vám umožňuje vyhledávat záložky a síťové adresářové servery. Další informace o aktivaci funkce adresáře získáte od pracovníka oddělení podpory.

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
 - Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
 - 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Faxování >  > napište jméno příjemce > **Vyhledat**

Poznámka: V jednu chvíli můžete vyhledávat pouze jedno jméno.

- 4 Stiskněte jméno příjemce a pak stiskněte tlačítko **Odfaxovat**.

Odeslání faxu v naplánovaný čas


- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
 - Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
 - 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Fax > zadejte faxové číslo > **Možnosti** > **Odložené odeslání**

Poznámka: Pokud je Režim faxu nastaven na Faxový server, tlačítko Odložené odeslání se nezobrazí. Faxy čekající na odeslání se zobrazí ve faxové frontě.

- 4 Zadejte čas odeslání faxu a dotkněte se tlačítka .

- 5 Dotkněte se tlačítka **Odfaxovat**.

Poznámka: Dokument se naskenuje a odešle faxem v naplánovaném čase.

Vytváření zástupců

Vytvoření zkratky cíle faxu pomocí serveru Embedded Web Server

Číslo zástupce lze přiřadit jedinému faxovému číslu nebo skupině faxových čísel.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položky **Nastavení > Spravovat zástupce > Nastavení zástupce faxu**.

Poznámka: Možná budete muset zadat heslo. Pokud nemáte ID a heslo, obraťte se na pracovníka oddělení podpory.

- 3 Zadejte název pro zástupce a poté faxové číslo.

Poznámky:

- Chcete-li vytvořit zástupce pro více čísel, zadejte faxová čísla pro skupinu.
- Jednotlivá faxová čísla ve skupině oddělte středníkem (;).

- 4 Přiřaďte číslo zástupce.

Poznámka: Pokud zadáte číslo, které je již použito, zobrazí se výzva, abyste zvolili jiné číslo.

- 5 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Vytvoření zástupce cílového faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na domovské obrazovce stiskněte tlačítko **Fax** a zadejte faxové číslo.

Poznámka: Pro vytvoření skupiny čísel faxů stiskněte tlačítko **Další číslo** a zadejte další číslo faxu.

- 2 Stiskněte tlačítko .

- 3 Zadejte jedinečný název zástupce a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.

- 4 Ověřte správnost názvu a čísla zástupce a stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka: Pokud jsou název nebo číslo zkratky nesprávné, stiskněte tlačítko **Storno**.

Přizpůsobení nastavení faxování

Změna rozlišení faxu

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Fax > zadejte faxové číslo > **Možnosti**

4 Stisknutím šipek v oblasti Rozlišení vyberte požadované rozlišení.

Poznámka: Vyberte rozlišení z možností od Standardní (nejvyšší rychlost) po Ultrajemný (nejlepší kvalita při snížené rychlosti).

5 Stiskněte tlačítko **Odfaxovat**.

Zesvětlení nebo ztmavení faxu

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Fax > zadejte faxové číslo > **Možnosti**

4 Upravte sytost faxu a poté stiskněte tlačítko **Faxovat**.

Zobrazení faxového protokolu

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položky **Nastavení** > **Zprávy**.

3 Klepněte na položku **Protokol faxových úloh** nebo **Protokol faxových volání**.

Blokování nevyžádaných faxů

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položky **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu > Blokovat fax bez názvu**.**Poznámky:**

- Tato možnost blokuje všechny příchozí faxy, které mají ID soukromého volajícího nebo nemají přiřazen název faxu.
- Do pole Seznam blokových faxů zadejte telefonní čísla či názvy faxů určitých odesílatelů, které chcete zablokovat.

Zrušení odesílaného faxu

Zrušení faxu zatímco se stále skenují předlohy

- Při použití podavače ADF, zatímco je zobrazena zpráva **Skenování**, stiskněte tlačítko **Zrušit úlohu** na ovládacím panelu tiskárny.
- Při použití skleněné plochy skeneru, zatímco je zobrazena zpráva **Skenování** nebo položky **Skenovat další stránku** a **Dokončení úlohy**, stiskněte tlačítko **Zrušit úlohu**.

Zrušení faxu po naskenování předloh do paměti

- 1** Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Cancel Jobs (Zrušit úlohy)**.
Zobrazí se rušené úlohy.
- 2** Dotkněte se úlohy nebo úloh, které chcete zrušit.
Na obrazovce se objeví jen tři úlohy; dotýkejte se šipky dolů, dokud se neobjeví požadovaná úloha, a pak se dotkněte úlohy, kterou chcete zrušit.
- 3** Dotkněte se položky **Delete Selected Jobs (Odstranit vybrané úlohy)**.
Objeví se obrazovka odstraňování vybraných úloh, vybrané úlohy se odstraní a objeví se domovská obrazovka.

Pozdržení a odesílání faxů

Pozdržení faxů

Tato možnost vám umožňuje pozdržet tisk přijatých faxů, dokud nebudou uvolněny. Pozdržené faxy lze uvolnit ručně nebo v plánovaný den nebo čas.

- 1** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu > Pozdržení faxů**.
 - 3 V nabídce Režim pozdržení faxu klepněte na jednu z těchto možností:
 - **Vypnuto**
 - **Vždy zapnuto**
 - **Ručně**
 - **Plánované**
 - 4 Pokud zvolíte možnost Plánováno, pokračujte dalšími kroky:
 - a Klepněte na možnost **Rozvrh pozdržení faxů**.
 - b Z nabídky Akce zvolte možnost **Pozdržen faxy**.
 - c Z nabídky Čas zvolte čas, kdy chcete pozdržené faxy uvolnit.
 - d Z nabídky Dny zvolte den, kdy chcete pozdržené faxy uvolnit.
 - 5 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Přeposlání faxu

Tato možnost vám umožňuje vytisknout přijaté faxy a předat je dál na číslo faxu, e-mailovou adresu, server FTP nebo LDSS.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
Poznámky:
 - Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položky **Nastavení > Nastavení faxu**.
- 3 V nabídce Přesměrování faxu vyberte možnost **Tisk, Vytisknout a předat** nebo **Předat**.
- 4 V nabídce „Předat“ vyberte možnost **Fax, E-mail, FTP, LDSS** nebo **eSF**.
- 5 Do pole „Zkratka pro funkci Předat“ zadejte číselnou zkratku kontaktu, kterému chcete fax předat.
Poznámka: Toto zkrácené číslo musí být platným zkráceným číslem nastavení vybraného v nabídce Předat.
- 6 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Popis možností faxování

Obsah

Tato možnost umožňuje zadat typ obsahu a zdroj předlohy.

Můžete vybírat z následujících typů obsahu:

- **Grafika** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Fotografie** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.
- **Text** – Pokud je obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Text a fotografie** – Pokud je předloha směsí textu, grafiky a fotografií.

Můžete vybírat z následujících zdrojů obsahu:

- **Černobílá laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Barevná laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Pokud byla předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Časopis** – Pokud předloha pochází z časopisu.
- **Noviny** – Pokud předloha pochází z novin.
- **Jiný** – Pokud byla předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Pokud je obsahem předlohy fotografie z filmu.
- **Tiskovina** – Pokud byla předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.

Rozlišení

Umožňuje upravit kvalitu výstupu faxu. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost souboru a prodlužuje dobu, kterou bude trvat skenování předlohy. Snížení rozlišení obrazu zmenší velikost souboru.

Vyberte jednu z následujících možností:

- **Standardní**– slouží k faxování většiny dokumentů.
- **Jemné 200 dpi** – slouží k faxování dokumentů s malým písmem.
- **Superjemné 300 dpi**– slouží k faxování dokumentů s jemnými detaily.
- **Ultrajemné 600 dpi** – slouží k faxování dokumentů s obrázky nebo fotografiemi.

Tmavost

Umožňuje upravit, jak světlé nebo tmavé jsou faxy vzhledem k předloze.

Nastavení stránky

Tato možnost umožňuje změnit následující nastavení:

- **Strany (oboustranný tisk)** – Tato položka určuje, zda je předloha tištěná na jednu stranu nebo na obě strany (oboustranný tisk). Také určuje, co je třeba naskenovat a přiložit k faxu.
- **Orientace** – Tato položka určuje orientaci předlohy a umožňuje měnit položky Strany (oboustranný tisk) a Vazba tak, aby odpovídaly orientaci.
- **Vazba** – Tato položka určuje, zda je originální dokument svázan podél delšího či kratšího okraje.

Náhled skenování

Umožňuje zobrazit první stránku obrazu předtím, než bude přiložen k e-mailu. Po naskenování první stránky je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrazu.

Poznámka: Tato možnost se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční pevný disk tiskárny.

Odložené odeslání

Umožňuje naplánovat odeslání faxu v pozdější dobu nebo datum.

Použití rozšířených možností

Vyberte některé z následujících nastavení:

- **Rozšířené zobrazování** – Pomocí této možnosti lze před odesláním dokumentu faxem změnit nebo nastavit položky Odstranění pozadí, Vyvážení barev, Zeslabení barvy, Kontrast, Kvalita JPEG, Zrcadlový obraz, Negativní obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu, Ostrost a Teplota.
- **Vlastní úloha** – Slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.
- **Vymazání okraje** – Slouží k odstranění šmouh nebo skvrn podél okrajů dokumentu. Můžete zvolit, že chcete odstranit stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru, nebo zvolit konkrétní okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.
- **Záznam spojení** – Slouží k tisku záznamu spojení nebo záznamu chyb spojení.
- **Senzor vícenásobného podávání** – V případě, že podavač ADF podá více než jeden list papíru najednou, zobrazí chybovou zprávu.


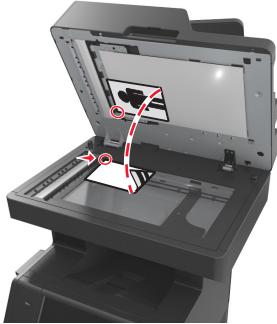
Poznámka: Tato možnost podporována jen vybranými modely tiskáren.

Skenování

Použití aplikace Scan to Network

Aplikace Scan to Network umožňuje skenovat dokumenty do cílových umístění v síti nakonfigurovaných pracovníkem oddělení podpory. Po vytvoření cílových umístění (sdílených síťových složek) v síti bude během instalace aplikace tato aplikace nainstalována a nakonfigurována v příslušné tiskárně pomocí vestavěného webového serveru. Další informace najdete v části „Nastavení aplikace Scan to Network“ na str. 26.

Skenování na adresu FTP

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
	
<p>Podavač ADF použijte pro vícestránkové dokumenty, včetně dokumentů s oboustranně potištěnými listy.</p>	<p>Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).</p>

Skener vám umožňuje skenovat dokumenty přímo na server FTP (File Transfer Protocol). Serveru lze najednou odeslat jen jednu adresu FTP.

Jakmile pracovník oddělení podpory nakonfiguruje cíl FTP, bude název cíle dostupný jako číslo zástupce nebo bude uveden jako profil pod ikonou Pozdržené úlohy. Destinací FTP by mohla být i jiná tiskárna podporující PostScript; lze například naskenovat barevný dokument a odeslat jej do barevné tiskárny.

Vytváření zástupců

Namísto zadání úplné adresy místa FTP pomocí ovládacího panelu tiskárny vždy, když chcete odeslat dokument na server FTP, můžete vytvořit trvalou destinaci FTP a přiřadit jí číslo zástupce. Číslo zástupce můžete vytvořit dvěma způsoby: pomocí serveru Embedded Web Server a pomocí ovládacího panelu tiskárny.

Vytvoření zástupce FTP pomocí serveru Embedded Web Server

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Přejděte na:

Nastavení > oblast Další nastavení > **Spravovat zástupce** > **Nastavení zástupce FTP**

3 Zadejte příslušné informace.

Poznámka: Možná budete muset zadat heslo. Pokud nemáte ID a heslo, obraťte se na pracovníka oddělení podpory.

4 Zadejte číslo zástupce.

Poznámka: Pokud zadáte číslo, které je již použito, zobrazí se výzva, abyste zvolili jiné číslo.

5 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Vytvoření zástupce pro FTP pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

FTP > **FTP** > zadejte adresu FTP >  > zadejte název pro zástupce > **Hotovo**

2 Ověřte správnost názvu a čísla zkratky a stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámky:

- Pokud jsou název nebo číslo zkratky nesprávné, stiskněte tlačítko **Storno**.
- Pokud zadáte číslo, které je již použito, zobrazí se výzva, abyste zvolili jiné číslo.

Skenování na adresu FTP

Tiskárnu můžete použít k odesílání naskenovaných dokumentů na adresu FTP, a to několika způsoby. Můžete zadat adresu FTP, použít číslo zástupce nebo adresář. Můžete rovněž použít aplikaci Multi Send, Scan to Network nebo MyShortcut z domovské obrazovky tiskárny. Další informace naleznete v části „Aktivace aplikací na domovské obrazovce“ v *Uživatelské příručce*.

Skenování na adresu FTP serveru pomocí ovládacího panelu

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

FTP > **FTP** > zadejte adresu serveru FTP > **Hotovo** > **Odeslat**

Skenování na adresu serveru FTP pomocí číselné zkratky

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte na klávesnici tlačítko # a potom zadejte číselnou zkratku FTP.

4 Stiskněte tlačítko  >Odeslat.

Skenování na FTP pomocí adresáře


1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

FTP >FTP >  > napište jméno příjemce >**Vyhledat**

4 Stiskněte jméno příjemce.

Poznámka: Pokud chcete vyhledat další příjemce, stiskněte tlačítko **Nové hledání** a napište jméno dalšího příjemce.

5 Stiskněte tlačítko  >Odeslat.

Skenování na jednotku flash

podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
	
<p>Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.</p>	<p>Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).</p>

Skener umožňuje skenovat dokumenty přímo do počítače nebo na jednotku flash. Chcete-li přijímat obrazy naskenované do počítače, nesmíte mít počítač připojený přímo k tiskárně. Dokument můžete naskenovat zpět do počítače přes síť, vytvoříte-li na počítači skenovací profil a následně jej stáhnete do tiskárny.

Skenování do počítače pomocí vestavěného webového serveru

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na tlačítko **Skenovací profil >Vytvořit skenovací profil**.

3 Vyberte nastavení skenování a klepněte na tlačítko **Další**.

4 Vyberte umístění v počítači, kam chcete uložit naskenovaný obraz.

5 Zadejte název naskenovaného dokumentu a uživatelské jméno.

Poznámka: Název skenu je označení, které se zobrazí na displeji v seznamu Profil skenování.

6 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Poznámka: Po klepnutí na tlačítko **Odeslat** se automaticky přidělí číslo zástupce. Zkrácené číslo můžete použít pro skenování dokumentů.

7 Prohlédněte si pokyny na obrazovce skenovacího profilu.

a Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.
- b** Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- c** Postupujte jedním z následujících způsobů:
- Stiskněte tlačítko **#** a následně zadejte číselnou zkratku pomocí klávesnice.
 - Na domovské obrazovce přejděte na položku:
Pozdržené úlohy >Profily > vyberte v seznamu zástupce

Poznámka: Skener naskenuje dokument a odešle ho do zadaného adresáře.

8 Prohlédněte si soubor v počítači.


Poznámka: Výstupní soubor bude uložen v zadaném umístění nebo se otevře v programu, který jste určili.

Nastavení skenování do počítače

Poznámky:

- Tato funkce je podporována pouze v operačním systému Windows Vista nebo novějším.
- Zkontrolujte, zda jsou počítač i tiskárna připojeny ke stejné síti.

1 Otevřete složku Tiskárny.

- a** Klepněte na tlačítko .
- b** V dialogovém okně Spustit hledání zadejte příkaz **Spustit**.
- c** V dialogovém okně Spustit zadejte příkaz **control printers**.
- d** Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

2 V závislosti na operačním systému klepněte na tlačítko **Přidat zařízení** nebo **Přidat tiskárnu**.

3 Vyberte tiskárnu v seznamu.

Poznámka: Chcete-li identifikovat vaši tiskárnu, vytiskněte stránku nastavení sítě a poté v části TCP/IP vyhledejte položku „Plně kvalifikovaný název domény“.

4 Klepněte na tlačítko **Další >Zavřít**.

5 Ve složce tiskáren klepněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu a poté klepněte na položku **Vlastnosti skenování** nebo **Vlastnosti** a nakonfigurujte nastavení skenování.

6 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte položky **Skenovat do počítače >Možnosti**.

7 Můžete vybírat z těchto možností:

- **Naskenovat** – Umožňuje naskenovat dokument a uložit jej přímo do vybraného umístění v počítači.
- **Skenovat pro tisk** – Umožňuje naskenovat dokument a automaticky jej vytisknout.
- **Skenovat pro e-mail** – Naskenovaný dokument bude připojen jako příloha k e-mailu.
- **Skenovat pro fax** – Naskenovaný dokument bude odeslán prostřednictvím faxu.

8 Stiskněte tlačítko **Odeslat**.

Na displeji tiskárny se zobrazí zpráva **Probíhá dálkové skenování**. Naskenovaný obraz se automaticky zobrazí na obrazovce počítače.

Skenování na jednotku paměti flash

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Vložte jednotku paměti flash do portu USB na přední straně tiskárny.

Poznámka: Zobrazí se domovská obrazovka jednotky USB.

- 4 Vyberte cílovou složku a stiskněte tlačítko **Skenovat na jednotku USB**.

Poznámka: Tiskárna po 30 sekundách nečinnosti přejde zpět na domovskou obrazovku.

- 5 Upravte nastavení skenování a poté stiskněte tlačítko **Skenovat**.

Popis možností skenování

FTP

Pomocí této možnosti můžete zadat adresu IP serveru FTP.

Poznámka: Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

Název souboru

Pomocí této možnosti můžete zadat název souboru naskenovaného obrazu.

Uložit jako zástupce

Tato možnost umožňuje uložit aktuální nastavení jako zástupce přiřazením názvu zástupce.

Poznámka: Při výběru této možnosti se automaticky přiřadí další dostupné číslo zástupce.

Původní velikost

Tato možnost vám umožňuje zvolit formát dokumentů, které chcete skenovat. Je-li formát předlohy nastaven na kombinované formáty, můžete skenovat předlohu obsahující smíšené formáty papíru (formáty stránek letter a legal).

Odeslat jako

Umožňuje natavit typ výstupu pro skenovaný obraz.

Vyberte jednu z následujících možností:

- **PDF** – Vytvoří jediný soubor s více stránkami.
- **Zabezpečené PDF** – Vytvoří šifrovaný soubor PDF, jehož obsah je chráněn před neoprávněným přístupem.
- **TIFF** – Vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek formátu JPEG.
- **JPEG** – Vytvoří pro každou stránku předlohy samostatný soubor.
- **XPS** – Vytvoří jediný soubor XPS s více stránkami.

Rozlišení

Tato možnost umožňuje upravit výstupní kvalitu souboru. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost souboru a prodlužuje dobu, kterou bude trvat skenování předlohy. Snížení rozlišení obrazu zmenší velikost souboru.

Tmavost

Tato možnost upravuje zesvětlení nebo ztmavení skenovaných dokumentů oproti předloze.

Nastavení stránky

Tato možnost umožňuje změnit následující nastavení:

- **Strany (oboustranný tisk)** – Tato položka určuje, zda je předloha tištěná pouze na jednu stranu nebo na obě strany papíru.
- **Orientace** – Tato položka určuje orientaci předlohy a umožňuje měnit položky Strany (oboustranný tisk) a Vazba tak, aby odpovídaly orientaci.
- **Vazba** – Tato položka určuje, zda je originální dokument svázan podél delšího či kratšího okraje.

Obsah

Tato možnost umožňuje nastavit typ a zdroj předlohy.

Můžete vybírat z následujících typů obsahu:

- **Grafika** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Fotografie** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.
- **Text** – Pokud je obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Text a fotografie** – Pokud je předloha směsí textu, grafiky a fotografií.

Můžete vybírat z následujících zdrojů obsahu:

- **Černobílá laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Barevná laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Pokud byla předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Časopis** – Pokud předloha pochází z časopisu.
- **Noviny** – Pokud předloha pochází z novin.
- **Jiný** – Pokud byla předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.

- **Fotografie nebo film** – Pokud je obsahem předlohy fotografie z filmu.
- **Tiskovina** – Pokud byla předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.

Náhled skenování

Tato možnost umožňuje zobrazit první stránku obrazu předtím, než bude zahrnut do souboru. Po naskenování první stránky je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrazu.

Poznámka: Tato možnost se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován naformátovaný funkční pevný disk tiskárny.

Použití rozšířených možností

Vyberte některé z následujících nastavení:

- **Rozšířené zobrazování** – Pomocí této možnosti lze před skenováním dokumentu změnit nebo nastavit položky Odstranění pozadí, Vyvážení barev, Zeslabení barvy, Kontrast, Kvalita JPEG, Zrcadlový obraz, Negativní obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu, Ostrost a Teplota.
- **Vlastní úloha** – Slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.
- **Vymazání okraje** – Slouží k odstranění šmouh nebo skvrn podél okrajů dokumentu. Můžete zvolit, že chcete odstranit stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru, nebo zvolit konkrétní okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.
- **Záznam spojení** – Slouží k tisku záznamu spojení nebo záznamu chyb spojení.
- **Senzor vícenásobného podávání** – V případě, že podavač ADF podá více než jeden list papíru najednou, zobrazí chybovou zprávu.

Poznámka: Tato možnost podporována jen vybranými modely tiskáren.

Porozumění nabídkám tiskárny

Seznam nabídek

Nabídka Papír	Zprávy	Sít/Porty	Zabezpečení	Nastavení
Výchozí zdroj	Stránka nastavení nabídek	NIC aktivní	Upravit nastavení zabezpečení	Obecná nastavení
Velikost nebo typ papíru	Statistika zařízení	Standardní síť ¹	Různá bezpečnostní nastavení	Kopírovat nastavení
Konfigurace univerzálního podavače	Stránka nastavení sítě	Standardní USB	Důvěrný tisk	Nastavení faxu
Náhradní formát	Stránka s nastavením sítě [x]	Paralelní port [x]	Čištění disku	Nastavení e-mailu
Povrch papíru	Seznam zástupců	Sériové rozhraní [x]	Deník bezpečnostního auditu	Nastavení FTP
Gramáž papíru	Protokol faxových úloh	Nastavení SMTP	Nastavit čas a datum	Nabídka Jednotka Flash
Zakládání papíru	Protokol faxových volání			Nastavení tisku
Vlastní typy	Kopírování – zástupci			
Vlastní názvy	E-mail – zástupci			
Vlastní velikosti skenování	Fax – zástupci			
Vlastní názvy odkladačů	FTP – zástupci			
Univerzální nastavení	Seznam profilů			
Nastavení odkladače	Tisk typů písma			
	Tisk adresáře			
	Zpráva o aktivech			
Nápověda	Správa zástupců	Nabídka volitelné paměťové karty²		
Tisk všech příruček	Fax – zástupci	Zobrazí se seznam instalovaných konfiguračních DLE (Download Emulator).		
Příručka pro kopírování	E-mail – zástupci			
Příručka o e-mailu	FTP – zástupci			
Příručka pro faxování	Kopírování – zástupci			
Příručka pro FTP	Profil - zástupci			
Příručka pro tiskové defekty				
Informace				

¹ V závislosti na nastavení tiskárny se tato nabídka zobrazí jako Standardní síť nebo Síť [x].

² Tato nabídka se zobrazuje pouze, je-li instalována jedna či více konfigurací DLE.

Nabídka Papír

nabídka Výchozí zdroj

Položka	Činnost
Výchozí zdroj Zásobník [x] Univerzální podavač Papír ručně Obálka ručně	Nastavení výchozího zdroje papíru pro všechny tiskové úlohy. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozím nastavením výrobce je Zásobník 1 (standardní zásobník). • V nabídce Papír nastavte Konfiguraci univerzálního podavače na volbu Kazeta, aby se v nastaveních nabídky zobrazil Univerzální podavač. • Je-li shodný formát i typ papíru ve dvou zásobnících a nastavení formátu i typu papíru si navzájem odpovídají, dojde poté k jejich automatickému propojení. Jakmile dojde k vyprázdnění jednoho ze zásobníků, tiskové úlohy budou vytištěny prostřednictvím propojeného zásobníku.

Nabídka Konfigurace multifunkční tiskárny

Položka	Použití
Konfigurace univerzálního podavače Kazeta Ručně První	Určuje, kdy tiskárna vybere papír z univerzálního podavače. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Kazeta. Nastavení Kazeta nakonfiguruje univerzální podavač jako automatický zdroj papíru. • Je-li vybrána možnost Ruční, lze univerzální podavač použít pouze pro tiskové úlohy s ručním podáváním.. • Nastavení První nakonfiguruje univerzální podavač jako primární zdroj papíru.

Nabídka Formát/typ papíru

Položka	Činnost
<p>Velikost zásobníku [x]</p> <ul style="list-style-type: none"> A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Univerzální 7 3/4 Obálka Obálka 9 Obálka 10 Obálka DL Obálka C5 B5 Obálka Jiná obálka 	<p>Zadejte formát papíru vloženého v jednotlivých zásobnících.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • V USA je výchozí tovární nastavení Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4. • Pokud dva zásobníky obsahují papír téže velikosti a typu a mají stejné nastavení, jsou automaticky propojeny. Propojit lze i univerzální podavač. Jakmile dojde k vyprázdnění jednoho ze zásobníků, tiskové úlohy budou vytištěny prostřednictvím propojeného zásobníku. • Formát papíru A6 podporují pouze zásobník 1 a univerzální podavač.
<p>Typ zásobníku [x]</p> <ul style="list-style-type: none"> Obyčejný papír Štítkový kartón Průhledné fólie Recyklovaný Štítky Vinylové štítky Kancelářský Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Hrubý/bavlněný Vlastní typ [x] 	<p>Zadejte typ papíru vloženého v jednotlivých zásobnících.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozím nastavením pro zásobník 1 je běžný papír. Pro všechny ostatní zásobníky je výchozí tovární nastavení Vlastní typ [x]. • Pokud je k dispozici uživatelem definovaný název, zobrazí se místo vlastního typu [x]. • Tato nabídka slouží k nastavení automatického propojování zásobníků.
<p>Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky a podavače.</p>	

Položka	Činnost
<p>Formát v univerzálním podavači</p> <p>A4 A5 A6 JISJIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Univerzální 7 3/4 Obálka Obálka 9 Obálka 10 Obálka DL Obálka C5 B5 Obálka Jiná obálka</p>	<p>Specifikuje formát papíru vloženého v univerzálním podavači.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • V USA je výchozí tovární nastavení Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4. • Aby se položka Formát v univerzálním podavači zobrazila jako nabídka, je nutné nastavit položku Konfigurovat univerzální podavač nabídky Papír na možnost Kazeta. • Univerzální podavač formát papíru automaticky nerozpozná. Hodnotu formátu papíru je nutné nastavit.
<p>Typ v univerzálním podavači</p> <p>Obyčejný papír Štítkový kartón Průhledné fólie Recyklovaný Štítky Kancelářský Obálka Hrubá obálka Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Hrubý/bavlněný Vlastní typ [x]</p>	<p>Specifikuje typ papíru vloženého v univerzálním podavači.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozím nastavením je obyčejný papír. • Aby se položka Typ v univerzálním podavači zobrazila jako nabídka, je nutné nastavit položku Konfigurovat univerzální podavač nabídky Papír na možnost Kazeta.
<p>Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky a podavače.</p>	

Položka	Činnost
Formát v ručním podavači A4 A5 A6 JISJIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Univerzální	Určuje formát ručně vkládaného papíru. Poznámka: V USA je výchozí tovární nastavení Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Typ v ručním podavači Obyčejný papír Štítkový kartón Průhledné fólie Recyklovaný Štítky Kancelářský Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Hrubý/bavlněný Vlastní typ [x]	Určuje typ ručně vkládaného papíru. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozím nastavením je obyčejný papír. • Konfiguraci univerzálního podavače v nabídce Papír je nutné nastavit na volbu Ruční, aby se v nastaveních nabídky zobrazila možnost Typ ručně vkládaného papíru.
Formát ruční pod. obálek 7 3/4 Obálka Obálka 9 Obálka 10 Obálka DL Obálka C5 B5 Obálka Jiná obálka	Určuje formát ručně vkládané obálky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení pro USA je Obálka 10 . V ostatních státech je výchozí tovární nastavení Obálka DL.
Typ ruční pod. obálek Obálka Hrubá obálka Vlastní typ [x]	Určuje typ ručně vkládané obálky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Obálka.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky a podavače.	

Položka	Činnost
Výchozí typ média ADF Obyčejný papír Štítkový kartón Průhledné fólie Recyklovaný Štítky Vinylové štítky Kancelářský Obálka Hrubá obálka Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Hrubý/bavlněný Vlastní [x]	Určuje typ média vloženého do podavače ADF. Poznámka: Výchozím nastavením je obyčejný papír.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky a podavače.	

Nabídka Náhradní formát

Položka	Použití
Náhradní formát Vypnuto Statement/A5 Letter/A4 Všechny	Nahrazuje papír určeného formátu, není-li požadovaný formát k dispozici. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení výrobce je Všechny. Jsou povoleny všechny dostupné náhrady. • Nastavení na Vypnuto znamená, že není povoleno žádné nahrazení formátu. • Nastavení náhradního formátu umožňuje pokračovat v tiskové úloze, aniž by se zobrazilo hlášení Změňte papír.

nabídka Povrch papíru

Položka	Činnost
Povrch běžného papíru Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní strukturu povrchu obyčejného papíru vloženého v konkrétním zásobníku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch štítkového kartonu Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch štítkového kartonu vloženého v určitém zásobníku Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Normální. • Tyto možnosti se zobrazí pouze tehdy, pokud je podporován štítkový kartón.

Položka	Činnost
Povrch průhledné folie Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch průhledných fólií vložených v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch recyklovaného papíru Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch recyklovaného papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch štítků Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch štítků vložených v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch vinyl. štítků Hladký Normální Drsný	Určuje relativní povrch vinylových štítků založených v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch bankovního papíru Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch bankovního papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Drsný.
Povrch obálek Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch obálek vložených v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch hrubých obálek Drsný	Upřesňuje relativní povrch hrubých obálek vložených v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Drsný.
Povrch hlavičkového papíru Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch hlavičkového papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch předtištěného papíru Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch předtištěného papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch barevného papíru Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch barevného papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch lehkého papíru Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch lehkého papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.

Položka	Činnost
Povrch těžkého papíru Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch těžkého papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch drsného/bavlněného papíru Drsný	Upřesňuje relativní povrch drsného/bavlněného papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Drsný.
Povrch vlastního papíru [x] Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch vlastního papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.

Nabídka gramáže papíru

Položka	Činnost
Gramáž běžného papíru Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého obyčejného papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž štít. kartonu Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého štítkového kartonu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Průsvit.fólie – gramáž Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vložených průhledných fólií. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž recyklovaného papíru Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého recyklovaného papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Štítky – gramáž Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vložených štítků. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Hmotnost vinyl. štítků Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vložených vinylových štítků. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž bankovního papíru Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého kancelářského papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.

Položka	Činnost
Obálky – gramáž Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vložených obálek. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž hrubé obálky Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vložených hrubých obálek. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž hlavičkového papíru Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého hlavičkového papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž předtištěného papíru Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého předtištěného papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž barevného papíru Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého barevného papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž lehkého papíru Lehký	Určuje, že papír založený v zásobníku papíru je lehký.
Gramáž těžkého papíru Těžký	Určuje, že papír založený v zásobníku papíru je těžký.
Gramáž drsného/bavlněného papíru Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého papíru z bavlněné vlákniny nebo drsného papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž papíru Vlastní [x] Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého vlastního papíru. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Normální. • Možnosti se zobrazí pouze tehdy, když je vlastní typ podporován.

Nabídka Zakládání papíru

Položka	Činnost
Zakládání karet Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Štítkový kartón.
Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Vypnuto je výchozí tovární nastavení pro všechny výběry nabídky Zakládání papíru. • Možnost Oboustranně nastaví výchozí nastavení tiskárny na oboustranný tisk pro každou tiskovou úlohu s výjimkou případů, kdy je vybrán jednostranný tisk v nastavení Vlastnosti tisku v závislosti na operačním systému. 	

Položka	Činnost
Zavádí se recyklovaný Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Recyklovaný.
Zakládání štítků Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Štítky.
Zakládání vinyl. štítků Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Vinylové štítky.
Bond – zakládání Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Bankovní.
Zakládání hlavičkového papíru Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Hlavičkový.
Zakládání předtišt.pap. Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Předtištěný.
Zakládání barevného papíru Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Barevný.
Zakládá se lehký papír Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Lehký.
Zakládá se těžký papír Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Těžký.
Zavádí hrubý/kartoun Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Hrubý nebo Bavlněný.
Vkládání vlastního papíru [x] Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Vlastní [x]. Poznámka: Zakládání Vlastní [x] je k dispozici, jen když je podporován vlastní typ.
Poznámky:	
<ul style="list-style-type: none"> • Vypnuto je výchozí tovární nastavení pro všechny výběry nabídky Zakládání papíru. • Možnost Oboustranně nastaví výchozí nastavení tiskárny na oboustranný tisk pro každou tiskovou úlohu s výjimkou případů, kdy je vybrán jednostranný tisk v nastavení Vlastnosti tisku v závislosti na operačním systému. 	

nabídka Vlastní typy

Položka	Činnost
Vlastní typ [x] Papír Štítkový kartón Průhledné fólie Hrubý/bavlněný Štítky Obálka	Přiřazení papíru nebo typu speciálního média k výchozímu názvu Vlastní typ nebo uživatelem definovanému vlastnímu názvu vytvořenému prostřednictvím vestavěného webového serveru. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozím nastavením je papír. • Typ vlastního média musí být podporován pro vybraný zásobník nebo univerzální podavač, aby bylo možné z daného zdroje tisknout.
Recyklovaný Papír Štítkový kartón Průhledné fólie Hrubý/bavlněný Štítky Obálka	Určuje typ papíru, pokud je v jiných nabídkách vybráno nastavení Recyklovaný. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozím nastavením je papír. • Typ vlastního média musí být podporován pro vybraný zásobník nebo univerzální podavač, aby bylo možné z daného zdroje tisknout.

Nabídka Vlastní názvy

Položka	Činnost
Vlastní název [x]	Specifikujte vlastní název typu papíru. Tento název nahrazuje název Vlastní typ [x] v nabídkách tiskárny.

Nabídka Vlastní formáty skenování

Položka	Činnost
Vlastní formát skenování [x] Název formátu skenování Typ média Typ média ADF Obyčejný papír Štítkový kartón Průhledné fólie Recyklovaný Štítky Vinylové štítky Kancelářský Obálka Hrubá obálka Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Hrubý/bavlněný Vlastní typ [x] Šířka 1–8,5 palce (25 až 216 mm) Výška 1–25 palců (25–635,0 mm) Orientace Na výšku Na šířku 2 skeny na stranu Vypnuto Zapnuto	Určuje název vlastního formátu skenování, formáty skenování a možnosti. Tento název nahradí v nabídkách tiskárny název Vlastní formát skenování [x]. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení pro vlastní formáty skenování 3, 4, 5 a 6 je Typ média ADF. • Výchozí tovární nastavení pro vlastní formáty skenování 1 a 2 je Hrubý/bavlněný papír. • Výchozí tovární nastavení položky Šířka pro USA je 8,5 palce. Mezinárodní výchozí tovární nastavení hodnoty Šířka je 210 milimetrů. • Výchozí tovární nastavení položky Výška pro USA je 14 palců. Mezinárodní výchozí tovární nastavení hodnoty Výška je 297 milimetrů. • Výchozí tovární nastavení hodnoty Orientace je Na výšku. • Výchozí tovární nastavení pro hodnotu „2 skeny na stranu“ je Vypnuto.

nabídka Univerzální nastavení

Položka	Činnost
Jednotky míry Palce Milimetrů	Určuje měrné jednotky. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Palce jsou americkým výchozím továrním nastavením. • Milimetry jsou mezinárodním výchozím továrním nastavením.
Na výšku – šířka 3 - 8,5 palce 76 - 216 mm	Nastaví šířku při orientaci na výšku. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Jestliže šířka přesahuje maximum, tiskárna užívá maximální povolenou šířku. • 8,5 palců je výchozí nastavení z výroby pro USA. Šířku můžete zvětšit v přírůstcích po 0,01 palce. • 216 mm je mezinárodní výchozí tovární nastavení. Šířku můžete zvětšit v přírůstcích po 1 mm.

Položka	Činnost
Na výšku - výška 3–14,17 palce 76–360 mm	Nastaví výšku při orientaci na výšku. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Jestliže výška přesahuje maximum, tiskárna užívá maximální povolenou výšku. 14 palců je americkým továrním výchozím nastavením. Výšku můžete zvětšit v přírůstcích po 0,01 palce. 356 mm je mezinárodní výchozí tovární nastavení. Výšku můžete zvětšit v přírůstcích po 1 mm.
Směr podávání Krátký okraj Dlouhý okraj	Určuje směr podávání, je-li možné papír založit oběma směry. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Krátký okraj je výchozím továrním nastavením. Dlouhý okraj se zobrazuje, jen když je delší strana kratší než maximální šířka podporovaná zásobníkem.

Nabídka Zprávy

Nabídka Zprávy

Položka	Činnost
Stránka nastavení nabídek	Vytiskne zprávu obsahující informace o papíru vloženém do zásobníků, instalované paměti, celkovém počtu stránek, nastaveních alarmů, časových limitech, jazyku ovládacího panelu tiskárny, adrese TCP/IP, stavu spotřebního materiálu, stavu síťového připojení a další informace.
Statistika zařízení	Vytiskne zprávu obsahující statistické údaje tiskárny, např. informace o spotřebním materiálu a počet vytištěných stránek.
Stránka nastavení sítě	Vytištění zprávu obsahující informace o síťových nastaveních tiskárny, např. informace o adrese TCP/IP. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.
Stránka s nastavením sítě [x]	Vytiskne zprávu obsahující informace o síťových nastaveních tiskárny, např. informace o adrese TCP/IP. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze v síťových tiskárnách nebo v tiskárnách připojených k tiskovým serverům, pokud je instalováno více než jeden síťový volitelný doplněk.
Seznam zástupců	Vytiskne zprávu obsahující informace o nakonfigurovaných zástupcích.
Protokol faxových úloh	Vytiskne zprávu obsahující informace o posledních 200 dokončených faxech. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je v nabídce Nastavení faxu pro položku Povolit protokolování úloh nastavena možnost Zapnuto. Tato nabídka je podporována pouze ve vybraných modelech tiskáren.
Protokol faxových volání	Vytiskne zprávu obsahující informace o posledních 100 pokusech o volání, přijatých a zablokovaných voláních. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je v nabídce Nastavení faxu pro položku Povolit protokolování úloh nastavena možnost Zapnuto. Tato nabídka je podporována pouze ve vybraných modelech tiskáren.
Zástupci pro kopírování	Vytiskne zprávu obsahující informace o zástupcích pro kopírování.

Položka	Činnost
Zástupci pro e-mail	Vytiskne zprávu obsahující informace o zástupcích pro e-mail.
Zástupci pro fax	Vytiskne zprávu obsahující informace o zástupcích pro fax.
Zástupci pro FTP	Vytiskne zprávu obsahující informace o zástupcích pro FTP.
Seznam profilů	Vytištění seznamu profilů uložených v tiskárně
Tisk typů písma	Vytiskne zprávu se všemi písmi, která jsou k dispozici pro aktuálně nastavený jazyk tiskárny.
Tisk adresáře	Vytištění seznamu všech zdrojů uložených na volitelné paměťové kartě flash nebo pevném disku tiskárny. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Velikost vyrovnávací paměti úlohy musí být nastavena na 100 %. • Volitelná paměť flash nebo pevný disk tiskárny musí být funkční a správně nainstalované.
Zpráva o aktivech	Vytiskne zprávu obsahující informace o aktivech včetně sériového čísla a názvu modelu tiskárny. Zpráva obsahuje text a čárové kódy UPC, které lze skenovat do databáze položek.

Nabídka Síť/Porty

nabídka Aktivní NIC

Položka	Činnost
NIC aktivní Automatický režim [seznam dostupných síťových karet]	Povolí připojení tiskárny k síti. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Automaticky. • Tato položka nabídky se zobrazí, jen když je nainstalován volitelný síťový adaptér.

Nabídka Standardní síť nebo Síť [x]

Poznámka: V nabídce se zobrazí pouze aktivní porty. Všechny neaktivní porty jsou vynechány.

Položka	Činnost
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, když si to vyžádá tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Pokud je přepínač PCL SmartSwitch zakázán, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, když si to vyžádá tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Pokud je přepínač PS SmartSwitch zakázán, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.

Položka	Činnost
Režim NPA Vypnuto Automatický režim	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecných zásad definovaných protokolem NPA. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Automaticky. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Buffer pro síť Automatický režim 3 kB až [maximální povolená velikost]	Slouží k nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti sítě. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Automaticky. • Hodnotu lze zvyšovat po 1 kB. • Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. • Chcete-li zvětšit maximální velikost bufferu pro síť, vypněte nebo snižte velikost vyrovnávací paměti pro paralelní, sériové a USB připojení. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Buffer pro úlohy Vypnuto Zapnuto Automatický režim	Dočasně ukládá tiskové úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem. Tato nabídka se zobrazuje jen tehdy, když je nainstalován formátovaný disk. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Hodnota Zapnuto ukládá tiskové úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny. • Nastavení Automaticky znamená, že se tiskové úlohy do vyrovnávací paměti ukládají pouze tehdy, pokud je tiskárna zaneprázdněna zpracováváním dat z jiného vstupního portu. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Binární PostScript Mac Zapnuto Vypnuto Automatický režim	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Automaticky. • Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol. • Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript.
Nastavení standardní sítě NEBO Nastavení sítě [x] Zprávy Síťová karta TCP/IP IPv6 Bezdrátové AppleTalk	Umožňuje zobrazit a nastavit síťové nastavení tiskárny. Poznámka: Nabídka bezdrátového připojení se zobrazuje, jen když je tiskárna připojená k bezdrátové síti.

nabídka Sestavy

Chcete-li přejít do nabídky, postupujte jedním z následujících způsobů:

- **Sít/porty >Standardní síť >Nastavení standardní sítě >Sestavy**
- **Sít/porty >Sít [x] >Nastavení sítě [x] >Sestavy**

Položka	Činnost
Vytisknout stránku nastavení	Vytištění sestavy obsahující informace o síťových nastaveních tiskárny, např. adresu TCP/IP.

nabídka síťové karty

Chcete-li přejít do nabídky, postupujte jedním z následujících způsobů:

- nabídka **Sít/porty >Standardní síť >Nastavení standardní sítě >Síťová karta**
- **Sít/porty >Sít [x] >Nastavení sítě [x] >Síťová karta**

Položka	Činnost
Zobrazit stav karty Připojeno Odpojeno	Zobrazí stav připojení bezdrátového síťového adaptéru.
Zobrazit rychlost karty	Zobrazí rychlost aktivního síťového adaptéru.
Síťová adresa UAA LAA	Zobrazí síťové adresy.
Časový limit úlohy 0, 10–225 sekund	Umožňuje nastavit dobu, která uplyne před zrušením síťové tiskové úlohy. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je 90 sekund. • Hodnota nastavení 0 ruší časový limit. • Pokud je vybrána hodnota mezi 1 a 9, zobrazí se na displeji zpráva Neplatné a hodnota nebude uložena.
Hlavičková stránka Vypnuto Zapnuto	Umožňuje tisk hlavičkové stránky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

nabídka TCP/IP

Chcete-li přejít do nabídky, postupujte jedním z následujících způsobů:

- **Sít/porty >Standardní síť >Nastavení standardní sítě >TCP/IP**
- **Sít/porty >Sít [x] >Nastavení sítě [x] >TCP/IP**

Poznámka: Tato nabídka je dostupná jen u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka	Činnost
Nastavit název hostitele	Nastavení aktuálního názvu hostitele protokolu TCP/IP Poznámka: Změnu lze provést pouze z prostředí serveru Embedded Web Server.

Položka	Činnost
IP adresa	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální adresu protokolu TCP/IP. Poznámka: Ruční nastavení adresy IP nastavuje možnosti Povolit DHCP a Povolit Auto IP na hodnotu Vypnuto. Na hodnotu Vypnuto nastavuje také možnosti Zapnout BOOTP a Zapnout RARP v systémech, které podporují technologie BOOTP a RARP.
Síťová maska	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální masku sítě protokolu TCP/IP.
Brána	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální bránu protokolu TCP/IP.
Povolit DHCP Zapnuto Vypnuto	Určuje adresu DHCP a přiřazení parametrů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Povolit RARP Zapnuto Vypnuto	Specifikace nastavení přiřazení adresy RARP Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Povolit BOOTP Zapnuto Vypnuto	Specifikace nastavení přiřazení adresy BOOTP Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Povolit AutoIP Ano Ne	Specifikace nastavení automatické konfigurace IP sítě Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Povolit FTP/TFTP Ano Ne	Aktivuje vestavěný server FTP, což vám umožní odesílat soubory do tiskárny pomocí protokolu FTP (File Transfer Protocol). Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Povolit server HTTP Ano Ne	Aktivuje vestavěný webový server (Embedded Web Server). Je-li aktivován, lze tiskárnu monitorovat a spravovat na dálku pomocí webového prohlížeče. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Adresa serveru WINS	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální adresu serveru WINS.
Povolit DDNS Ano Ne	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální nastavení DDNS. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Povolit mDNS Ano Ne	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální nastavení mDNS. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Adresa serveru DNS	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální adresu serveru DNS.
Záloha adresy serveru DNS	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální zálohu adres serveru DNS.
Záloha 2. adresy DNS serveru	
Záloha 3. adresy DNS serveru	
Povolit HTTPS Ano Ne	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální nastavení HTTPS. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.

nabídka IPv6

Chcete-li přejít do nabídky, postupujte jedním z následujících způsobů:

- nabídka **Sít/Porty >Standardní síť >Nastavení standardní sítě >IPv6**
- nabídka **Sít/Porty >Sít [x] >Nastavení sítě [x] >IPv6**

Poznámka: Tato nabídka je dostupná jen u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka	Činnost
Povolit IPv6 Zapnuto Vypnuto	Aktivuje protokol IPv6 v tiskárně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Automatická konfigurace Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda bezdrátový síťový adaptér akceptuje automatické konfigurační vstupy adres IPv6 prováděné směrovačem. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Zobrazit název hostitele	Nastavení názvu hostitele Poznámka: Tato nastavení lze změnit pouze z prostředí serveru Embedded Web Server.
Zobrazit adresu	
Zobrazit adresu směrovače	
Povolit DHCPv6 Zapnuto Vypnuto	Aktivuje protokol DHCPv6 v tiskárně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

nabídka Bezdrátové připojení

Poznámka: Tato nabídka je k dispozici pouze u tiskáren připojených k bezdrátové síti nebo u modelů tiskáren, které mají bezdrátový síťový adaptér.

Přístup k nabídce získáte takto:

Sít/porty >Sít [x] >Nastavení sítě [x] >Bezdrátová

Položka	Činnost
Wi-Fi Protected Setup Metoda připojení tlačítkem Metoda spuštění kódem PIN	Nastaví bezdrátovou síť a zapne zabezpečení sítě. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Metoda připojení tlačítkem připojí tiskárnu k bezdrátové síti stisknutím tlačítka na tiskárně a na přístupovém bodu (bezdrátovém směrovači) v daném časovém intervalu. • Metoda připojení kódem PIN připojí tiskárnu k bezdrátové síti zadáním kódu PIN na tiskárně a do nastavení bezdrátové sítě v přístupovém bodu.
Povolit/zakázat automatickou detekci WPS Povolit Zakázat	Automaticky rozpozná způsob připojení, který používá přístupový bod s funkcí WPS – metodu připojení tlačítkem nebo PIN kódem. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka	Činnost
Síťový režim Typ BSS Infrastruktura Ad hoc	Určuje režim sítě. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Infrastruktura. Režim Infrastruktura umožňuje tiskárně přistupovat k síti pomocí přístupového bodu. • Tiskárna se v tomto případě bezdrátově připojí přímo k počítači.
Kompatibilita 802.11b/g 802.11b/g/n	Určuje bezdrátový standard pro bezdrátovou síť. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 802.11b/g/n
Zvolte síť	Umožní vybrat dostupnou síť, kterou bude tiskárna používat.
Prohlédnout kvalitu signálu	Zobrazení kvality bezdrátového připojení
Zobrazit režim zabezpečení	Zobrazení způsobu šifrování bezdrátové sítě

nabídka AppleTalk

Poznámka: Tato nabídka je dostupná pouze u modelů tiskáren připojených k síti Ethernet nebo když je nainstalována volitelná karta bezdrátové sítě.

Chcete-li přejít do nabídky, přejděte k jedné z následujících položek:

- **Síť/Porty >Standardní síť >Nastavení standardní sítě >AppleTalk**
- **Síť/Porty >Síť [x] >Nastavení sítě [x] >AppleTalk**

Položka	Činnost
Aktivovat Ano Ne	Zapnutí nebo vypnutí podpory AppleTalk Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Zobrazit název	Zobrazí přiřazený název protokolu AppleTalk. Poznámka: Název sítě AppleTalk lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.
Zobrazit adresu	Zobrazí přiřazenou adresu protokolu AppleTalk. Poznámka: Adresu sítě AppleTalk lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.
Nastavit zónu [seznam zón dostupných v síti]	Zobrazí seznam zón protokolu AppleTalk dostupných v síti. Poznámka: Výchozí zónou sítě je tovární nastavení.

Nabídka Standardní USB

Položka	Použití
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes port USB, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PS SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PostScriptu. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PS SmartSwitch nastavený na Vypnuto.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes port USB, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PCL SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PCL. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PCL SmartSwitch nastavený na Vypnuto.
Režim NPA Zapnuto Vypnuto Automaticky	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecných zásad definovaných protokolem NPA. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Automaticky. Pokud je použita hodnota Automaticky, tiskárna zkontroluje data, určí formát a potom je zpracuje příslušným způsobem. • Při změně nastavení pomocí ovládacího panelu tiskárny se tiskárna automaticky restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Vyrovnávací paměť pro USB Vypnuto Automaticky 3 kB až [maximální povolená velikost]	Slouží k nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti USB. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Automaticky. • Vypne ukládání úloh do vyrovnávací paměti. Všechny úlohy, které již byly uloženy na pevném disku tiskárny, jsou vytištěny před pokračováním normálního zpracování. • Velikost vyrovnávací paměti pro USB je možné měnit v krocích po 1 kB. • Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. • Chcete-li zvětšit maximální velikost vyrovnávací paměti USB rozhraní, vypněte nebo zmenšete vyrovnávací paměť paralelního, sériového a síťového rozhraní. • Při změně nastavení pomocí ovládacího panelu tiskárny se tiskárna automaticky restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Vyrovnávací paměť úloh Vypnuto Zapnuto Automaticky	Dočasně ukládá tiskové úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Hodnota Zapnuto ukládá úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny. • Nastavení Automaticky znamená, že se tiskové úlohy do vyrovnávací paměti ukládají pouze tehdy, pokud je tiskárna zaneprázdněna zpracováváním dat z jiného vstupního portu. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.

Položka	Použití
MAC Binary PS Zapnuto Vypnuto Automaticky	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Automaticky. • Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript. • Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol.
Adresa ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o síťové adrese pro externí tiskový server. Poznámka: Tato nabídka je dostupná pouze tehdy, když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
Síťová maska ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o síťové masce pro externí tiskový server. Poznámka: Tato nabídka je dostupná pouze tehdy, když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
Brána ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o bráně pro externí tiskový server. Poznámka: Tato nabídka je dostupná pouze tehdy, když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.

Nabídka Paralelní rozhraní [x]

Poznámka: Tato nabídka se zobrazí pouze tehdy, pokud je nainstalována doplňková paralelní karta.

Položka	Použití
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes sériový port, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PS SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PostScriptu. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PS SmartSwitch nastavený na Vypnuto.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes sériový port, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PCL SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PCL. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, jestliže je PCL SmartSwitch nastaven na Vypnuto.
Režim NPA Zapnuto Vypnuto Automaticky	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecné zásady definované protokolem NPA. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Automaticky. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.

Položka	Použití
Vyrovnávací paměť paralelního rozhraní Vypnuto Automaticky 3 kB až [maximální povolená velikost]	Nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti paralelního rozhraní Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Automaticky. • Vypne ukládání úloh do vyrovnávací paměti. Všechny tiskové úlohy, které již byly uloženy na pevném disku tiskárny, jsou vytištěny před pokračováním normálního zpracování. • Velikost vyrovnávací paměti pro paralelní rozhraní je možné změnit v krocích 1 kB. • Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. • Chcete-li zvětšit maximální velikost vyrovnávací paměti paralelního rozhraní, vypněte nebo zmenšete vyrovnávací paměť USB, sériového a síťového rozhraní. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Vyrovnávací paměť úloh Vypnuto Zapnuto Automaticky	Dočasně ukládá tiskové úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Hodnota Zapnuto ukládá tiskové úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny. • Nastavení Automaticky znamená, že se tiskové úlohy do vyrovnávací paměti ukládají pouze tehdy, pokud je tiskárna zaneprázdněna zpracováváním dat z jiného vstupního portu. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Rozšířený režim Zapnuto Vypnuto	Umožňuje obousměrnou komunikaci přes paralelní port. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Hodnota Vypnuto vypíná komunikaci přes paralelní port.
Protokol Standardní Fastbytes	Specifikuje protokol paralelního portu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Fastbytes. Nabízí kompatibilitu s nejoblíbenějšími paralelními porty a je doporučeným nastavením. • Standardní nastavení se pokouší vyřešit problém komunikace paralelního portu.
Akceptovat inic Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda tiskárna akceptuje požadavky na inicializaci hardwaru tiskárny z počítače. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Počítač požaduje inicializaci aktivací signálu Inic z paralelního portu. Mnoho osobních počítačů aktivuje signál Inic při každém zapnutí počítače.
Paralelní režim 2 Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda jsou data paralelního portu vzorkována na začátku nebo na konci vzorkovacího impulsu. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.

Položka	Použití
MAC Binary PS Zapnuto Vypnuto Automaticky	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Automaticky. • Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol. • Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript.
Adresa ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o síťové adrese pro externí tiskový server. Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná, jen když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
Síťová maska ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o síťové masce pro externí tiskový server. Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná, jen když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
Brána ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o bráně pro externí tiskový server. Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná, jen když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.

Nabídka Sériové rozhraní [x]

Poznámka: Tato nabídka se zobrazí pouze tehdy, pokud je nainstalována doplňková sériová karta.

Položka	Použití
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes sériový port, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PS SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PostScriptu. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PS SmartSwitch nastavený na Vypnuto.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes sériový port, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PCL SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PCL. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, jestliže je PCL SmartSwitch nastaven na Vypnuto.

Položka	Použití
Režim NPA Zapnuto Vypnuto Automaticky	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecných zásad definovaných protokolem NPA. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Automaticky. Pokud je použita hodnota Automaticky, tiskárna zkontroluje data, určí formát a potom je zpracuje příslušným způsobem. • Pokud je nastavena možnost Zapnuto, provádí tiskárna zpracování NPA. Nejsou-li data ve formátu NPA, jsou odmítnuta jako špatná data. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezpracuje data pomocí NPA. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Vyrovňovací paměť sér. rozhraní Vypnuto Automaticky 3 kB až [maximální povolená velikost]	Nastavení velikosti vstupní vyrovňovací paměti pro sériový port Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Automaticky. • Vypne ukládání úloh do vyrovňovací paměti. Všechny úlohy, které již byly uloženy na disku, jsou vytištěny před pokračováním normálního zpracování. • Velikost vyrovňovací paměti pro sériové rozhraní je možné změnit v krocích po 1 kB. • Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovňovacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. • Chcete-li zvětšit maximální velikost vyrovňovací paměti sériového rozhraní, vypněte nebo zmenšete vyrovňovací paměť paralelního, USB a síťového rozhraní. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Vyrovňovací paměť úloh Vypnuto Zapnuto Automaticky	Dočasně ukládá tiskové úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Vypnuto. Tiskárna neukládá tiskové úlohy do vyrovňovací paměti na pevném disku tiskárny. • Hodnota Zapnuto ukládá tiskové úlohy do vyrovňovací paměti na pevném disku tiskárny. • Nastavení Automaticky znamená, že se tiskové úlohy do vyrovňovací paměti ukládají pouze tehdy, pokud je tiskárna zaneprázdněna zpracováváním dat z jiného vstupního portu. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Protokol DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Slouží k výběru hardwarových a softwarových nastavení připojování pro sériový port. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je DTR. • Hardwarové nastavení připojování je DTR/DSR. • Softwarové nastavení připojování je XON/XOFF. • Kombinované hardwarové a softwarové nastavení připojování je XON/XOFF/DTR a XON/XOFF/DTR/DSR.

Položka	Použití
Robustní XON Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda tiskárna hlásí svou dostupnost počítači. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky platí pro sériový port v pouze případě, že je položka Sériový protokol nastavena na hodnotu XON/XOFF.
Přenosová rychlost v baudech 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	Specifikuje rychlost přijímání dat prostřednictvím sériového portu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je 9600. • Přenosové rychlosti 138200, 172800, 230400 a 345600 baudů se zobrazují jen ve standardní nabídce sériového rozhraní. Tato nastavení se neobjevují v nabídkách sériových doplňků 1 až 3.
Datové bity 7 8	Určuje počet datových bitů, které jsou odesílány v každém přenosovém rámci. Poznámka: Výchozí nastavení je 8.
Parita Sudá Lichá Žádný Ignorovat	Nastavení parity pro datové rámce sériového vstupu a výstupu Poznámka: Výchozí nastavení je Žádná.
Akceptovat DSR Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda tiskárna používá signál DSR. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Vypnuto. • DSR je signál připojování, který používá většina sériových kabelů. Sériový port používá signál DSR k odlišení dat odesílaných počítačem od dat vzniklých na základě elektrického šumu v sériovém kabelu. Elektrický šum by mohl způsobit tisk zbloudilých znaků. Zvolte možnost Zapnuto, abyste zabránili tisku zbloudilých znaků.

Nabídka Nastavení serveru SMTP

Položka	Činnost
Primární brána SMTP Port primární brány SMTP Sekundární brána SMTP Port sekundární brány SMTP	Určuje informace o portu a bráně serveru SMTP. Poznámka: Výchozí port brány SMTP je 25.
Limit čekání pro SMTP 5–30	Určuje dobu v sekundách, která musí uplynout, než se server přestane pokoušet odeslat e-mail. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 30 sekund.

Položka	Činnost
Zpáteční adresa	Určuje adresu pro odpověď o délce až 128 znaků v e-mailu odeslaném tiskárnou.
Použití SSL Vypnuto Vyjednávat Požadované	Nastavuje tiskárnu pro používání protokolu SSL zaručujícího zvýšenou bezpečnost při připojování k serveru SMTP. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Neaktivní. • Je-li použito nastavení Projednat, o použití protokolu SSL rozhoduje server SMTP.
Ověření serveru SMTP Žádné ověření není nutné. Přihlášení / obvyčejné CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Určuje typ ověření uživatele vyžadovaného ke zjištění oprávnění pro skenování do e-mailu. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je „Žádné ověření není nutné“.
E-mail započatý zařízením Žádný Použití ověřovací soubory SMTP zařízení	Určuje, jaké přihlašovací údaje se použijí při komunikaci se serverem SMTP. Některé servery SMTP vyžadují pro odeslání e-mailu přihlašovací údaje. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení pro e-mail započatý zařízením a e-mail započatý uživatelem je Žádný. • Uživatelské jméno a heslo zařízení se použijí k přihlášení k serveru SMTP, je-li zvolena možnost Použití přihlašovací údaje SMTP zařízení.
E-mail započatý uživatelem* Žádný Použití ověřovací soubory SMTP zařízení Použití uživ. jméno a heslo relace Použití e-mailovou adresu a heslo relace Vyzvat uživatele	
UserID zařízení	
Heslo zařízení	
Oblast Kerberos 5	
Doména NTLM	

Nabídka Bezpečnost

Nabídka Upravit nastavení zabezpečení

Položka	Činnost
Upravit záložní heslo Použití záložní heslo <ul style="list-style-type: none"> • Vypnuto • Zapnuto Heslo	Vytváří záložní heslo. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozím nastavením výrobce pro „Použití záložní heslo“ je vypnuto. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že existuje záložní heslo.

Položka	Činnost
Upravit stavební bloky Interní účty NTLM Nastavení protokolu Simple Kerberos Nastavení protokolu Kerberos Active Directory LDAP LDAP+GSSAPI Heslo PIN kód	Upravit nastavení interních účtů, NTLM, nastavení protokolu Simple Kerberos, nastavení protokolu Kerberos, služby Active Directory, LDAP, hesla a kódu PIN.
Upravit šablony zabezpečení [seznam dostupných šablon]	Přidává nebo upravuje šablonu zabezpečení.
Upravit ovládací prvky přístupu Nabídky správy Přístup k funkci Správa Řešení Zrušte úlohy v zařízení	Řídí přístup k nabídkám tiskárny, aktualizacím firmwaru, pozdrženým úlohám a jiným přístupovým bodům.

Nabídka Různá nastavení zabezpečení

Položka	Činnost
Omezení přihlášení Počet neúspěšných přihlášení Časový rámeček pro neúspěšné pokusy Doba uzamčení Časový limit pro přihlášení z panelu Časový limit pro vzdálené přihlášení	Omezuje počet a časový rámeček neúspěšných pokusů o přihlášení z ovládacího panelu tiskárny, než dojde k uzamčení všech uživatelů. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Počet neúspěšných přihlášení určuje počet neúspěšných pokusů o přihlášení, než dojde k uzamčení všech uživatelů. Výchozí tovární nastavení je rozsah nastavení od 1 do 10 pokusů. Časový rámeček pro neúspěšné pokusy určuje časové období, během kterého lze uskutečňovat neúspěšné pokusy o přihlášení, než dojde k uzamčení všech uživatelů. Rozsah nastavení je 1 – 60 minut. Výchozí nastavení výrobce je 5 minuty. Doba uzamčení určuje, jak dlouho bude trvat uzamčení uživatelů po překročení limitu neúspěšných přihlášení. Rozsah nastavení je 1 – 60 minut. Výchozí nastavení výrobce je 5 minuty. 1 znamená, že tiskárna nepoužívá dobu blokování. Časový limit pro přihlášení pomocí panelu určuje, jak dlouho zůstane tiskárna nečinná na domovské stránce před automatickým odhlášením uživatele. Rozsah nastavení je 1 – 900 sekund. Výchozí tovární nastavení je 30 sekund. Hodnota Časový limit pro vzdálené přihlášení určuje, jak dlouho zůstává vzdálené rozhraní v nečinnosti, než dojde k automatickému odhlášení uživatele. Rozsah nastavení je 1 – 120 sekund. Výchozí nastavení výrobce je 10 minuty.

Položka	Činnost
Bezpečnostní resetovací propojka Řízení přístupu = Žádné zabezpečení Bez účinku Obnovit výchozí tovární nastavení zabezpečení	Umožňuje změnit hodnotu nastavení zabezpečení. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Řízení přístupu = Hodnota Bez zabezpečení zachová všechny informace o zabezpečení definované uživatelem. Výchozí nastavení je Bez zabezpečení. • Hodnota Bez efektu znamená, že resetování nemá na konfiguraci zabezpečení zařízení žádný vliv. • Možnost Obnovit výchozí tovární nastavení zabezpečení zajistí odstranění všech informací zabezpečení definovaných uživatelem a přiřadí výchozí tovární hodnoty všem nastavením v sekci Různá nastavení zabezpečení ovládacího panelu i serveru Embedded Web Server.
Ověření LDAP certifikátu Požadovat Zkusit Povolit Nikdy	Povolit uživateli požadovat certifikát serveru. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Hodnota Požadovat značí, že bude požadován certifikát serveru. Pokud byl poskytnut chybný certifikát nebo nebyl poskytnut žádný, relace bude okamžitě ukončena. Výchozí nastavení je Požadovat. • Hodnota Zkusit značí, že bude požadován certifikát serveru. Není-li poskytnut žádný certifikát, relace bude normálně pokračovat. Pokud byl poskytnut chybný certifikát, relace bude okamžitě ukončena. • Hodnota Povolit značí, že bude požadován certifikát serveru. Není-li poskytnut žádný certifikát, relace bude normálně pokračovat. Pokud je poskytnut chybný certifikát, bude ignorován a relace bude poté normálně pokračovat. • Hodnota Nikdy značí, že nebude požadován certifikát serveru.
Minimální délka kódu PIN 1–16	Omezí délku kódu PIN. Poznámka: Výchozí nastavení je 4.

Nabídka Důvěrný tisk

Položka	Činnost
Max. počet neplatných kódů PIN Vypnuto 2–10	Umožňuje nastavit limit pro počet zadání neplatného kódu PIN. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován naformátovaný funkční pevný disk tiskárny. • Po dosažení tohoto limitu se odstraní tiskové úlohy s tímto uživatelským jménem a PIN kódem.
Doba platnosti důvěrné úlohy Vypnuto 1 hodina 4 hodin 24 hodin 1 týden	Umožňuje nastavit limit pro dobu uložení důvěrných tiskových úloh v tiskárně. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Pokud dojde ke změně nastavení položky „Doba platnosti důvěrné úlohy“, zatímco jsou v paměti tiskárny nebo na pevném disku tiskárny uloženy důvěrné tiskové úlohy, doba platnosti těchto tiskových úloh se na novou výchozí hodnotu nezmění. • Po vypnutí tiskárny se odstraní všechny důvěrné úlohy uložené v paměti tiskárny.
Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.	

Položka	Činnost
Doba platnosti opakované úlohy Vypnuto 1 hodina 4 hodin 24 hodin 1 týden	Umožňuje nastavit limit pro dobu uložení tiskových úloh v tiskárně.
Doba platnosti ověřené úlohy Vypnuto 1 hodina 4 hodin 24 hodin 1 týden	Umožňuje nastavit limit pro dobu uložení tiskových úloh vyžadujících ověření v tiskárně.
Doba platnosti vyhrazené úlohy Vypnuto 1 hodina 4 hodin 24 hodin 1 týden	Umožňuje nastavit limit pro dobu uložení tiskových úloh určených k pozdějšímu vytištění v tiskárně.
Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.	

Nabídka Čištění disku

Při mazání disku se z pevného disku tiskárny vymažou *pouze* data tiskových úloh, která *nejsou* aktuálně používána souborovým systémem. Na pevném disku tiskárny budou zachována všechna trvalá data, jako jsou stažená písma, makra a pozdržené úlohy.

Poznámka: Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován naformátovaný funkční pevný disk tiskárny.

Položka	Činnost
Režim mazání Automatický režim	Určuje režim mazání disku.
Automatická metoda Jedno spuštění Vícenásobné spuštění	Označí veškerý prostor na disku použitý předchozí tiskovou úlohou. Tento způsob neumožní souborovému systému tento prostor znovu použít, dokud nebude uvolněn. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Jedno spuštění. • Pouze automatické mazání umožňuje uživatelům aktivovat mazání disku bez nutnosti vypnout tiskárnu na delší dobu. • Mazání vysoce důvěrných informací by se mělo provádět <i>pouze</i> pomocí metody Vícenásobné spuštění.

Nabídka Deník bezpečnostního auditu

Položka	Činnost
Exportovat deník	Umožňuje oprávněnému uživateli exportovat deník auditu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Chcete-li exportovat deník auditu z ovládacího panelu tiskárny, musí být k tiskárně připojená jednotka flash. • Deník auditu lze stáhnout z serveru Embedded Web Server a uložit v počítači.
Odstranit deník Ano Ne	Určuje, zda se odstraňují deníky auditu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Konfigurovat deník Zapnout audit Ano Ne Zapnout vzdálený syslog Ne Ano Vzdálené zařízení pro syslog 0–23 Závažnost událostí k protokolování 0–7	Určuje, zda a jak budou vytvářeny deníky auditu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Možnost Zapnout audit určuje, zda jsou události zaznamenávány v deníku bezpečnostního auditu a ve vzdáleném syslogu. Výchozí tovární nastavení je Ne. • Možnost Zapnout vzdálený syslog určuje, zda se deníky odesílají na vzdálený server. Výchozí tovární nastavení je Ne. • Možnost Vzdálené zařízení pro syslog určuje hodnotu používanou pro odesílání deníků na vzdálený syslog server. Výchozí tovární nastavení je 4. • V případě aktivace deníku bezpečnostního auditu je zaznamenána hodnota závažnosti každé události. Výchozí tovární nastavení je 4.

Nabídka Nastavit datum a čas

Položka	Činnost
Aktuální datum a čas	Zobrazí aktuální nastavení data a času pro tiskárnu.
Ručně nastavit datum a čas	Zadejte datum a čas. Poznámka: Údaj datum/čas je nastaven ve formátu YYYY-MM-DD HH:MM:Formát SS.
Časové pásmo	Vyberte časové pásmo. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je GMT.
Automaticky sledovat letní čas Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu tak, aby používala odpovídající časy začátku a konce letního času (DST) podle nastavení časového pásma tiskárny. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Zapnuto a toto nastavení používá příslušný letní čas spojený nastavením časového pásma.

Položka	Činnost
Vlastní nastavení časového pásma První týden letního času První den letního času První měsíc letního času Začátek letního času Poslední týden letního času Poslední den letního času Poslední měsíc letního času Konec letního času Posunutí letního času	Umožňuje uživateli nastavit časové pásmo.
Povolit NTP Zapnuto Vypnuto	Aktivuje časový protokol sítě (NTP), který synchronizuje hodiny zařízení připojených k síti. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Server NTP	Slouží k zobrazení adresy serveru NTP.
Povolit ověření Zapnuto Vypnuto	Umožňuje změnit nastavení ověření na Zapnuto či Vypnuto. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Nabídka Nastavení

Nabídka obecných nastavení

Položka	Činnost
Jazyk výpisů Angličtina Français Deutsch Italiano Español Dansk Norsk Nederlands Svenska Portuguese Suomi Ruština Polski Řečtina Magyar Turkce Česky Zjednodušená čínština Tradiční čínština Korejština Japonština	Nastavení jazyka textu zobrazovaného na displeji tiskárny Poznámka: Ne všechny jazyky jsou k dispozici u všech tiskáren, a možná bude nutné pro zobrazení těchto jazyků nainstalovat speciální hardware.
Eco-Mode Vypnuto Energie Energie/papír Papír	Minimalizuje spotřebu energie, papíru nebo speciálních médií. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. To zajistí obnovení výchozích továrních nastavení tiskárny. • Nastavení Energie minimalizuje spotřebu tiskárny. Může dojít ke snížení výkonnosti tiskárny, kvalita tisku však nebude ovlivněna. • Nastavení Energie/Papír minimalizuje spotřebu energie a papíru a speciálních médií. • Nastavení Papír minimalizuje množství papíru a speciálních médií, které vyžaduje tisková úloha. Může dojít ke snížení výkonnosti tiskárny, kvalita tisku však nebude ovlivněna.
Pípnutí při naplnění ADF Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda při vložení papíru do automatického podavače dokumentů (ADF) zazní pípnutí nebo nikoli. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Aktivováno.
Snímač podání více listů ADF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje detekovat případy, kdy podavač ADF odebere více než jeden list papíru najednou. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Položka	Činnost
Tichý režim Vypnuto Zapnuto	<p>Snižuje množství hluku vydávaného tiskárnou.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. To podporuje specifikace výkonu pro tiskárnu. • Nastavení Zapnuto nakonfiguruje tiskárnu, aby vydávala co nejméně hluku. To je nejvhodnější pro tisk textu a čárové grafiky. • Optimálního tisku barevně bohatých dokumentů dosáhnete nastavením tichého režimu na Vypnuto. • Vyberete-li položku Fotografie v ovladači tiskárny, může být tichý režim zakázán. Kvalita tisku se zvýší a tisk dosáhne plné rychlosti.
Spustit první nastavení Ano Ne	<p>Dá pokyn tiskárně, aby spustila průvodce instalací.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Ano. • Po dokončení průvodce nastavením výběrem možnosti Hotovo na obrazovce výběru země se výchozím nastavením stane možnost Ne.
Klávesnice Typ klávesnice Angličtina Français Français Canadien Deutsch Italiano Español Řečtina Dansk Norsk Nederlands Svenska Suomi Portuguese Ruština Polski Swiss German Swiss French Korejština Magyar Turkce Česky Zjednodušená čínština Tradiční čínština Japonština Vlastní klávesa [x]	<p>Určuje jazyk a informace o vlastních tlačítkách pro klávesnici tiskárny. Další karty nabízejí přístup k diakritickým znaménkům a symbolům pomocí klávesnice.</p>

Položka	Činnost
Formáty papíru USA Metrický	Určuje výchozí rozměry papíru. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je USA. • Počáteční nastavení je určeno výběrem země nebo regionu v průvodci první instalací. • Pokud změníte toto nastavení, změní se současně výchozí nastavení pro každý vstupní zdroj v nabídce Formát/Typ papíru.
Rozsah portů funkce Skenovat do počítače [rozsah portů]	Určuje platný rozsah portů pro tiskárny za branou firewall blokující porty. Platné porty jsou specifikovány dvěma sadami čísel oddělených středníkem. Poznámka: 9751:Výchozí tovární nastavení je 12000.
Zobrazené informace Levá strana Pravá strana Vlastní text [x]	Určuje, co se zobrazí v levém a pravém horním rohu domovské obrazovky. V nabídkách Levá strana a Pravá strana můžete vybírat z následujících možností: Žádný IP adresa Název hostitele Jméno kontaktu Umístění Datum/Cas Název služby mDNS/DDNS Název Nulové konfigurace Vlastní text [x] Název modelu Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozím nastavením pro levou stranu je adresa IP. • Výchozím nastavením pro pravou stranu je Datum/čas.
Zobrazené informace (pokračování) Černý toner	Umožňuje přizpůsobit zobrazené informace o černém toneru. Můžete vybírat z těchto možností: Kdy zobrazit Nezobrazovat Zobrazit Zobrazovaná zpráva Výchozí Alternativní Výchozí [zadaný text] Alternativní [zadaný text] Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení položky „Čas zobrazení“ je „Nezobrazovat“. • Výchozí tovární nastavení položky „Zobrazovaná zpráva“ je „Výchozí“.

Položka	Činnost
Zobrazené informace (pokračování) Nádobka na odpadní toner Zaseknutí papíru Založte papír Chyby vyžadující servisní zásah	Umožňuje upravit zobrazené informace pro chyby Nádobka na odpadní toner, Uvínutý papír, Vložte papír a Chyby vyžadující servisní zásah. Můžete vybírat z těchto možností: Zobrazit Ano Ne Zobrazovaná zpráva Výchozí Alternativní Výchozí [zadaný text] Alternativní [zadaný text] Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení položky „Zobrazit“ je „Ne“. • Výchozí tovární nastavení položky „Zobrazovaná zpráva“ je „Výchozí“.
Přízpůsobení domovské stránky Změnit jazyk Kopírování Zástupci pro kopírování Fax Zástupci pro fax E-mail Zástupci pro e-mail FTP FTP – zástupci Hledat pozdržené úlohy Pozdržené úlohy Jednotka USB Profily a řešení Záložky Úlohy podle uživatelů Forms and Favorites	Umožňuje měnit ikony zobrazené na domovské obrazovce. Pro každou ikonu vyberte některou z následujících možností: Zobrazit Nezobrazovat Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení pro položky Kopírování, Fax, E-mail, FTP, Hledat pozdržené úlohy, Pozdržené úlohy, Jednotka USB a Forms and Favorites je „Zobrazit“. • Výchozí tovární nastavení pro položky Změnit jazyk, Zástupci pro kopírování, Zástupci pro fax, Zástupci pro e-mail, Zástupci pro FTP, Profily a řešení, Záložky a Úlohy podle uživatelů je „Nezobrazovat“.
Formát data MM-DD-RRRR DD-MM-RRRR RRRR-MM-DD	Formát data tiskárny. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení pro USA je MM-DD-RRRR. • Mezinárodní výchozí tovární nastavení je DD-MM-YYYY.
Formát času 12hodinový dop./odp. 24hodinový čas	Formát času tiskárny. Poznámka: Výchozím nastavením je 12hodinový dop./odp.
Jas obrazovky 20–100	Určuje jas displeje ovládacího panelu tiskárny. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 100.

Položka	Činnost
Jedna kopie strany Vypnuto Zapnuto	Slouží k nastavení počtu kopií skenovaných ze skleněné plochy skeneru na pouze jednu stránku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Osvětlení výstupu Normální/Pohotovostní režim Vypnuto Tlumené Jasně	Slouží k nastavení množství světla ze standardního odkladače. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Tlumené, je-li režim Eco-Mode nastaven na možnost Energie nebo Energie/papír. • Výchozí tovární nastavení je Jasně, je-li režim Eco-Mode nastaven na možnost Vypnuto nebo Papír.
Chybový indikátor Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda blikají kontrolky, když v tiskárně dojde k chybě. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Zvuková odezva Odezva tlačítek Zapnuto Vypnuto Hlasitost 1–10	Nastavuje hlasitost zvuku pro tlačítka. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení pro položku Odezva tlačítek je Zapnuto. • Výchozí nastavení pro položku Hlasitost je 5.
Odezva dotykového displeje Zapnuto Vypnuto	Zajišťuje, aby dotyková obrazovka poskytovala zpětnou vazbu na dotyk. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Zobrazit záložky Ano Ne	Určuje, zda se v oblasti Pozdržené úlohy zobrazí záložky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano. Je-li vybrána možnost Ano, v oblasti Pozdržené úlohy se zobrazí záložky.
Povolit odstranění pozadí Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda je povoleno odstranit pozadí obrazu v úlohách kopírování, faxování, zasílání e-mailů, přenosu prostřednictvím FTP nebo skenování na zařízení USB. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. Pozadí obrázku bude odstraněno.
Povolit vlastní skenování úloh Zapnuto Vypnuto	Skenování více úloh do jednoho souboru Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. Je-li vybrána možnost Zapnuto, lze pro určité úlohy povolit nastavení Povolit vlastní skenování úloh.
Napravení zaseknutí skeneru Úroveň úlohy Úroveň stránky	Určuje, jakým způsobem má být skenovaná úloha znovu vložena, pokud dojde k uvíznutí papíru v automatickém podavači papíru. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je „Úroveň úlohy“. • Je-li vybrána možnost „Úroveň úlohy“, je při jakémkoli zaseknutí stránek nutné znovu naskenovat celou úlohu. • Je-li vybrána možnost „Úroveň stránky“, bude nutné znovu naskenovat vše od zaseknuté stránky dále.
Frekvence obnovy webové stránky 30–300	Udává interval v sekundách mezi aktualizacemi serveru Embedded Web Server. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 120.
Jméno kontaktu	Zadání kontaktního jména pro tiskárnu. Poznámka: Jméno kontaktu se uloží na server Embedded Web Server.

Položka	Činnost
Umístění	Určuje umístění tiskárny. Poznámka: Umístění se uloží na server Embedded Web Server.
Alarmy Nastavení alarmu Alarm kazety	Nastavení alarmu, aby zazněl, když tiskárna vyžaduje zásah obsluhy. Pro každý typ upozornění vyberte z následujících možností: Vypnuto Jedno Nepřetržitě Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení Nastavení alarmu je Jednou. To zajistí, že zazní tři rychlá pípnutí. • Výchozí tovární nastavení Alarmu kazety je Vypnuto. To znamená, že nezazní alarm. • Při nastavení Nepřetržitě zazní tři pípnutí každých 10 sekund.
Limity Pohotovostní režim Vypnuto 1–240	Určuje dobu nečinnosti v minutách, po které tiskárna přejde do režimu úspory energie. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 15.
Limity Režim spánku Vypnuto 1-180	Nastaví dobu v minutách, po kterou tiskárna po vytištění úlohy vyčká, než přejde do úsporného stavu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je 30. • Při nastavení nižší hodnoty bude dosažena vyšší úspora energie, může se však prodloužit doba pro spuštění. • Zvolte nejnižší hodnotu, pokud tiskárna sdílí elektrický okruh s osvětlením místnosti nebo pozorujete blikání světla v místnosti. • Pokud tiskárnu používáte neustále, vyberte vysokou hodnotu. Ve většině případů tak zůstane tiskárna připravena k tisku s minimální dobou spuštění.
Limity Doba hibernace Deaktivováno 1–3 hod. 6hod 1–3 dny 1–2 týdny 1 měsíc	Nastaví provoz tiskárny na nízkou spotřebu energie. Poznámka: Výchozí tovární nastavení pro všechny země je Deaktivováno.
Limity Doba hibernace pro připojení Hibernace Neuvádět do rež. hibernace	Slouží k aktivaci doby hibernace pro tiskárnu i v případě, že je aktivní připojení k síti Ethernet nebo telefonní připojení. Poznámka: Výchozí nastavení je Bez hibernace.
Limity Časový limit obrazovky 15–300	Nastaví dobu v sekundách, po jakou tiskárna čeká předtím, než se displej přepne do režimu Připraveno. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 30.

Položka	Činnost
Limity Prodloužit čas. limit obrazovky Zapnuto Vypnuto	Slouží k nastavení tiskárny tak, aby pokračovala v zadané úloze bez návratu na domovskou obrazovku, když vyprší časový limit obrazovky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Limity Časový limit tisku Vypnuto 1–255	Umožňuje nastavit dobu v sekundách, po kterou tiskárna čeká na obdržení zprávy o konci úlohy před tím, než zruší zbytek tiskové úlohy. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je 90. • Jakmile tato doba vyprší, všechny částečně vytištěné stránky, které jsou stále v tiskárně, budou vytištěny a poté tiskárna zkontroluje, zda na zpracování čekají další nové tiskové úlohy. • Časový limit tisku je k dispozici pouze při použití emulace jazyka PCL. Nemá žádný vliv na tiskové úlohy využívající emulaci jazyka PostScript.
Limity Limit pro čekání Vypnuto 15–65535	Nastaví dobu v sekundách, po kterou tiskárna čeká na další data před tím, než zruší tiskovou úlohu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je 40. • Limit pro čekání je k dispozici pouze tehdy, pokud tiskárna používá emulaci PostScript. Nemá žádný vliv na tiskové úlohy využívající emulaci jazyka PCL.
Limity Limit čekání na pozdrženou úlohu 5–255	Určuje čas, po který tiskárna čeká na zásah uživatele před tím, než pozastaví úlohy vyžadující nedostupné zdroje, a pokračuje v tisku jiných úloh čekajících v tiskové frontě. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je 30. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován naformátovaný funkční pevný disk tiskárny.
Náprava po chybě Automatické restartování Restartovat při nečinnosti Restartovat vždy Nikdy nerestartovat	Zajišťuje automatické restartování tiskárny zpět do normálního provozního stavu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Restartovat při nečinnosti.
Náprava po chybě Maximální počet automatických restartování 1-20	Určuje maximální přípustný počet automatických restartování tiskárny. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Obnovení tisku Automatické pokračování Vypnuto 5–255	Umožňuje tiskárně automaticky pokračovat v tisku po určitých situacích, kdy byla odpojena, pokud problém nebyl vyřešen v určeném časovém intervalu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Neaktivní.

Položka	Činnost
Obnovení tisku Napravit zaseknutí Zapnuto Vypnuto Automatický režim	Určuje, zda tiskárna znovu vytiskne zaseknuté stránky. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Automaticky. Tiskárna zaseknuté stránky nevytiskne znovu, pokud je paměť požadovaná pro uložení těchto stránek potřebná pro další tiskové úlohy. • Možnost Zapnuto nastaví tiskárnu tak, že zaseknuté stránky vždy znovu vytiskne. • Možnost Vypnuto nastaví tiskárnu tak, že zaseknuté stránky nikdy znovu nevytiskne.
Obnovení tisku Pomocník při zaseknutí Zapnuto Vypnuto	Slouží k nastavení automatické kontroly, zda nedošlo k zaseknutí papíru v tiskárně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Obnovení tisku Ochrana stránky Vypnuto Zapnuto	Umožní tiskárně úspěšně vytisknout stránku, která by jinak nemohla být vytištěna. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. To zajišťuje vytištění části stránky, pokud není k dispozici dostatek paměti pro vytištění celé stránky. • Možnost Zapnuto nastaví tiskárnu, aby zpracovala celou stránku a byla tak vytištěna stránka celá.
Stisknutí tlačítka Spánek Žádná akce Spánek Hibernace	Určuje, jak tiskárna reaguje v nečinném stavu na krátké stisknutí tlačítka Spánek. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Spánek. • Hodnota Spánek nebo Hibernace nastaví tiskárnu do režimu nízké spotřeby. • Pokud je tiskárna přepnuta do režimu spánku, displej se zdánlivě vypne a tlačítko Spánek svítí žlutě. • Režim spánku ukončíte stisknutím libovolného místa na displeji nebo stisknutím tlačítka na ovládacím panelu tiskárny. • Pokud je tiskárna přepnuta do režimu hibernace, displej je zcela vypnutý a tlačítko Spánek žlutě bliká.
Stisknutí a podržení tlačítka Spánek Žádná akce Spánek Hibernace	Určuje, jak tiskárna reaguje v nečinném stavu na krátké stisknutí tlačítka Spánek. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Žádná akce. • Hodnota Spánek nebo Hibernace nastaví tiskárnu do režimu nízké spotřeby. • Pokud je tiskárna přepnuta do režimu spánku, displej se zdánlivě vypne a tlačítko Spánek svítí žlutě. • Stisknutím a podržením tlačítka Spánek po dobu tří sekund nebo déle přepnete tiskárnu do režimu hibernace. • Režim spánku ukončíte stisknutím libovolného místa na displeji nebo stisknutím tlačítka na ovládacím panelu tiskárny.

Položka	Činnost
Výchozí tovární nastavení Neobnovovat Obnovit nyní	Obnoví výchozí nastavení tiskárny. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Možnost Neobnovovat je výchozím továrním nastavením. Zachová nastavení definovaná uživatelem. Možnost Obnovit nyní obnoví všechna nastavení tiskárny na výchozí tovární nastavení s výjimkou nastavení nabídky Síť/Porty. Všechny stažené soubory uložené v paměti RAM jsou odstraněny. Stažené soubory uložené v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny zůstanou nedotčeny.

Nabídka Nastavení kopírování

Položky nabídky Nastavení kopírování a jejich popisy

Položka	Činnost
Typ obsahu Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.
Zdroj obsahu Černobílá laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byla vytvořena předloha. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Černobílá laserová.
Strany (oboustranný tisk) Jednostranný na jednostranný Jednostranný na dvoustranný Dvoustranný na jednostranný Dvoustranný na dvoustranný	Určuje, zda je předloha oboustranná nebo jednostranná a zda má být kopie oboustranná nebo jednostranná. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Jednostranný na jednostranný – Předloha byla potištěna po jedné straně a kopie bude potištěna také po jedné straně. Jednostranný na dvoustranný – Předloha byla potištěna po jedné straně, zatímco kopie bude potištěna po obou stranách. Dvoustranný na jednostranný – Předloha byla potištěna po obou stranách a kopie bude potištěna jen po jedné. Dvoustranný na dvoustranný – Předloha byla potištěna po obou stranách a kopie bude potištěna také po obou stranách.
Šetřič papíru Vypnuto 2 stránky na list, na výšku 4 stránky na list, na výšku 2 stránky na list, na šířku 4 stránky na list, na šířku	Umožňuje kopírovat dvě nebo čtyři stránky dokumentu na jednu stranu papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka	Činnost
Tisknout okraje stránek, Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se tiskne okraj či nikoli. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Skládat kopie 1,1,1 - 2,2,2 1,2,3 - 1,2,3	Zajišťuje skládání jednotlivých stránek tiskové úlohy tak, jak následují za sebou, při tisku více kopií. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je „1,2,3 - 1,2,3“.
Formát předlohy Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Univerzální Automatická detekce formátu A4 A5 A6 JIS B5 Letter – nestandardní A5 – nestandardní Legal – nestandardní A4 – nestandardní Vlastní formát skenování [x] Originální kniha Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců Identifikační karta	Určuje formát papíru originálního dokumentu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • V USA je výchozí tovární nastavení Letter. • Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Kopírovat do zdroje Zásobník [x] Automatické přizpůsobení rozměru Ruční podavač	Určuje zdroj papíru pro úlohy kopírování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Oddělovací listy průsvitné fólie Zapnuto Vypnuto	Zajišťuje umístění listu papíru mezi průhledné fólie. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Oddělovací listy Vypnuto Mezi kopiemi Mezi úlohy Mezi listy	Zajišťuje umístění listu papíru mezi jednotlivé listy, kopie nebo úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] Ruční podavač	Určuje zdroj pro oddělovací listy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.

Položka	Činnost
Tmavost 1–9	Určuje úroveň sytosti pro úlohu kopírování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Výstupní zásobník Standardní odkladač Odkladač [x]	Určuje standardní odkladač, který bude použit pro úlohu kopírování. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Standardní odkladač. • Položka Odkladač [x] se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován alespoň jeden volitelný odkladač.
Počet kopií 1–999	Určuje počet kopií pro úlohu kopírování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 1.
Záhlaví/Zápatí [Umístění] Vypnuto Datum/Cas Číslo stránky Vlastní text Tisknout Všechny stránky Pouze první stránka Všechny stránky kromě první Vlastní text	Určuje informace uvedené v záhlaví nebo zápatí a jejich umístění na stránce. Umístění vyberte z následujících možností: <ul style="list-style-type: none"> • Vlevo nahoře • Nahoře uprostřed • Vpravo nahoře • Vlevo dole • Dole uprostřed • Vpravo dole Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení pro umístění je Vypnuto. • Pro „Vytisknout na“ je výchozí nastavení „Všechny stránky“.
Překrytí Důvěrná Kopírovat Koncept Urgentní Vlastní Vypnuto	Určuje text překrytí vytištěný na každé stránce dané úlohy kopírování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Vlastní maska	Určuje vlastní text překrytí. Poznámka: Je povoleno maximálně 64 znaků.
Umožnit prioritu kopií Zapnuto Vypnuto	Umožňuje přerušit tiskovou úlohu a zkopírovat stránku nebo dokument. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Skenování vlastní úlohy Zapnuto Vypnuto	Slouží ke kopírování dokumentu, který obsahuje různé formáty papíru, v jediné úloze kopírování. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční pevný disk tiskárny.
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto Vypnuto	Umožňuje uložit vlastní nastavení kopírování jako zástupce. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Položka	Činnost
Odstranění pozadí -4 až 4	Umožňuje upravit viditelnost pozadí na kopii. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Automatické centrování Vypnuto Zapnuto	Umožňuje automaticky vystředit obsah na stránce. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Kontrast 0–5 Nejlepší pro obsah	Určuje kontrast použitý pro úlohu kopírování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je „Optimalizováno pro obsah“.
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Umožňuje upravit viditelnost detailů ve stínech na kopii. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Ostrost 1–5	Upravuje ostrost kopie. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Vzorek kopie Vypnuto Zapnuto	Vytvoří vzorek kopie předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Nabídka Nastavení faxu

Nabídka režimu faxu (nastavení analogového faxu)

Režim Analogového nastavení faxu odešle faxovou úlohu po telefonní lince.

Obecná nastavení faxu

Položka	Činnost
Název faxu	Určuje název faxu v tiskárně.
Faxové číslo	Určuje telefonní číslo přiřazené faxu.
ID Faxu Název faxu Faxové číslo	Určuje, jak je fax identifikován.
Povolit ruční skenování Zapnuto Vypnuto	Slouží k nastavení tiskárny na ruční faxování, které vyžaduje rozdělovač kanálů (splitter) a telefonní přístroj. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • K přijetí příchozí faxové úlohy a volbě čísla faxu použijte běžný telefonní přístroj. • Stisknutím tlačítka # 0 na číselné klávesnici vyvoláte Funkci ručního faxování.

Položka	Činnost
Využitá paměť Všechny přijaté Většina pro příjem Stejně Nejedodesílanější Všechny odeslané	Definuje přiřazení stálé paměti mezi odesláním a přijetím faxových úloh. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozím nastavením je Stejná. To rozděluje paměť vyhrazenou pro odesílání a příjem faxových úloh na stejné části. • Možnost „Odeslat téměř vše“ znamená, že je většina paměti vyhrazena pro odesílání faxových úloh. • Možnost „Celá pro odesílání“ znamená, že je celá paměť vyhrazena pro odesílání faxových úloh. • Možnost „Celá pro příjem“ znamená, že je celá paměť vyhrazena pro příjem faxových úloh. • Možnost „Většina pro příjem“ znamená, že je většina paměti vyhrazena pro příjem faxových úloh.
Storno faxů Povolit Nepovolit	Určuje, zda tiskárna může rušit faxové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Povolit.
ID volajícího Vypnuto Primární Alternativní	Určuje používaný typ identifikace volajícího.
Maskování faxového čísla Vypnuto Zleva Zprava	Určuje směr, z něhož se budou maskovat číslice v čísle odchozího faxu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Počet maskovaných znaků je určen nastavením položky „Maskované číslice“.
Maskované číslice 0–58	Určuje počet maskovaných číslic v odchozím čísle faxu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.

Položka	Činnost
Úvodní stránka faxu Úvodní stránka faxu Ve výchozím stavu vypnuto Ve vých. stavu zapnuto Nikdy nepoužít Vždy použít Zahrnout pole Komu Zapnuto Vypnuto Zahrnout pole Od Zapnuto Vypnuto Část Zahrnout pole Zpráva Zapnuto Vypnuto Zpráva Zahrnout logo Zapnuto Vypnuto Zahrnout zápatí [x] Zapnuto Vypnuto Zápatí [x]	Konfiguruje úvodní stránku faxu. Poznámka: Vypnuto je výchozí nastavení pro všechny možnosti úvodní stránky faxu.

Nastavení odesílání faxů

Položka	Činnost
Rozlišení Standardní Vysoké 200 dpi Super vysoké 300 dpi Ultra vysoké 600 dpi	Určuje kvalitu v bodech na palec (dpi). Vyšší rozlišení zaručuje lepší kvalitu tisku, ale prodlužuje dobu přenosu odchozích faxů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Standard (Standardní).

Položka	Činnost
Formát předlohy Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Univerzální Automatická detekce formátu Kombinované formáty A4 A5 A6 JIS B5 Vlastní formát skenování [x] Originální kniha Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců	Určuje formát papíru originálního dokumentu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení pro USA je Kombinované formáty. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • U možnosti Dlouhý okraj budou stránky svázány podél dlouhého okraje stránky (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku). • U možnosti Krátký okraj budou stránky svázány podél krátkého okraje stránky (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).
Typ obsahu Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. Poznámka: Text je výchozí tovární nastavení.
Zdroj obsahu Černobílá laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byla vytvořena předloha. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Černobílá laserová.
Tmavost 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Předvolba	Umožňuje zadat předvolbu, například 99. Je zde pole pro zadání číslic.
Pravidla pro předvolbu Pravidlo pro předčíslí [x]	Umožňuje určit pravidlo pro předvolbu.

Položka	Činnost
Automatická opakovaná volba 0 – 9	Určuje, kolikrát se tiskárna pokouší odeslat fax na určené číslo. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Četnost opakovaného vytáčení 1 – 200	Určuje dobu v minutách mezi opakovanými volbami. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Za ústřednou PABX Ano Ne	Povoluje nebo zakazuje slepou volbu ústředny bez oznamovacího tónu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ne.
Povolit ECM Ano Ne	Povoluje nebo zakazuje Režim opravy chyb pro faxové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Zapnout skenování faxů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje faxovat soubory naskenované v tiskárně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Ovladač pro fax Ano Ne	Umožňuje ovladači tiskárny odesílat faxové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto Vypnuto	Umožňuje uložit v tiskárně faxová čísla jako zástupce. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Režim vytáčení Tón Pulsní	Specifikuje způsob vytáčení, tónovou nebo pulsni volbu. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je tónové vytáčení.
Max. rychlost 2400 4800 9600 14400 33600	Určuje maximální rychlost odesílání faxů v baudech. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 33600.
Skenování vlastní úlohy Zapnuto Vypnuto	Umožňuje naskenovat dokument, který obsahuje kombinované formáty papíru, do jediného souboru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Náhled skenování Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se na displeji bude zobrazovat náhled skenovaných úloh. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Odstranění pozadí -4 až 4	Upravuje rozsah pozadí viditelného na naskenovaném dokumentu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Kontrast 0–5 Nejlepší pro obsah	Určuje kontrast naskenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je „Optimalizováno pro obsah“.
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka	Činnost
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Nastavuje míru viditelného stínu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se předloha před faxováním skenuje od kraje ke kraji. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Upravuje ostrost faxu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Určuje, zda budou výstupy „teplé“ nebo „studené“. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý, vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.

Nastavení přijímání faxů

Položka	Činnost
Zapnout příjem faxů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje tiskárně přijímat faxové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Čekání faxových úloh Žádný toner Toner a spotřební materiál	Zajišťuje odebrání faxových úloh z tiskové fronty, pokud úloha vyžaduje specifické prostředky, které nejsou dostupné. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Žádný.
Počet zvonění před přijetím 1 – 25	Určuje počet zvonění před přijetím příchozí faxové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Automatická redukce Zapnuto Vypnuto	Zajišťuje změnu měřítka příchozí faxové úlohy tak, aby vyplnila formát papíru založeného v určeném zdroji pro faxování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Zdroj papíru Automatický režim Zásobník [x] Univerzální podavač	Určuje zdroj papíru pro tisk příchozích faxových úloh. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky.
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Zapnuto	Aktivuje oboustranný tisk pro příchozí faxové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Oddělovací listy Vypnuto Před úlohou Po úloze	Umožňuje tiskárně vložit oddělovací listy pro příchozí faxové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] Ruční podavač	Určuje, odkud tiskárna odebírá oddělovací listy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.

Položka	Činnost
Výstupní zásobník Standardní odkladač Odkladač [x]	Určuje odkladač pro přijaté faxy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Standardní odkladač.
Zápatí stránky Zapnuto Vypnuto	Tiskne informace o přenosu na spodní okraj každé stránky přijatého faxu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Max. rychlost 2400 4800 9600 14400 33600	Určuje maximální rychlost přijímaných faxů v baudech. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 33600.
Přeposílání faxů Tisk Vytisknout a přeposlat Přeposlat	Aktivuje přeposílání přijatých faxů dalšímu příjemci. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Tisk.
Předat Faxovat E-mail FTP LDSS eSF	Určuje typ příjemce, kterému budou faxy přeposlány. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Fax. • Tato položka nabídky je dostupná pouze ze serveru Embedded Web Server tiskárny.
Zkratka pro funkci Předat	Umožňuje zadat číslo zástupce, který bude odpovídat typu příjemce (Fax, E-mail, FTP, LDSS nebo eSF).
Blokovat fax bez názvu Vypnuto Zapnuto	Aktivuje blokování příchozích faxů odeslaných ze zařízení bez zadaného identifikátoru faxu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Seznam blokováných faxů	Aktivuje seznam blokováných faxových čísel uložený v tiskárně.
Pozdržení faxů Režim pozdrženého faxu Vypnuto Vždy zapnuto Ručně Naplánováno Rozvrh pozdržení faxů	Aktivuje konstantní nebo plánované pozdržení faxů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Nastavení faxových protokolů

Položka	Činnost
Protokol přenosu Tisk protokolu Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Umožňuje tisk protokolu přenosu po každé faxové úloze. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Tisk protokolu.

Položka	Činnost
Protokol chyb příjmu Nikdy netisknout Tisknout při chybě	Umožňuje tisk protokolu chyb příjmu po chybě příjmu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Nikdy netisknout.
Automatický tisk protokolů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje automatický tisk protokolů faxu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Tisk protokolů po každé 200. úloze.
Protokolovat zdroj papíru Zásobník [x] Ruční podavač	Určuje zdroj papíru používaný pro tisk protokolů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Zobrazení protokolů Název vzdálené stanice Volané číslo	Určuje, zda je ve vytištěných protokolech uvedeno volané číslo nebo vrácený název faxu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Název vzdálené stanice.
Umožnit protokolování úloh Zapnuto Vypnuto	Povoluje přístup k protokolu faxových úloh. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Povolit záznam volání Zapnuto Vypnuto	Povoluje přístup k protokolu faxových volání. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Protokol výstupního odkladače Standardní odkladač Odkladač [x]	Určuje odkladač pro vytištěné protokoly faxů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Standardní odkladač.

Nastavení reproduktoru

Položka	Činnost
Režim reproduktoru Vždy vypnuto Zapnuto do připojení Vždy zapnuto	Určuje režim reproduktoru. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je „On until Connected“ (Zapnuto do připojení). Reprodukter reprodukuje hluk, dokud se nenaváže faxové spojení. • Nastavení Vždy zapnuto zapíná reproduktor. • Nastavení Vždy vypnuto vypíná reproduktor.
Hlasitost reproduktoru Vysoký Nízký	Slouží k ovládní nastavení hlasitosti. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vysoká.
Hlasitost zvonění Vypnuto Zapnuto	Slouží k ovládní hlasitosti vyzvánění faxu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Přijmout po

Položka	Činnost
Všechna zvonění Pouze jedno zazv. Pouze dvě zazv. Pouze tři zazv. Pouze po jednom nebo dvou zazvoněních Pouze po jednom nebo třech zazvoněních Pouze dvě nebo tři zazv.	Určuje typy vyzvánění, po kterých tiskárna přijímá volání. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Všechna zvonění.

Nabídka Nastavení e-mailu

Položka	Činnost
Nastavení e-mailového serveru Předmět Zpráva Název souboru	Určuje informace o e-mailovém serveru. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Délka textu v poli pro předmět je omezena na 255 znaků. • Délka textu v poli pro zprávu je omezena na 512 znaků.
Nastavení e-mailového serveru Odeslat kopii sobě Nikdy se nezobrazuje Ve vých. stavu zapnuto Ve výchozím stavu vypnuto Vždy zapnuto	Odešle kopii e-mailu odesílateli. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Nikdy se nezobrazuje.
Nastavení e-mailového serveru Maximální velikost e-mailu 0–65535 kB	Určuje maximální velikost e-mailu v kilobajtech (kB). Poznámka: E-maily větší než zadaná maximální velikost nejsou odeslány.
Nastavení e-mailového serveru Zpráva o chybě velikosti	Odešle zprávu, je-li e-mail větší než nakonfigurovaný limit pro velikost.
Nastavení e-mailového serveru Omezená místa určení	Určuje název domény, například název firemní domény, a poté omezuje cíle e-mailů pouze na tuto doménu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • E-maily lze odeslat jen do určené domény. • Limit je jedna doména.
Nastavení e-mailového serveru Nastavení internetového odkazu Server Přihlašovací jméno Heslo Cesta Název souboru Internetový odkaz	Definiuje cestu k e-mailovému serveru, např.: /adresář/cesta . Poznámka: Znaky * : ? < > nelze v cestě použít.

Položka	Činnost
Formát PDF (.pdf) Zabezpečené PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Určuje formát skenovaného souboru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je PDF (.pdf).
Verze ve formátu PDF 1.2–1.6 A–1a	Nastavuje verzi souboru PDF, který bude skenován pro odeslání e-mailem. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 1,5.
Typ obsahu Grafika Text Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.
Zdroj obsahu Černobílá laserová Barevná laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byla vytvořena předloha. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Černobílá laserová.
Rozlišení 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Určuje rozlišení skenovaného obrazu v dpi (dots per inch). Poznámka: Výchozí tovární nastavení je „150 dpi“.
Tmavost 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Na výšku.

Položka	Činnost
Formát předlohy Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Univerzální Automatická detekce formátu Kombinované formáty A4 A5 A6 JIS B5 Letter – nestandardní A5 – nestandardní Legal – nestandardní A4 – nestandardní Vlastní formát skenování [x] Předloha knihy Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců	Určuje formát papíru skenovaného dokumentu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4. • V USA je výchozí tovární nastavení Letter.
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • U možnosti Dlouhý okraj budou stránky svázané podél dlouhého okraje stránky (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku). • U možnosti Krátký okraj budou stránky svázané podél krátkého okraje stránky (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).
Kvalita JPEG Nejlepší pro obsah 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve formátu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je „Optimalizováno pro obsah“. • Hodnota 5 zmenší velikost souboru a kvalitu obrazu. • Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký. • Toto nastavení nabídky se týká všech funkcí skenování.
Text – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu textového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Text/fotografie – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu smíšeného textového a fotografického dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.

Položka	Činnost
Fotografie – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 50.
E-mail. obr. poslány jako Příloha Internetový odkaz	Určuje způsob odesílání obrazů. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Příloha.
Použit vícestránkový TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje vybrat mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory formátu TIFF. U skenování více stránek pro odeslání e-mailem se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Toto nastavení nabídky se týká všech funkcí skenování.
Protokol přenosu Tisk protokolu Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Určuje, zda se bude nebo nebude tisknout protokol přenosu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Tisk protokolu.
Zdroj papíru pro protokol Zásobník [x] Ruční podavač	Určuje zdroj papíru pro tisk protokolů e-mailů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Protokol výstupního odkladače Standardní odkladač Odkladač [x]	Určuje odkladač pro protokoly FTP. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Standardní odkladač. • Položka Odkladač [x] se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován alespoň jeden volitelný odkladač.
Skenování vlastní úlohy Zapnuto Vypnuto	Slouží ke kopírování dokumentu, který obsahuje různé formáty papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Náhled skenování Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se na displeji zobrazí nebo nezobrazí náhled pro úlohy skenování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto Vypnuto	Ukládá e-mailové adresy jako zástupce. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Při nastavení možnosti Vypnuto se tlačítko Uložit jako zástupce na obrazovce Místo určení e-mailu nezobrazí.
Odstranění pozadí -4 až 4	Upravuje rozsah pozadí viditelného na naskenovaném dokumentu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Kontrast 0–5 Nejllepší pro obsah	Určuje kontrast výstupu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je „Optimalizováno pro obsah“.
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka	Činnost
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Upravuje množství viditelných detailů ve stínech ve skenovaném obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda je předloha skenována od okraje k okraji. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Upravuje intenzitu ostrosti skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Umožňuje uživateli zadat, zda bude výstup „teplý“ nebo „chladný“. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý, vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota.
Použit pole kopie:/slepá kopie: Vypnuto Zapnuto	Umožňuje použít pole „kopie:“ a „slepá kopie:“. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Nabídka Nastavení FTP

Položka	Činnost
Formát PDF (.pdf) Zabezpečené PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Určuje formát souboru pro odeslání přes FTP. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je PDF (.pdf).
Verze ve formátu PDF 1.2–1.6 A–1a	Slouží k nastavení úrovně verze souboru PDF pro odeslání prostřednictvím FTP. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 1,5.
Typ obsahu Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.
Zdroj obsahu Černobílá laserová Barevná laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byla vytvořena předloha. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Černobílá laserová.

Položka	Činnost
Rozlišení 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Určuje kvalitu skenovaného obrazu v dpi (dots per inch). Poznámka: Výchozí tovární nastavení je „150 dpi“.
Tmavost 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci stránky skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Na výšku.
Formát předlohy Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Univerzální Automatická detekce formátu Kombinované formáty A4 A5 A6 JIS B5 Letter – nestandardní A5 – nestandardní Legal – nestandardní A4 – nestandardní Vlastní formát skenování [x] Originální kniha Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců	Určuje formát papíru originálního dokumentu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • V USA je výchozí tovární nastavení Letter. • Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Při použití možnosti Dlouhý okraj se předpokládá vazba podél dlouhého okraje stránek (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku). • Při použití možnosti Krátký okraj se předpokládá vazba podél krátkého okraje stránek (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).

Položka	Činnost
Kvalita JPEG Nejlepší pro obsah 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve formátu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je „Optimalizováno pro obsah“. • Hodnota 5 zmenšuje soubor, ale zhoršuje kvalitu obrazu. • Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký. • Toto nastavení nabídky se týká všech funkcí skenování.
Text – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu textového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Text/fotografie – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu smíšeného textového a fotografického dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Fotografie – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 50.
Použit vícestránkového formátu TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. U skenování více stránek pro FTP se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Toto nastavení nabídky se týká všech funkcí skenování.
Protokol přenosu Tisk protokolu Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Určuje, zda se bude tisknout protokol přenosu. Poznámka: Výchozím nastavením je Tisknout protokol.
Protokolovat zdroj papíru Zásobník [x] Ruční podavač	Určuje zdroj papíru pro tisk protokolů FTP. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Protokol výstupního odkladače Standardní odkladač Odkladač [x]	Určuje odkladač pro protokoly FTP. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Standardní odkladač. • Položka Odkladač [x] se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován alespoň jeden volitelný odkladač.
Název souboru	Umožňuje zadat základní název souboru. Poznámka: Omezení je 53 znaků.
Skenování vlastní úlohy Vypnuto Zapnuto	Slouží ke kopírování dokumentu, který obsahuje různé formáty papíru, v jediné úloze skenování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka	Činnost
Náhled skenování Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se na displeji bude zobrazovat náhled skenovaných úloh. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován naformátovaný funkční pevný disk tiskárny.
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto Vypnuto	Umožňuje vytváření zástupců adres FTP. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Odstranění pozadí -4 až 4	Umožňuje upravit viditelnost pozadí na kopii. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Kontrast 0–5 Nejlepší pro obsah	Určuje kontrast výstupu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je „Optimalizováno pro obsah“.
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Upravuje množství viditelných detailů ve stínech ve skenovaném obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda je předloha skenována od okraje k okraji. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Upravuje intenzitu ostrosti skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Umožňuje uživateli zadat, zda bude výstup „teplý“ nebo „chladný“. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý, vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota.

nabídka Jednotka flash

Nastavení skenování

Položka	Činnost
Formát PDF (.pdf) Zabezpečené PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Určuje formát souboru zasílaného prostřednictvím serveru FTP. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je PDF (.pdf).

Položka	Činnost
Verze ve formátu PDF 1.2–1.6 A-1a	Nastaví verzi souboru PDF zasílaného prostřednictvím serveru FTP. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 1,5.
Typ obsahu Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.
Zdroj obsahu Černobílá laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byla vytvořena předloha. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Černobílá laserová.
Rozlišení 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Určuje rozlišení naskenovaného dokumentu v dpi (dots per inch). Poznámka: Výchozí tovární nastavení je „150 dpi“.
Tmavost 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Na výšku.

Položka	Činnost
Formát předlohy Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Automatická detekce formátu Kombinované formáty A4 A5 A6 JIS B5 Letter – nestandardní A5 – nestandardní Legal – nestandardní A4 – nestandardní Vlastní formát skenování [x] Originální kniha Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců	Určuje formát papíru originálního dokumentu. Poznámka: V USA je výchozí tovární nastavení Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • U možnosti Dlouhý okraj budou stránky svázané podél dlouhého okraje stránky (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku). • U možnosti Krátký okraj budou stránky svázané podél krátkého okraje stránky (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).
Kvalita JPEG Nejlepší pro obsah 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve formátu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je „Optimalizováno pro obsah“. • Hodnota 5 zmenšuje soubor, ale zhoršuje kvalitu obrazu. • Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký. • Tato položka nabídky se týká všech funkcí skenování.
Text – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu textového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Text/fotografie – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu smíšeného textového a fotografického dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Fotografie – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 50.

Položka	Činnost
Použit vícestránkového formátu TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. U skenování více stránek na server FTP se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Tato položka nabídky se týká všech funkcí skenování.
Název souboru	Umožňuje zadat základní název souboru. Poznámka: Můžete zadat až 53 znaků.
Skenování vlastní úlohy Zapnuto Vypnuto	Slouží ke kopírování dokumentu obsahujícího různé formáty papíru v jediné úloze kopírování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Náhled skenování Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se na displeji zobrazí náhled pro úlohy skenování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Odstranění pozadí -4 až 4	Umožňuje upravit viditelnost pozadí na kopii. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Kontrast 0–5 Nejlepší pro obsah	Určuje kontrast naskenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je „Optimalizováno pro obsah“.
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Upravuje množství viditelných detailů ve stínech ve skenovaném obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda je předloha skenována od okraje k okraji. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Upravuje intenzitu ostrosti skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Umožňuje uživateli zadat, zda bude výstup „teplý“ nebo „chladný“. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý, vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota.

Nastavení tisku

Položka	Činnost
Počet kopií 1–999	Určení výchozího počtu kopií u každé tiskové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 1.

Položka	Činnost
Zdroj papíru Zásobník [x] Univerzální podavač Ruční výběr Ručně obálky	Nastavení výchozího zdroje papíru pro všechny tiskové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Skládat kopie 1,1,1 - 2,2,2 1,2,3 - 1,2,3	Vyrovnání stránek tiskové úlohy ve správném pořadí při tisku více kopií. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je „1,2,3 - 1,2,3“.
Strany (oboustranný tisk) Jednostranný Dvoustranný	Určuje, zda tiskárna tiskne na jednu stranu nebo na obě strany papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je jednostranný tisk.
Oboustranné přeložení Dlouhý okraj Krátký okraj	Definuje vazbu pro oboustranně potištěné stránky s ohledem na orientaci stránek. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Možnost Dlouhý okraj slouží k nastavení vazby podél dlouhého okraje stránek (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku). Možnost Krátký okraj slouží k nastavení vazby podél krátkého okraje stránek (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).
Šetřič papíru Vypnuto 2 na list 3 na list 4 na list 6 na list 9 na list 12 na list 16 na list	Určuje, že se na jednu stranu listu vytiskne více stránek. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. Vybrané číslo představuje počet stránek, které se vytisknout na jednu stranu.
Pořadí ve spořiči papíru Horizontálně Opačné horizontální Opačné vertikální Vertikálně	Na jednu stranu papíru se vytisknou obrazy více stránek. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení je Horizontální. Umístění závisí na počtu stránek a jejich orientaci (na výšku nebo na šířku).
Orientace papíru ve spořiči papíru Automatický režim Na šířku Na výšku	Určuje orientaci vícestránkového dokumentu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky. Tiskárna volí mezi orientací na výšku a na šířku.
Hranice spořiče papíru Žádný Plné	Vytiskne okolo každého obrazu stránky rámeček. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Žádný.

Položka	Činnost
Oddělovací listy Vypnuto Mezi kopiemi Mezi úlohy Mezi listy	<p>Určuje, zda se mají vkládat prázdné oddělovací listy.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Možnost Mezi kopiemi zajistí vložení prázdného listu mezi každou kopii tiskové úlohy, pokud je položka Skládat kopie nastavena na hodnotu „1,2,3 - 1,2,3“. Je-li položka Skládat kopie nastavena na hodnotu „1,1,1 - 2,2,2“, pak bude prázdná stránka vložena mezi každou sadu vytištěných stránek, např. za všechny 1. stránky, za všechny 2. stránky atd. • Při použití hodnoty Mezi úlohy se vkládají prázdné listy mezi jednotlivé tiskové úlohy. • Při použití hodnoty stránky se vloží prázdný list za každou stránku tiskové úlohy. Toto nastavení je užitečné při tisku na průhledné folie nebo v případě, že chcete do dokumentu vkládat prázdné listy.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] Ruční podavač	<p>Určení zdroje papíru pro oddělovací listy.</p> <p>Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.</p>
Prázdné strany Netisknout Tisk	<p>Určuje, zda se mají do tiskové úlohy vkládat prázdné stránky.</p> <p>Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Netisknout.</p>

Nastavení tisku

Nabídka Nastavení

Položka	Činnost
Jazyk tiskárny Emulace PCL Emulace PS	<p>Nastaví výchozí jazyk tiskárny.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární jazyk tiskárny je emulace PS. • Nastavení výchozího jazyka tiskárny nezabrání softwarovému programu odesílat tiskové úlohy, které používají jiný jazyk tiskárny.
Čekání úloh Zapnuto Vypnuto	<p>Určuje, že tiskové úlohy budou odebrány z tiskové fronty, pokud vyžadují nedostupné volitelné doplňky tiskárny nebo vlastní nastavení. Budou uloženy do samostatné tiskové fronty, aby se jiné úlohy mohly normálně tisknout. Po získání chybějících informací nebo možností se uložené úlohy vytisknou.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován pevný disk tiskárny. Cílem tohoto požadavku je zajistit, aby nedošlo k odstranění uložených úloh v případě výpadku napájení tiskárny.

Položka	Činnost
Oblast tisku Normální Přizpůsobit na stránku Celá stránka	Nastaví logické a fyzické oblasti tisku. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Normální. Při pokusu o tisk dat do netisknutelné oblasti definované nastavením Normální ořízne tiskárna obrázky u okraje tisknutelné oblasti. • Nastavení Celá stránka umožňuje přesunout obrázek do netisknutelné oblasti definované nastavením Normální. Nastavení Celá stránka se vztahuje pouze na stránky tištěné s využitím překladače jazyka PCL 5e. Nemá vliv na stránky tištěné s využitím překladače jazyka PCL XL nebo PostScript.
Stahovat do RAM Blesk Disk	Nastaví umístění, kam se mají uložit stažené zdroje. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je RAM. Ukládání stažených zdrojů do paměti RAM je dočasné. • Při stahování zdrojů do paměti flash nebo na pevný disk tiskárny budou zdroje umístěny do trvalého úložiště. Stažené zdroje zůstanou v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny i po vypnutí tiskárny. • Tato nabídka se zobrazí pouze po instalaci naformátované funkční jednotky paměti flash nebo naformátovaného funkčního pevného disku tiskárny.
Šetření zdrojů Zapnuto Vypnuto	Určuje způsob správy dočasně stažených zdrojů, jako jsou například písma a makra uložená v paměti RAM, když tiskárna přijme úlohu, která vyžaduje více paměti, než je k dispozici. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. To zajišťuje, že tiskárna bude uchovávat stažené zdroje pouze do doby, dokud nebude vyžadována paměť. Stažené soubory jsou smazány, aby bylo možné zpracovat tiskové úlohy. • Při nastavení Zapnuto bude tiskárna uchovávat stažené zdroje během změn jazyka tiskárny a resetování tiskárny. Pokud se zaplní paměť tiskárny, zobrazí se zpráva Plná paměť [38], ale stažené zdroje se neodstraní.
Pořadí tisku Vytisknout vše Abecedně Od nejstarších Od nejnovějších	Určuje pořadí, v němž jsou tištěny pozdržené a důvěrné úlohy, pokud je zvolena možnost Tisknout vše. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Abecedně. Tiskové úlohy se na ovládacím panelu tiskárny vždy objevují v abecedním pořadí.

Nabídka Dokončování

Položka	Činnost
Strany (oboustranný tisk) Jednostranný Dvoustranný	Určuje, zda je oboustranný tisk nastaven jako výchozí pro všechny tiskové úlohy. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je jednostranný tisk. • Oboustranný tisk lze nastavit prostřednictvím softwarového programu. Uživatelé se systémem Windows: Klepněte na položku Soubor >Tisk a potom klepněte na možnost Vlastnosti, Předvolby, Možnosti nebo Nastavení. Uživatelé se systémem Macintosh: Zvolte položku Soubor >Tisk a potom upravte nastavení v dialogovém okně Tisk a místních nabídkách.

Položka	Činnost
Oboustranné přeložení Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje způsob, jakým se vážou a tisknou oboustranně vytištěné stránky. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Delší strana. • U možnosti Dlouhý okraj budou stránky svázány podél dlouhého okraje stránky (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku). • U možnosti Krátký okraj budou stránky svázány podél krátkého okraje stránky (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).
Počet kopií 1–999	Určuje výchozí počet kopií pro každou tiskovou úlohu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 1.
Prázdné strany Netisknout Tisk	Určuje, zda se mají do tiskové úlohy vkládat prázdné stránky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Netisknout.
Skládat kopie 1,1,1 - 2,2,2 1,2,3 - 1,2,3	Vyrovnání stránek tiskové úlohy ve správném pořadí při tisku více kopií. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je „1,1,1 - 2,2,2“. • Možnost „1,2,3 - 1,2,3“ zajišťuje postupné skládání jednotlivých tiskových úloh.
Oddělovací listy Vypnuto Mezi kopiemi Mezi úlohy Mezi listy	Určení, jestli se vloží prázdné oddělovací listy. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Žádný. • Možnost Mezi kopiemi zajistí vložení prázdného listu mezi každou kopii tiskové úlohy, pokud je položka Skládat kopie nastavena na hodnotu „1,2,3 - 1,2,3“. Je-li položka Skládat kopie nastavena na hodnotu „1,1,1 - 2,2,2“, pak bude prázdná stránka vložena mezi každou sadu vytištěných stránek, např. za všechny 1. stránky, za všechny 2. stránky atd. • Při použití hodnoty Mezi úlohy se vkládají prázdné listy mezi jednotlivé tiskové úlohy. • Při použití hodnoty Mezi listy se vloží prázdný list za každou stránku tiskové úlohy. Toto nastavení je užitečné při tisku na průhledné folie nebo chcete-li do dokumentu vkládat prázdné listy.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] Ruční podavač	Určení zdroje papíru pro oddělovací listy. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozím nastavením výrobce je Zásobník 1 (standardní zásobník). • Má-li se ruční podavač objevit jako nastavení nabídky, nastavte položku Konfigurace ručního podavače na možnost „Kazeta“.
Šetřič papíru Vypnuto 2 na list 3 na list 4 na list 6 na list 9 na list 12 na list 16 na list	Umožňuje tisknout více stránek na jednu stranu papíru. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Vybrané číslo představuje počet stránek, které se vytisknou na jednu stranu.

Položka	Činnost
Pořadí ve spořiči papíru Horizontálně Opačné horizontální Opačné vertikální Vertikálně	Určuje umístění více stránek při použití funkce Spořič papíru. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Horizontální. • Umístění závisí na počtu stránek a jejich orientaci (na výšku nebo na šířku).
Orientace papíru ve spořiči papíru Automatický režim Na šířku Na výšku	Určuje orientaci vícestránkového dokumentu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky. Tiskárna volí mezi orientací na výšku a na šířku.
Hranice spořiče papíru Žádný Plné	Vytiskne rámeček, pokud se používá Spořič papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Žádný.

nabídka Kvalita

Položka	Činnost
Rozlišení tisku 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q	Určuje rozlišení vytištěné úlohy v dpi (dots per inch). Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 600 dpi.
Zvýšení pixelů Vypnuto Písma Horizontálně Vertikálně Oba směry Izolovaný	Umožňuje jasnější tisk více pixelů ve svazcích, a tím horizontální či vertikální zlepšení obrazů nebo vylepšení písma. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Tmavost toneru 1–10	Zesvětluje nebo ztmavuje tištěný výstup. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je 8. • Výběr nižší hodnoty přispěje k úspoře toneru.
Zvýraznit tenké čáry Zapnuto Vypnuto	Zapnutí režimu tisku, který je vhodnější pro soubory jako jsou stavební výkresy, mapy, schémata elektrických obvodů a vývojové diagramy. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tuto možnost lze nastavit v softwaru tiskárny. V případě, že jste uživatel systému Windows, klepněte na položku Soubor >Tisk a potom klepněte na možnost Vlastnosti, Předvolby, Možnosti nebo Nastavení. V systému Macintosh zvolte položku Soubor >Tisk a potom upravte nastavení v dialogovém okně Tisk a místních nabídkách. • Chcete-li funkci nastavit pomocí serveru Embedded Web Server, zadejte do pole adresy webového prohlížeče adresu IP síťové tiskárny.

Položka	Činnost
Korekce šedé Automatický režim Vypnuto	Automatická úprava optimalizace kontrastu pro obrázky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky.
Jas -6 až 6	Umožňuje úpravu tištěného výstupu pomocí zesvětlení nebo ztmavení. Zesvětlením výstupu můžete ušetřit toner. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Kontrast 0–5	Upraví kontrast tištěných objektů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.

Nabídka Evidence úloh

Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován naformátovaný funkční pevný disk tiskárny. Pevný disk tiskárny nesmí být chráněn proti čtení či zápisu nebo proti zápisu.

Položka	Činnost
Protokol evidence úloh Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda tiskárna vytváří protokol přijatých tiskových úloh. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Nástroje evidence úloh	Umožňuje tisknout a odstraňovat soubory protokolu nebo je exportovat na jednotku flash.
Četnost evidence úloh Každý týden Každý měsíc	Určuje a nastavuje, jak často se soubor protokolu vytváří. Poznámka: Výchozí nastavení je Každý měsíc.
Akce protokolu na konci četnosti Žádný Odeslat e-mailem aktuální protokol Odeslat e-mailem aktuální protokol a odstranit ho Vystavit aktuální protokol Vystavit a odstranit aktuální protokol	Určuje a nastavuje, jak tiskárna reaguje při vypršení prahu četnosti. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Žádný.
Disk je téměř plný. Vypnuto 1 – 99	Specifikuje maximální velikost souboru protokolu předtím, než tiskárna spustí Akci při téměř plném disku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Akce při téměř plném disku Žádný Odeslat e-mailem aktuální protokol Odeslat e-mailem aktuální protokol a odstranit ho Odeslat e-mailem nejstarší protokol a odstranit ho Vystavit aktuální protokol Vystavit a odstranit aktuální protokol Vystavit a odstranit nejstarší protokol Odstranit aktuální protokol Odstranit nejstarší protokol Odstranit všechny protokoly Odstranit všechny protokoly kromě aktuálního	Určuje a nastavuje, jak tiskárna reaguje, když je téměř plný pevný disk. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Žádný. • Hodnota definovaná v položce Disk je téměř plný určuje, kdy bude akce spuštěna.

Položka	Činnost
Akce při plném disku Žádný Odeslat e-mailem aktuální protokol a odstranit ho Odeslat e-mailem nejstarší protokol a odstranit ho Vystavit a odstranit aktuální protokol Vystavit a odstranit nejstarší protokol Odstranit aktuální protokol Odstranit nejstarší protokol Odstranit všechny protokoly Odstranit všechny protokoly kromě aktuálního	Určuje a nastavuje, jak tiskárna reaguje, když využití disku dosáhne maximální mezní hodnoty (100 MB). Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Žádný.
Adresa URL pro vystavení protokolů	Určuje a nastavuje, kam tiskárna vystaví protokoly evidence úloh.
E-mailová adresa pro zaslání protokolů	Určuje e-mailovou adresu, na kterou bude zařízení zasílat protokoly evidence úloh.
Předpona souboru protokolu	Můžete zadat předponu názvu souboru protokolu. Poznámka: Jako výchozí předpona souboru protokolu se používá aktuální název hostitele definovaný v nabídce TCP/IP.

Nabídka Nástroje

Položka	Použití
Odstr.pozdržené úlohy Důvěrná Pozdržená Neobnovená Vše	Odstraní důvěrné a pozdržené úlohy z pevného disku tiskárny. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výběr nastavení ovlivňuje pouze tiskové úlohy, které se nacházejí v tiskárně. Záložky, tiskové úlohy na jednotkách flash a další typy pozdržených úloh nejsou ovlivněny. • Výběrem hodnoty Neobnovená odeberete všechny tiskové a pozdržené úlohy, které <i>nebyly</i> obnoveny z pevného disku tiskárny nebo z paměti.
Formát Flash Ano Ne	Naformátujte paměť flash. Výstraha—nebezpečí poškození: Během formátování flash paměti tiskárnu nevyplínejte. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Volbou Ano vymažete všechna data uložená v paměti flash. • Volba Ne zruší požadavek na formátování. • Pojem paměť flash označuje paměť, kterou do tiskárny přidáte nainstalováním paměťové karty flash. • Volitelná paměťová karta flash nesmí být chráněna proti čtení/zápisu nebo zápisu. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalována paměťová karta flash a neobsahuje žádné vady.

Položka	Použití
Odstranit položky stažené na disk Ihned odstranit Neodstraňovat	Odstraní z pevného disku tiskárny stažené položky, včetně všech pozdržených úloh, úloh v paměti a zaparkovaných úloh. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Položka Odstranit nastaví tiskárnu tak, aby odstranila stažené soubory a aby se po dokončení procesu odstraňování displej vrátil na původní obrazovku. • Hodnota Neodstraňovat nastaví tiskárnu tak, že se displej u modelů tiskáren s dotykovým displejem vrátí do hlavní nabídky Nástroje. Když vyberete hodnotu Neodstraňovat u modelů tiskáren bez dotykového displeje, displej se po dokončení odstranění vrátí na původní obrazovku.
Aktivovat hexadecimální trasování	Pomáhá nalézt zdroj problému s tiskovou úlohou. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Je-li aktivováno, veškerá data zasílaná na tiskárnu jsou vytištěna v hexadecimálním a znakovém vyjádření a nejsou spouštěny řídicí kódy. • Hexadecimální trasování ukončíte nebo deaktivujete vypnutím nebo resetováním tiskárny.
Odhad pokrytí Vypnuto Zapnuto	Nabízí odhad procentuálního pokrytí stránky tonerem. Odhad je vytištěn na samostatné stránce na konci každé tiskové úlohy. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.

Nabídka XPS

Položka	Použití
Stránky s chybami tisku Vypnuto Zapnuto	Tiskne stránku s informacemi o chybách, včetně chyb s označením XML. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.

Nabídka PDF

Položka	Použití
Na celou stránku Ano Ne	Přizpůsobení obsahu stránky formátu vybraného papíru Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ne.
Anotace Netisknout Tisk	Tisk anotací v PDF Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Netisknout.

nabídka PostScript

Položka	Činnost
Tisk PS chyb Zapnuto Vypnuto	Vytiskne stránku obsahující chybu PostScriptu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka	Činnost
Režim spuštění se zamknutým PS Zapnuto Vypnuto	Zakáže soubor SysStart. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Priorita fontu Rezydentní Paměť flash/Disk	Stanovení pořadí hledání písem. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Rezydentní je výchozím továrním nastavením. • Aby byla tato položka nabídky dostupná, musí být v tiskárně nainstalována a správně fungovat zformátovaná paměťová karta flash nebo pevný disk. • Paměťová karta flash nebo pevný disk tiskárny nesmí být chráněn proti čtení a zápisu, proti zápisu a nesmí být chráněn ani heslem. • Vyrovnávací paměť úloh nesmí být nastavena na 100 %.

nabídka Emulace PCL

Položka	Činnost
Zdroj fontů Rezydentní Disk Stahování Blesk Vše	Určení sady písem použitých v nabídce Název písma. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Rezydentní je výchozím továrním nastavením. Zobrazí výchozí tovární sadu písem staženou do paměti RAM. • Nastavení Flash a Disk zobrazí všechna písma rezydentní v dané možnosti. • Volitelná paměť flash musí být správně naformátována a nesmí být chráněna proti čtení/zápisu, proti zápisu nebo chráněna heslem. • Stahování zobrazuje všechna písma stažená do paměti RAM. • Při použití možnosti Vše se zobrazí všechna písma dostupná pro jakýkoli doplněk.
Název písma Courier 10	Určení konkrétního písma a doplňku, kde je uloženo. Poznámka: Výchozí nastavení je Courier 10. Courier 10 zobrazuje název písma, identifikaci písma a místo uložení v tiskárně. Zkratky zdrojů písem jsou R pro rezydentní, F pro paměť flash, K pro disk a D pro stažení.
Sada symbolů 10U PC-8 12U PC-850	Určení sady symbolů pro jednotlivé názvy písem. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • 10U PC-8 je americkým výchozím továrním nastavením. 12U PC-850 je mezinárodním výchozím továrním nastavením. • Sada symbolů je sada písmen a číselných znaků, interpunkčních znamének a speciálních symbolů. Sady symbolů podporují různé jazyky nebo specifické programy, například matematické symboly pro vědecké texty. Jsou zobrazeny pouze podporované sady symbolů.
Nastavení emulace PCL Bodová velikost 1,00–1008,00	Změna bodové velikosti pro škálovatelná typografická písma. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je 12. • Bodová velikost označuje výšku znaků v písmu. Jeden bod se rovná přibližně 0,36 mm. • Bodové velikosti lze měnit po 0,25 bodu.

Položka	Činnost
Nastavení emulace PCL Rozteč 0,08-100	Určuje rozteč písma pro škálovatelná písma s konstantní roztečí. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je 10. • Velikost rozteče se odvíjí od počtu znaků s pevnou mezerou na jeden palec (cpi). • Rozteč může být navyšována po 0,01 cpi. • Pro neškálovatelné fonty s konstantní roztečí se rozteč zobrazí, ale nelze ji změnit.
Nastavení emulace PCL Orientace Na výšku Na šířku	Určení orientace textu a grafiky na stránce. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Na výšku. Při orientaci na výšku se text a grafika tiskne rovnoběžně s kratším okrajem stránky. • Při orientaci na šířku se text a grafika tiskne rovnoběžně s delším okrajem stránky.
Nastavení emulace PCL Řádků na stránku 1–255	Určuje počet řádků, které se vytisknou na každé stránce. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • V USA je výchozí tovární nastavení 60. Mezinárodní výchozí nastavení je 64. • Tiskárna nastavuje velikost prostoru mezi řádky na základě nastavení počtu řádků na stránku, formátu papíru a orientace. Před změnou nastavení počtu řádků na stránku zvolte správný formát papíru a správnou orientaci.
Nastavení emulace PCL Šířka A4 198 mm 203 mm	Nastavení tiskárny pro tisk na papír formátu A4. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • 198 mm je výchozí nastavení výrobce. • Nastavení 203 mm nastaví šířku stránky tak, aby to umožňovalo tisk osmdesáti znaků s roztečí 10.
Nastavení emulace PCL Vkládat CR za LF Zapnuto Vypnuto	Nastavení automatického vložení znaku konce řádku (CR) po znaku LF (posun na další řádek). Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Nastavení emulace PCL Vkládat LF za CR Zapnuto Vypnuto	Nastavení automatického vložení znaku LF (posun na další řádek) za CR (znak pro konec řádku). Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka	Činnost
<p>Přečíslování zásobníků</p> <p>Přiřadit uni. podavač Vypnuto Žádný 0–199</p> <p>Přiřadit zásobník [x] Vypnuto Žádný 0–199</p> <p>Přiřadit ruč. pod. pap. Vypnuto Žádný 0–199</p> <p>Přiřadit ruč. podavač obálek Vypnuto Žádný 0–199</p>	<p>Konfigurace tiskárny pro práci se softwarem nebo programy, které používají jiné označení zdrojů pro zásobníky a podavače.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Nastavení Žádný ignoruje příkaz Vybrat podávání papíru. Tato volba se zobrazí, pouze když je vybrána překladačem PCL 5. • Položka 0 – 199 umožňuje přiřazení vlastního nastavení.
<p>Přečíslování zásobníků</p> <p>Zobrazit výchozí nastavení Univ.p.výchozí = 8 Vých. zásobník 1 = 1 Vých. zásobník 4 = 1 Vých. zásobník 5 = 1 Vých. zásobník 20 = 1 Vých. zásobník 21 = 1 Výchozí obálka = 6 Ruční pod. výchozí = 2 Ručně ob. vých. = 3</p>	<p>Zobrazení výrobního nastavení přiřazeného jednotlivým zásobníkům nebo podavačům.</p>
<p>Přečíslování zásobníků</p> <p>Obnovit výchozí nastavení Ano Ne</p>	<p>Obnovení výrobního nastavení všech přiřazených zásobníků a podavačů.</p>

Nabídka HTML

Položka		Použití
Název písma Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Nastaví výchozí písmo pro dokumenty HTML. Poznámka: V dokumentech HTML bez specifikovaného písma se použije písmo Times.

Položka	Použití
Velikost písma 1–255 bodů	Nastaví výchozí velikost písma pro dokumenty HTML. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je 12 bodů. • Velikost písma lze zvětšovat v přírůstcích po 1 bodu.
Přizpůsobit 1–400%	Přizpůsobí výchozí písmo pro dokumenty HTML. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je 100%. • Přizpůsobení písma lze zvětšovat v 1% přírůstcích.
Orientace Na výšku Na šířku	Nastaví orientaci stránky pro dokumenty HTML. Poznámka: Výchozí nastavení je Na výšku.
Velikost okraje 8–255 mm	Nastaví okraj stránky pro dokumenty HTML. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je 19 mm. • Velikost okraje lze zvětšovat v přírůstcích po 1 mm.

Položka	Použití
Pozadí Netisknout Tisk	Určuje, zda se u dokumentů HTML má tisknout pozadí. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Tisk.

Nabídka Obrázek

Položka	Použití
Automatické přizpůsobení Zapnuto Vypnuto	Vybere optimální formát, měřítko a orientaci papíru. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto. Zapnutím tohoto nastavení potlačíte nastavení měřítka a orientace u některých obrázků.
Invertovat Zapnuto Vypnuto	Invertuje dvoubarevné monochromatické obrázky. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Toto nastavení se nevztahuje na obrázky GIF a JPEG.
Měřítko Ukotvit vlevo nahoře Nejlepší Ukotvit ve středu Přizpůsobit výšku/šířku Přizpůsobit výšku Přizpůsobit šířku	Přizpůsobí obrázek vybranému formátu papíru. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Nejlepší je výchozí tovární nastavení. • Když je zapnuto Automatické přizpůsobení, je měřítko automaticky nastaveno na přizpůsobení výšky/šířky.
Orientace Na výšku Na šířku Převertit na výšku Převertit na šířku	Nastavuje orientaci obrázku. Poznámka: Výchozí nastavení je Na výšku.

Nabídka Náповěda

Nabídka Náповěda se skládá ze série stránek nápovědy, které jsou v multifunkční tiskárně uloženy jako soubory typu PDF. Obsahují informace o použití tiskárny a o provádění různých úkonů, například o kopírování, skenování a faxování.

V tiskárně jsou uloženy překlady do angličtiny, francouzštiny, němčiny a španělštiny. Další překlady jsou dostupné na adrese <http://support.dell.com>.

Položka nabídky	Popis
Tisk všech příruček	Vytiskne všechny průvodce
Příručka pro kopírování	Obsahuje informace o vytváření kopií a změnách nastavení.
Příručka pro e-mail	Obsahuje informace o zasílání e-mailů s použitím adres, číselných zkratk nebo adresáře a také informace o změnách nastavení.
Příručka pro faxování	Obsahuje informace o odesílání faxů pomocí faxových čísel, číselných zkratk nebo adresáře a také informace o změnách nastavení.
Příručka pro FTP	Obsahuje informace o skenování dokumentů přímo na FTP server pomocí FTP adresy, číselných zkratk nebo adresáře a také informace o změnách nastavení.

Položka nabídky	Popis
Příručka pro tiskové defekty	Poskytuje pomoc při řešení opakovaných defektů na zkopírovaných či vytištěných stránkách.
Informace	Umožňuje vyhledat další informace
Pokyny ke spotřebnímu materiálu	Obsahuje výrobní čísla pro objednání spotřebního materiálu

Úspora peněz a ochrana životního prostředí

Úspora papíru a toneru

Studie ukazují, že více než 80 % uhlíkové stopy tiskárny souvisí s používáním papíru. Používáním recyklovaného papíru a různých možností tisku, jako je například tisk na obě strany papíru a tisk více stran na jeden list papíru, můžete značně omezit vlastní uhlíkovou stopu.

Chcete-li rychle ušetřit papír a energii pomocí jednoho nastavení tiskárny, použijte režim Eco.

Použití recyklovaného papíru

Jako společnost, které záleží na životním prostředí, podporujeme používání recyklovaného kancelářského papíru vyrobeného zvláště pro využití v laserových tiskárnách. Více informací o recyklovaných papírech, které se hodí do vaší tiskárny, naleznete v části „Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů“ na str. 82.

Úspora spotřebního materiálu

Tisk na obě strany papíru

Pokud vaše tiskárna podporuje oboustranný tisk, můžete určit, zda se bude tisknout na obě strany papíru volbou možnosti **Oboustranný tisk** v dialogovém okně Tisk.

Umístění více stránek na jeden list papíru

Můžete vytisknout až 16 sousledných stran vícestranného dokumentu na jediný list papíru volbou nastavení v oddílu Vícestránkový tisk (N-Up) dialogového okna Tisk.

Zkontrolujte správnost svého prvního návrhu

Před tiskem nebo tvorbou mnoha kopií dokumentu:

- Využijte funkci náhledu tisku, kterou naleznete v dialogovém okně Tisk. Díky ní zjistíte, jak bude dokument vypadat, ještě předtím, než jej vytisknete.
- Vytiskněte jednu kopii dokumentu a zkontrolujte její obsah a formátování.

Předejděte uvíznutí papíru

Nastavte správně typ a formát papíru. Tím předejdete uvíznutí papíru. Další informace najdete v části „Prevence uvíznutí“ na str. 247.

Úspora energie

Použití úsporného režimu

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položky **Nastavení >Obecná nastavení >Eko režim >** vyberte nastavení.

Položka	Použití
Vypnuto	Použije výchozí nastavení pro všechna nastavení související s Eko režimem. Hodnota Vypnuto podporuje specifikace výkonu pro danou tiskárnu.
Energie	Snížená spotřeba energie, obzvláště v době nečinnosti. <ul style="list-style-type: none"> • Motor tiskárny se nespustí, dokud tiskárna nebude připravena k tisku. Můžete si povšimnout krátké prodlevy před tiskem první strany. • Tiskárna po jedné minutě nečinnosti přejde do režimu spánku.
Energie/papír	Použije všechna nastavení související s režimy Energie a Papír.
Obyčejný papír	<ul style="list-style-type: none"> • Zapne funkci automatického oboustranného tisku. • Vypněte funkce spojené se zaznamenáváním tisku.

3 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Snížení hluku tiskárny

Hluk tiskárny snižte zapnutím tichého režimu.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položky **Nastavení >Obecná nastavení >Tichý režim >** vyberte nastavení.

Položka	Činnost
Zapnuto	<p>Snižte hluk tiskárny.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zpracování tiskových úloh bude prováděno sníženou rychlostí. • Motor tiskárny se nespustí, dokud tiskárna nebude připravena k tisku. Před tiskem první strany dojde k menší časové prodlevě.
Vypnuto	<p>Použití výchozí nastavení výrobce.</p> <p>Poznámka: Toto nastavení podporuje specifikace výkonu pro danou tiskárnu.</p>

3 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Nastavení režimu spánku

Chcete-li ušetřit energii, můžete snížit počet minut, které uplynou před vstupem tiskárny do režimu spánku.

Vyberte rozmezí 1 až 120 minut. Výchozí nastavení je 30 minut.

Používání vestavěného webového serveru

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení >Obecná nastavení >Časové limity**.

3 Do pole Režim spánku zadejte počet minut, které uplynou před přepnutím tiskárny do režimu spánku.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



>Nastavení >Obecná nastavení >Časové limity >Režim spánku

2 V poli Režim spánku zvolte počet minut, které uplynou před vstupem tiskárny do režimu spánku a poté stiskněte možnost **Odeslat**.

Použití režimu hibernace

Hibernace je režim s velmi nízkou spotřebou energie. Při hibernaci je tiskárna v podstatě vypnutá a jsou bezpečně vypnuty všechny ostatní systémy a zařízení.

Poznámka: Režimy Hibernace a Spánek lze naplánovat.

Použití serveru Embedded Web Server

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení >Obecná nastavení >Nastavení tlačítka Spánek**.

3 V rozbalovací nabídce Stisknutí tlačítka Spánek nebo Stisknutí a podržení tlačítka Spánek vyberte položku **Hibernace**.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



>Nastavení >Obecná nastavení

- 2 V rozbalovací nabídce Stisknutí tlačítka Spánek nebo Stisknutí a podržení tlačítka Spánek vyberte položku **Hibernace** a pak stiskněte tlačítko **Odeslat**.

Úprava jasu displeje tiskárny

Chcete-li ušetřit energii nebo máte-li problém se čtením svého displeje, můžete upravit jas displeje.

Vyberte hodnoty od 20 do 100. Výchozím nastavením výrobce je 100.

Používání vestavěného webového serveru

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení >Obecná nastavení**.
- 3 Do pole Jas obrazovky napište požadovaný jas v procentech.
- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



>Nastavení >Obecná nastavení >Jas displeje

- 2 Do pole Jas obrazovky napište požadovaný jas v procentech a stiskněte možnost **Odeslat**.

Recyklace

Recyklace produktů společnosti Dell

Chcete-li produkty společnosti Dell vrátit společnosti Dell za účelem recyklace:

- 1 Navštivte naši webovou stránku www.dell.com/recycle.
- 2 Ze seznamu vyberte svou zemi.
- 3 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Zabezpečení tiskárny

Prohlášení o nestálosti

Vaše tiskárna obsahuje různé typy pamětí, do kterých lze ukládat nastavení zařízení a sítě a uživatelská data.

Typ paměti	Popis
Dočasná paměť	Tiskárna využívá standardní paměť RAM (<i>Random Access Memory</i>) k dočasnému ukládání uživatelských dat během jednoduchých tiskových úloh.
Trvalá paměť	Tiskárna může používat dva druhy trvalé paměti: EEPROM a NAND (flash paměť). Oba typy se používají k ukládání operačního systému, nastavení zařízení, informací o síti, nastavení a záložek a řešení Embedded Solutions.
Pevný disk	V některých tiskárnách je nainstalován pevný disk. Pevný disk je určen pro funkce specifické pro dané zařízení. Na pevném disku může zařízení uchovávat uživatelská data z komplexních tiskových úloh a také formuláře a písma.

Obsah všech instalovaných pamětí tiskárny vymažte za následujících okolností:

- Tiskárna se vyřazuje z provozu.
- Pevný disk tiskárny se vyměňuje.
- Tiskárna se přemísťuje do jiného oddělení nebo na jiné místo.
- Servis tiskárny bude provádět někdo mimo vaší organizaci.
- Tiskárna se bude kvůli servisu přemísťovat z vašich prostor.
- Tiskárna se prodává jiné organizaci.

Likvidace pevného disku tiskárny

Poznámka: V některých modelech tiskáren nemusí být pevný disk nainstalován.

V prostředích s vysokým stupněm zabezpečení bude možná zapotřebí podniknout ještě další kroky, aby bylo zajištěno, že důvěrná data uložená na pevném disku tiskárny nebudou po přemístění tiskárny - nebo pevného disku - z vašich prostor přístupná.

- **Demagnetizace** – Zaplaví pevný disk magnetickým polem, které vymaže uložená data.
- **Rozdrcení** – Fyzické stlačení pevného disku zničí jeho součásti a znemožní čtení dat.
- **Rozemletí** – Fyzické zničení pevného disku na malé kovové kousky.

Poznámka: Přestože lze většinu dat vymazat elektronickou cestou, jediným způsobem, jak lze zaručit úplné smazání všech dat, je fyzické zničení pevného disku, na kterém jsou data uložena.

Vymazání nestálé paměti

Dočasná paměť (RAM) instalovaná v tiskárně potřebuje pro uchování informací zdroj energie. Chcete-li smazat data z paměti, jednoduše vypněte tiskárnu.

Vymazání trvalé paměti

Jednotlivá nastavení, nastavení zařízení a sítě, nastavení zabezpečení a vložená řešení vymažete takto:

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte tlačítka **2** a **6**. Až se zobrazí obrazovka s ukazatelem průběhu, pusťte tlačítka.

Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a následně se zobrazí nabídka Konfigurace. Je-li tiskárna zcela zapnuta, na displeji tiskárny se namísto standardních ikon domovské obrazovky objeví seznam funkcí.

- 3 Stiskněte tlačítko **Smazat všechna nastavení**.

Tiskárna se během tohoto procesu několikrát restartuje.

Poznámka: Příkaz Smazat všechna nastavení z paměti tiskárny bezpečně odebere nastavení zařízení, řešení, úlohy a hesla.

- 4 Stiskněte tlačítko **Zpět >Zavřít nabídku Konfigurace**.

Tiskárna se zresetuje a vrátí se do normálního pracovního režimu.

Vymazání paměti pevného disku tiskárny

Poznámka: V některých modelech tiskáren nemusí být pevný disk nainstalován.

Konfigurací položky Mazání disku v nabídkách tiskárny můžete odstranit zbývající důvěrné materiály zanechané po tiskových úlohách přepsáním souborů označených pro smazání.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte tlačítka **2** a **6**. Až se zobrazí obrazovka s ukazatelem průběhu, pusťte tlačítka.

Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a následně se zobrazí nabídka Konfigurace. Je-li tiskárna zcela zapnuta, zobrazí se na displeji tiskárny seznam funkcí.

- 3 Stiskněte tlačítko **Smazat disk** a poté stiskněte jedno z následujících tlačítek:

- **Rychlé mazání disku** – Tato možnost přepíše disk samými nulami v jednom průchodu.
- **Bezpečné mazání disku** – Tato možnost přepíše disk náhodnými kombinacemi bitů v několika průchodech za sebou a nakonec proběhne ověření. Zabezpečené přepsání je kompatibilní se standardem DoD 5220.22-M pro zabezpečené smazání dat z pevného disku tiskárny. Mazání vysoce důvěrných informací by se mělo provádět pomocí této metody.

- 4 Pokračujte v mazání disku tlačítkem **Ano**.

Poznámky:

- Průběh procesu mazání disku vyznačuje stavový pruh.
- Mazání disku může trvat od několika minut až po více než hodinu, a během této doby nebude tiskárna moci provádět jiné uživatelské úlohy.

- 5 Stiskněte tlačítko **Zpět >Zavřít nabídku Konfigurace**.

Tiskárna se zresetuje přerušením dodávky napájení a vrátí se do normálního pracovního režimu.

Konfigurace šifrování pevného disku tiskárny

Zapnutí šifrování pevného disku napomůže zabránit ztrátě citlivých dat v případě zcizení tiskárny nebo pevného disku.

Poznámka: V některých modelech tiskáren nemusí být pevný disk nainstalován.

Použití serveru Embedded Web Server

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení >Zabezpečení >Šifrování disku**.

Poznámka: Položka Šifrování disku se zobrazí v nabídce Zabezpečení pouze tehdy, když je nainstalován naformátovaný pevný disk tiskárny, který neobsahuje vady.

3 V nabídce Šifrování disku vyberte možnost **Zapnout**.

Poznámky:

- Zapnutím šifrování disku dojde ke smazání obsahu pevného disku tiskárny.
- Šifrování disku může trvat od několika minut až po více než hodinu, a během této doby nebude tiskárna moci provádět jiné uživatelské úlohy.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Vypněte tiskárnu.

2 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte tlačítka **2** a **6**. Až se zobrazí obrazovka s ukazatelem průběhu, pusťte tlačítka.

Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a následně se zobrazí nabídka Konfigurace. Když je tiskárna zcela zapnuta, zobrazí se na jejím displeji seznam funkcí.

3 Stiskněte tlačítko **Šifrování disku >Zapnout**.

Poznámka: Zapnutím šifrování disku dojde ke smazání obsahu pevného disku tiskárny.

4 Pokračujte v mazání disku tlačítkem **Ano**.

Poznámky:

- Během procesu šifrování tiskárnu nevybínejte. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.
- Šifrování disku může trvat od několika minut až po více než hodinu, a během této doby nebude tiskárna moci provádět jiné uživatelské úlohy.
- Průběh procesu mazání disku bude vyznačován stavovým pruhem. Po zašifrování disku se tiskárna vrátí na obrazovku Zapnout/Vypnout.

5 Stiskněte tlačítko **Zpět >Zavřít nabídku Konfigurace**.

Tiskárna se zresetuje a vrátí se do normálního pracovního režimu.

Vyhledání informací o zabezpečení tiskárny

V prostředích s vysokým stupněm zabezpečení bude možná zapotřebí podniknout ještě další kroky, aby bylo zajištěno, že důvěrná data uložená v tiskárně nebudou přístupná neoprávněným osobám. Další informace naleznete v *Příručce správce vestavěného webového serveru*.

Údržba tiskárny

Výstraha—nebezpečí poškození: Pokud nezajistíte optimální fungování tiskárny nebo nevyměníte příslušné části a spotřební materiál, může dojít k poškození tiskárny.

Čištění částí tiskárny

Čištění tiskárny

Poznámka: Tento úkon budete možná muset provádět každých několik měsíců.

Výstraha—nebezpečí poškození: Poškození tiskárny způsobené nesprávnou manipulací není kryto zárukou.

- 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna vypnuta a odpojena od elektrické zásuvky.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud chcete při čištění vnějšku tiskárny předejít nebezpečí úrazu elektrickým proudem, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky a odpojte z tiskárny všechny kabely.

- 2 Vyměňte papír ze standardního zásobníku a z univerzálního podavače.
- 3 Odstraňte veškerý prach, nečistoty a kousky papíru z okolí tiskárny pomocí jemného kartáčku nebo vysavače.
- 4 Navlhčete vodou čistý hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna, a otřete jím povrch tiskárny.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nepoužívejte čisticí prostředky a saponáty pro domácnost, mohly by poškodit povrchovou úpravu tiskárny.

- 5 Před odesláním nové tiskové úlohy zkontrolujte, zda jsou všechny oblasti tiskárny suché.

Čištění skleněné plochy skeneru

Narazíte-li na problémy s kvalitou tisku, jako jsou pruhy ve zkopírovaných nebo naskenovaných obrazech, očistěte skleněnou plochu skeneru.

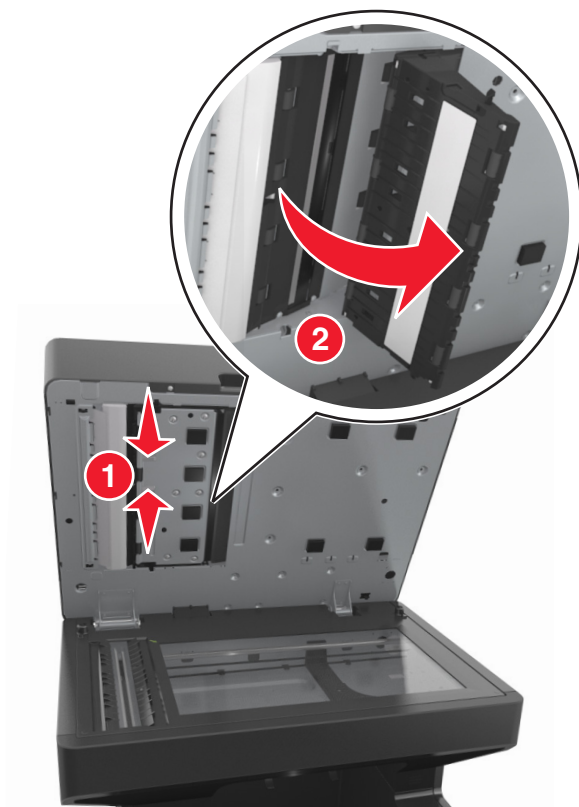
- 1 Mírně navlhčete vodou měkký hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna, nebo papírový ručník.
- 2 Otevřete kryt skeneru.



- 3 Vyjměte bílou spodní část krytu skeneru.



4 Otevřete spodní dvířka podavače ADF.

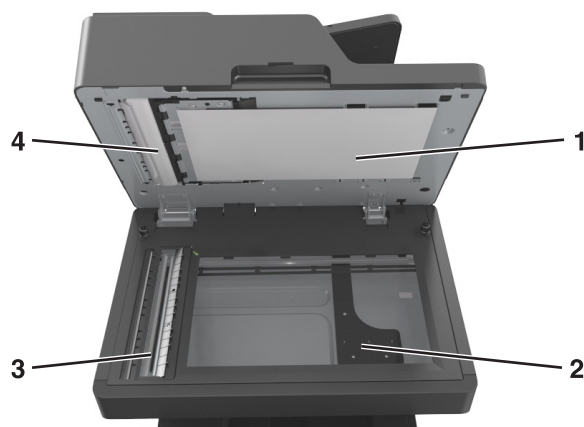


5 Očistěte skleněnou plochu skeneru pod dvířky podavače ADF.

6 Zavřete spodní dvířka podavače.

7 Znovu připevněte bílou spodní část krytu skeneru.

8 Otřete označené oblasti a poté je nechte oschnout.



1	Bílá spodní strana krytu skeneru
2	Skleněná plocha skeneru
3	Skleněná plocha podavače ADF

4 Bílá spodní strana krytu podavače ADF

9 Zavřete kryt skeneru.

Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu

Pokud je třeba vyměnit spotřební materiál nebo je nutná údržba, na displeji se objeví hlášení.

Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu na ovládacím panelu tiskárny

Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Stav/Spotřební materiál** > **Zobrazit spotřební materiál**.

Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu pomocí vestavěného webového serveru

Poznámka: Zkontrolujte, zda jsou počítač i tiskárna připojeny ke stejné síti.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na **Stav zařízení** > **Další podrobnosti**.

Odhadovaný počet zbývajících stran

Odhadovaný počet zbývajících stran vychází z nedávné historie tisku tiskárny. Jeho přesnost se může významně lišit a závisí na mnoha faktorech, například na skutečném obsahu dokumentu, nastavení kvality tisku a dalších nastaveních tiskárny.

Přesnost odhadovaného počtu zbývajících stran se může snížit, pokud se skutečná tisková spotřeba liší od historické tiskové spotřeby. Před zakoupením a výměnou spotřebního materiálu na základě odhadu vezměte v úvahu různou úroveň přesnosti. Dokud nezískáte odpovídající historii tisku tiskárny, původní odhady předpokládají budoucí tiskovou spotřebu na základě zkušebních metod ISO (International Organization for Standardization)* a obsahu stránek.

* Průměrná výtěžnost kazety při souvislém černobílém tisku podle normy ISO/IEC 19752.

Objednání částí a spotřebního materiálu

Objednání spotřebního materiálu pomocí nástroje pro objednání spotřebního materiálu

1 Klepněte na tlačítko  nebo **Start**.

2 Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a potom vyberte v seznamu složku programu tiskárny.

3 Vyberte svou tiskárnu a přejděte na:

Středisko sledování stavu >Objednání spotřebního materiálu

4 V dialogovém okně Objednání spotřebního materiálu proveďte libovolný z následujících kroků:

- Klepněte na položku **Objednat online** a objednejte spotřební materiál na Internetu.
- Klepněte na položku **Objednat telefonicky** a objednejte spotřební materiál telefonicky.

Objednání spotřebního materiálu pomocí domovské stránky tiskárny

1 Klepněte na tlačítko  nebo **Start**.

2 Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a potom vyberte v seznamu složku programu tiskárny.

3 Vyberte svou tiskárnu a přejděte na:

Domovská stránka tiskárny Dell >Údržba >Objednání spotřebního materiálu

4 V dialogovém okně Objednání spotřebního materiálu proveďte libovolný z následujících kroků:

- Klepněte na položku **Objednat online** a objednejte spotřební materiál na webu.
- Klepněte na položku **Objednat telefonicky** a objednejte spotřební materiál telefonicky.

Skladování spotřebního materiálu

K uskladnění spotřebního materiálu využijte chladné a čisté místo. Spotřební materiál skladujte správnou stranou nahoru v původním balení až do doby, kdy jej budete chtít použít.

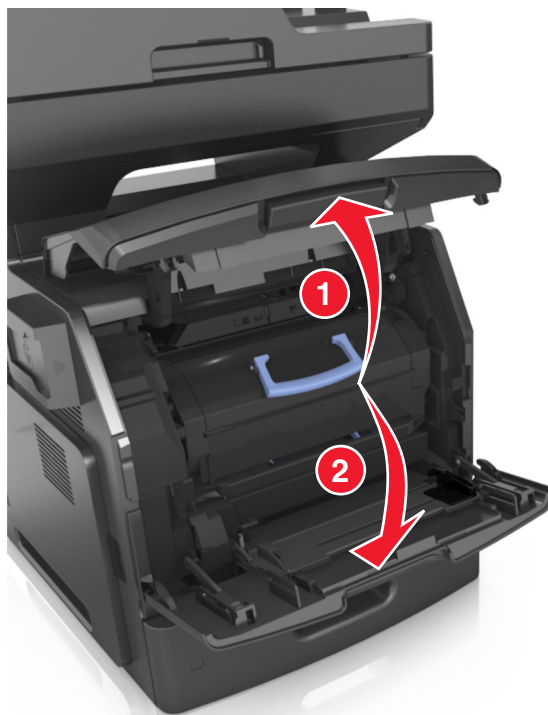
Spotřební materiál nevystavujte:

- přímému slunci
- teplotám nad 35 °C
- vysoké vlhkosti (nad 80 %)
- slanému vzduchu
- žíravým plynům
- velkému množství prachu

Výměna spotřebního materiálu

Výměna tonerové kazety

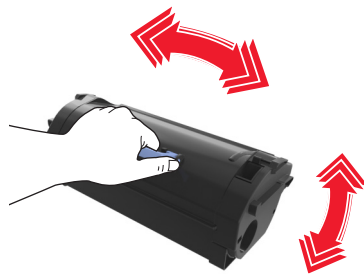
- 1 Zvedněte přední kryt a zatáhněte za dvířka univerzálního podavače.



- 2 Vytáhněte kazetu z tiskárny pomocí držadla.

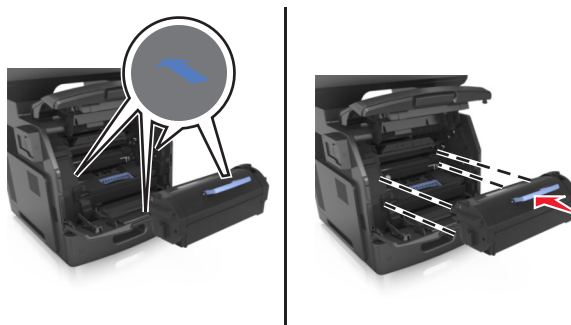


- 3 Rozbalte novou tonerovou kazetu, odstraňte balicí materiál a kazetou zatřeste, aby se toner rozprostřel.



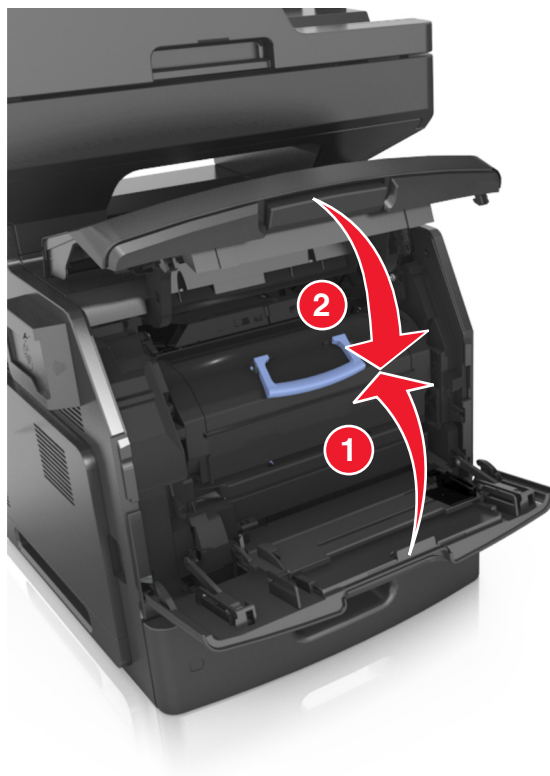
- 4 Tonerovou kazetu vložte do tiskárny tak, že boční kolejničky kazety zarovnáte se šipkami na bočních kolejničkách v tiskárně.

Poznámka: Ujistěte se, že kazeta sedí na místě.



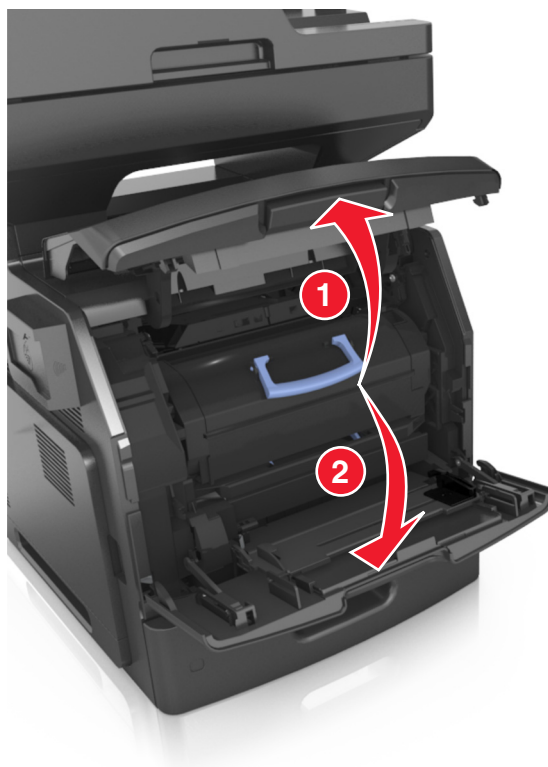
Výstraha—nebezpečí poškození: Při výměně tonerové kazety nevystavujte zobrazovací jednotku delší dobu přímému slunečnímu záření. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

5 Zavřete dvířka univerzálního podavače a přední kryt.



Výměna zobrazovací jednotky

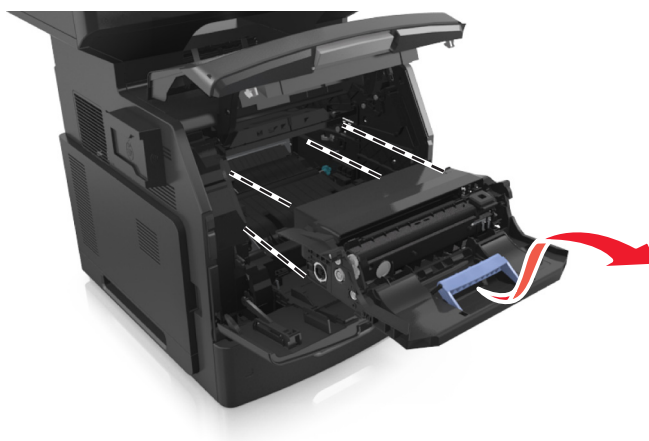
- 1 Zvedněte přední kryt a zatáhněte za dvířka univerzálního podavače.



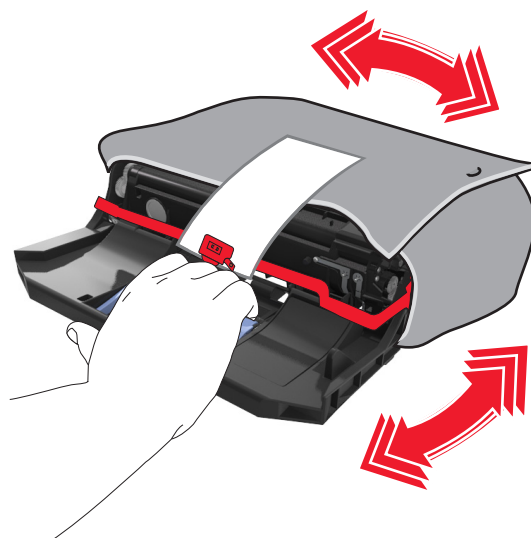
- 2 Vytáhněte tonerovou kazetu z tiskárny pomocí držadla.



- 3 Zvedněte modré držadlo a poté vytáhněte fotoválec z tiskárny.



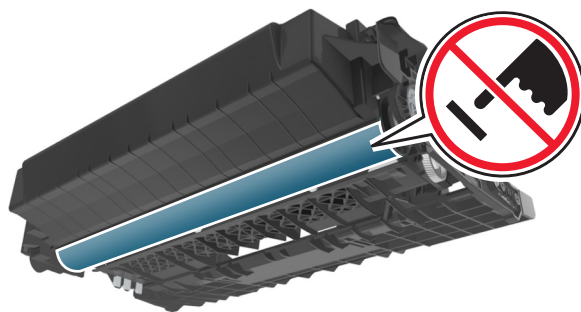
- 4 Vybalte nový fotoválec a zatřeste s ním.



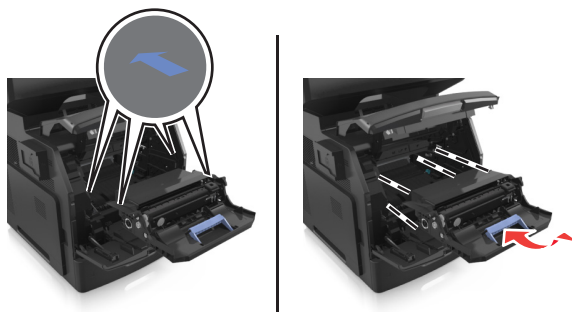
- 5 Odstraňte veškerý balicí materiál ze zobrazovací jednotky.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se bubnu fotoválce. Učiníte-li tak, můžete ovlivnit kvalitu tisku budoucích tiskových úloh.



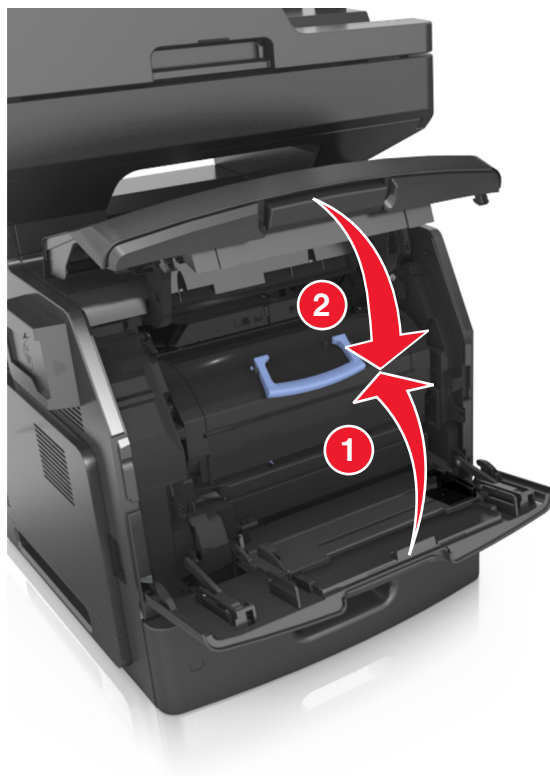
- 6** Vložte zobrazovací jednotku do tiskárny tak, že šipky na bočních kolejničkách zobrazovací jednotky zarovnáte se šipkami na bočních kolejničkách v tiskárně.



- 7** Tonerovou kazetu vložte do tiskárny tak, že boční kolejničky kazety zarovnáte se šipkami na bočních kolejničkách v tiskárně.



8 Zavřete dvířka univerzálního podavače a přední kryt.



Přemístování tiskárny

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí dvě osoby.

Před přemístěním tiskárny

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Před přemístěním tiskárny dodržte tyto pokyny, aby nedošlo ke zranění osob nebo poškození tiskárny:

- Vypněte tiskárnu pomocí vypínače a odpojte napájecí kabel ze síťové zásuvky.
- Než začnete tiskárnu přesouvat, odpojte od ní veškeré šňůry a kabely.

- Pokud je instalován přídatný zásobník, vyjměte ho z tiskárny. Chcete-li vyjmout přídatný zásobník, posuňte pojistku na pravé straně zásobníku směrem k přední straně zásobníku až *zacvakne* na místo.



- K vyzdvihnutí tiskárny použijte držadla po obou stranách tiskárny.
- Při pokládání tiskárny dejte pozor, abyste pod ní neměli prsty.
- Před nastavením tiskárny se ujistěte, že je kolem ní dostatek místa.

Používejte pouze napájecí kabel dodaný s tímto produktem, nebo náhradu schválenou výrobcem.

Výstraha—nebezpečí poškození: Poškození tiskárny způsobené nesprávným postupem při přesouvání není kryto zárukou.

Přemístění tiskárny

Tiskárnu i s hardwarovými doplňky lze bezpečně přemístit při dodržení těchto opatření:

- Pokud bude k přesouvání tiskárny použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celá spodní část tiskárny.
- Pokud bude k přesouvání hardwarových doplňků použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se doplňky vejdou.
- Držte tiskárnu ve vzpřímené pozici.
- Zabraňte prudkým otřesům a nárazům.

Přeprava tiskárny

Při přepravě tiskárny použijte původní obal nebo si v místě jejího zakoupení telefonicky objednejte náhradní přepravní sadu.

Správa tiskárny

Správa zpráv tiskárny

K zobrazení chybových zpráv vyžadujících váš zásah u tiskárny použijte aplikaci Zasilání informací o stavu. Jestliže dojde k chybě, zobrazí se bublina s informacemi o typu chyby a o umístění příslušných informací pro její vyřešení.

Pokud jste aplikaci Zasilání informací o stavu nainstalovali se softwarem tiskárny, pak se tato aplikace po dokončení instalace softwaru automaticky spustí. Po úspěšné instalaci se na hlavním panelu systému zobrazí ikona Zasilání informací o stavu.


Poznámky:

- Tato funkce je dostupná pouze v operačním systému Windows XP nebo novějším.
- Zkontrolujte, zda je podporována obousměrná komunikace, aby tiskárna a počítač mohly komunikovat.

Ukončení aplikace Zasilání informací o stavu

- 1 Na hlavním panelu systému klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu Zasilání informací o stavu.
- 2 Klepněte na možnost **Zavřít**.


Spuštění aplikace Zasilání informací o stavu

- 1 Klepněte na tlačítko  nebo **Start**.
- 2 Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a potom vyberte v seznamu složku programu tiskárny.
- 3 Vyberte tiskárnu a klepněte na položku **Zasilání informací o stavu**.

Přístup k aplikaci Středisko sledování stavu

Aplikaci Středisko sledování stavu použijte k zobrazení stavu libovolné síťové tiskárny nebo tiskárny připojené přes rozhraní USB a k objednávání spotřebního materiálu online.

Poznámka: Zkontrolujte, zda je podporována obousměrná komunikace, aby tiskárna a počítač mohly komunikovat.

- 1 Klepněte na tlačítko  nebo **Start**.
- 2 Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a potom vyberte v seznamu složku programu tiskárny.
- 3 Klepněte na položku **Středisko sledování stavu**.

Poznámka: Chcete-li objednat spotřební materiál online, klepněte na odkaz **Nástroj pro objednání spotřebního materiálu**.

Prohlížení virtuálního displeje

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Virtuální displej se zobrazuje v levém horním rohu obrazovky.

Virtuální displej funguje stejně jako displej na ovládacím panelu tiskárny.

Nastavení e-mailových upozornění

Tiskárnu můžete nastavit tak, aby vám zasílala e-mailové zprávy, dochází-li spotřební materiál, nebo je-li zapotřebí vyměnit či přidat papír, nebo odstranit uvíznutý papír.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení**.

3 V nabídce Další nastavení klepněte na položku **Nastavení výstrahy e-mailem**.

4 Vyberte položky, na které chcete být upozorňováni, a poté zadejte e-mailové adresy.

5 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Poznámka: Informace o nastavení e-mailového serveru získáte u správce systému.

Zobrazení zpráv

Pomocí serveru Embedded Web Server si můžete zobrazit různá hlášení. Tyto zprávy vám budou oznamovat stav tiskárny, sítě a spotřebního materiálu.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Zprávy** a poté na typ hlášení, které chcete zobrazit.

Konfigurace oznámení o spotřebním materiálu pomocí serveru Embedded Web Server

Můžete určit, jak chcete být upozorňováni, pokud dochází, sníží se nebo se velmi sníží hladina spotřebního materiálu, nebo když dosáhne konce životnosti, nastavením volitelných upozornění.

Poznámky:

- Volitelná upozornění lze nastavit u tonerové kazety, zobrazovací jednotky a sady pro údržbu.
- Všechna volitelná upozornění lze nastavit na hodnotu dochází, nízký a velmi nízký pro stav spotřebního materiálu. U některých volitelných upozornění nelze nastavit hodnotu stavu spotřebního materiálu. Volitelné upozornění e-mailem je k dispozici pro všechny stavy spotřebního materiálu.
- Procento odhadovaného zbývajících spotřebního materiálu, které vyvolá upozornění, lze nastavit u některých spotřebních materiálů pro některé stavy spotřebního materiálu.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položky **Nastavení > Nastavení tisku > Oznámení o spotřebním materiálu**.

3 Z rozevírací nabídky u každého spotřebního materiálu vyberte jednu z následujících možností oznámení:

Oznámení	Popis
Vypnuto	Tiskárna se bude chovat normálně se všemi druhy spotřebního materiálu.
Pouze e-mail	Pokud nastane stav spotřebního materiálu, vygeneruje tiskárna e-mail. Tento stav se objeví na stránce nabídek a na stavové stránce.
Varování	Tiskárna zobrazí varovnou zprávu a vygeneruje e-mail o stavu spotřebního materiálu. Pokud nastane stav spotřebního materiálu, tiskárna se nezastaví.
Zastavení, lze pokračovat ¹	Po dosažení tohoto stavu tiskárna zastaví zpracování úloh a uživatel musí stisknout tlačítko pro pokračování tisku.
Zastavení, nelze pokračovat ^{1,2}	Pokud nastane stav spotřebního materiálu, tiskárna zastaví zpracování úloh. Spotřební materiál je nutné vyměnit, aby tisk pokračoval.

¹ Pokud je oznámení spotřebního materiálu povoleno, vygeneruje tiskárna e-mail o stavu spotřebního materiálu.
² Pokud některý spotřební materiál dojde, tiskárna se zastaví, aby nedošlo k poškození.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Obnovení výchozích továrních nastavení

Chcete-li si zachovat seznam aktuálních nastavení nabídek pro budoucí použití, vytiskněte stránku s nastavením nabídek předtím, než obnovíte výchozí nastavení. Další informace najdete v části „Tisk stránky nastavení nabídek“ na str. 61.

Jestliže chcete provést komplexnější způsob obnovení výchozích nastavení tiskárny, použijte možnost Smazat všechna nastavení. Další informace najdete v části „Vymazání trvalé paměti“ na str. 228.

Výstraha—nebezpečí poškození: Obnova výchozích nastavení výrobce vrací většinu nastavení tiskárny k původním výchozím hodnotám výrobce. Výjimky zahrnují zobrazovací jazyk, vlastní formáty a hlášení, jakož i nastavení nabídky Síť/port. Všechny stažené soubory uložené v paměti RAM jsou odstraněny. Stažená data uložená v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny zůstanou nedotčena.

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



>Nastavení >Obecná nastavení >Tovární výchozí nastavení >Obnovit nyní >Odeslat

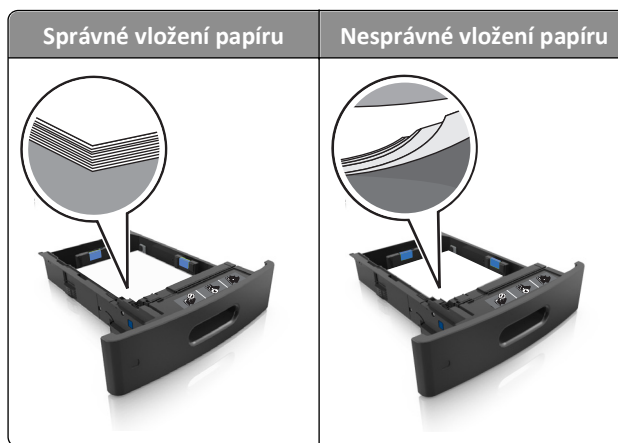
Odstraňování zaseknutí

Na displeji tiskárny se zobrazují chybové zprávy o zaseknutí, v kterých je uvedena oblast tiskárny, v níž k zaseknutí došlo. Pokud existuje více než jedno uvíznutí, zobrazuje se počet uvízlých listů.

Prevence uvíznutí

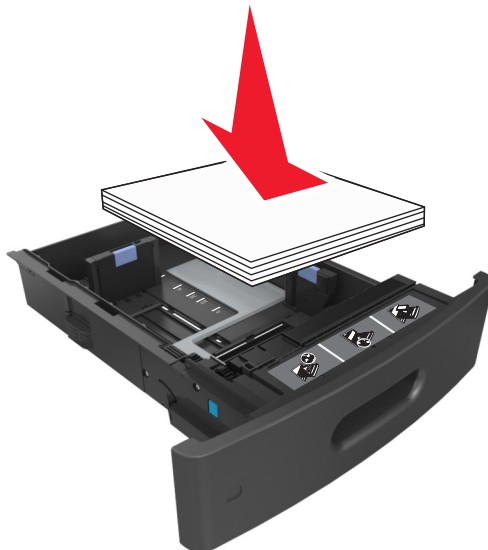
Vložte správně papír.

- Ověřte, zda papír leží v zásobníku rovně.



- Při probíhajícím tisku nevyjímejte zásobník.
- Při probíhajícím tisku neplňte zásobník. Naplňte jej před zahájením tisku nebo počkejte na výzvu k plnění.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor maximálního možného naplnění papírem.

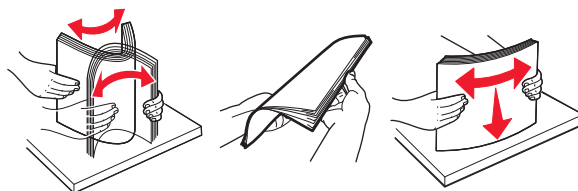
- Nezasouvejte papír do zásobníku. Vložte papíru podle obrázku.



- Ujistěte se, že jsou vodící lišty v zásobníku nebo univerzálním podavači na správných místech a že na papír nebo obálky příliš netlačí.
- Po založení papíru zásobník přiměřenou silou zatlačte do tiskárny.

Používejte doporučený papír.

- Používejte pouze doporučený papír a speciální média.
- Nezakládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zprohýbaný papír.
- Před založením papíry ohněte, prolistujte a narovnejte.



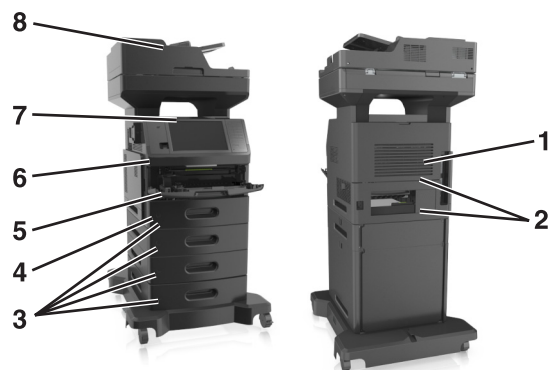
- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nepoužívejte více formátů, gramáží a typů papíru v jednom zásobníku.
- Zkontrolujte, zda je v počítači nebo na ovládacím panelu tiskárny správně zadán formát a typ papíru.
- Papír skladujte v souladu s doporučeními výrobce.

Vysvětlení hlášení o zaseknutí a místech zaseknutí papíru

Pokud dojde k zaseknutí, na displeji se zobrazí zpráva označující místo zaseknutí a postup pro odstranění zaseknutí. Otevřete dvířka, kryty a zásobníky označené na displeji a odstraňte zaseknutí.


Poznámky:

- Pokud je zapnuta funkce Pomocník při zaseknutí, tiskárna po odstranění zaseknuté stránky vysune prázdné nebo částečně potištěné stránky do standardního odkladače. Vyhledejte ve výstupu tisku prázdné stránky.
- Pokud je možnost Napravit zaseknutí nastavena na hodnotu Zapnuto nebo Auto, vytiskne tiskárna zaseknuté stránky znovu. Možnost Auto však znovu vytiskne zaseknuté stránky pouze v případě, že je k dispozici dostatek paměti tiskárny.



Oblast	Název oblasti	Zpráva na ovládacím panelu tiskárny	Požadovaná akce
1	Horní zadní dvířka	Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní zadní dvířka. [202]	Otevřete zadní dvířka tiskárny a odstraňte zaseknutý papír.
2	Horní dvířka a zadní oblast duplexoru	Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní a dolní zadní dvířka. [231-234]	Otevřete zadní dvířka tiskárny a zadní oblast duplexoru a poté odstraňte zaseknutý papír.
3	Zásobníky	Zaseknutí [x] stránek, otevřete zásobník [x]. [24x]	Vytáhněte daný zásobník a vyjměte zaseknutý papír.
4	Oblast oboustranného tisku	Zaseknutí [x] stránek, vyjměte zásobník 1 a uvolněte duplexor. [235–239]	Zcela vytáhněte zásobník 1, zatlačte dolů přední záklonku duplexoru a odstraňte zaseknutý papír..
5	&Univerzální podavač	Zaseknutí [x] stránek, uvolněte ruční podavač. [250]	Vyjměte veškerý papír z univerzálního podavače a potom vyjměte veškerý uvíznutý papír.
6	Uvnitř tiskárny	Zaseknutí [x] stránek, zvedněte přední kryt a vyjměte kazetu. [200–201]	Otevřete přední kryt univerzálního podavače a pak vyjměte tonerovou kazetu a zobrazovací jednotku a odstraňte zaseknutý papír.
7	Standardní zásobník	Zaseknutí [x] stránek, odstraňte zaseknutý papír ve standardním odkladači. [203]	Vyjměte veškerý papír ze standardního odkladače a poté vyjměte zaseknutý papír.
8	Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní kryt automatického podavače. [28y.xx]	Vyjměte veškerý papír ze zásobníku podavače ADF a poté vyjměte zaseknutý papír.

Zaseknutí [x] stránek, zvedněte přední kryt a vyjměte kazetu. [200–201]

 **VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 1 Zvedněte přední kryt a zatáhněte za dvířka univerzálního podavače.

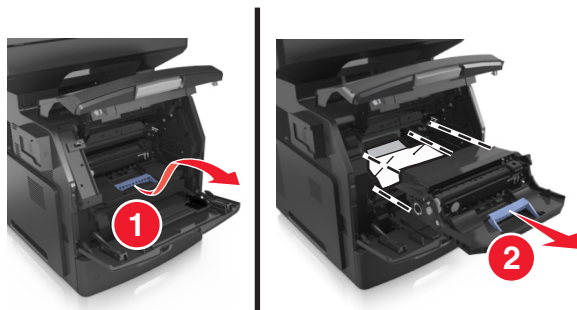


- 2 Zvedněte modré držadlo a poté vytáhněte tonerovou kazetu z tiskárny.



- 3 Odložte tonerovou kazetu.

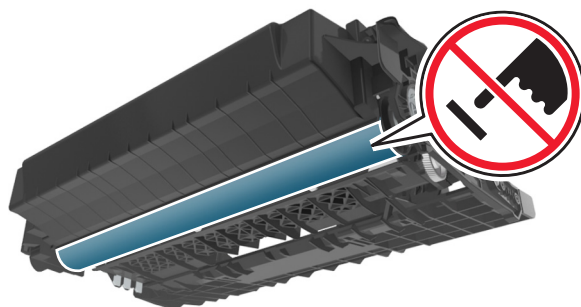
- 4 Zvedněte modré držadlo a poté vytáhněte fotoválec z tiskárny.



- 5 Zobrazovací jednotku odložte na rovný a hladký povrch.

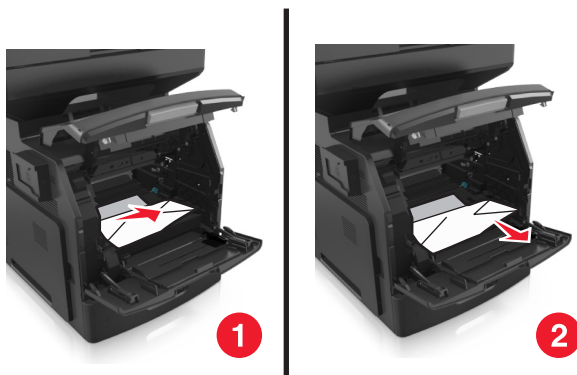
Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se bubnu fotoválce. Učiníte-li tak, můžete ovlivnit kvalitu tisku budoucích tiskových úloh.



- 6 Zaseknutý papír jemně táhněte doprava a poté ho vyjměte z tiskárny.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



Výstraha—nebezpečí poškození: Zaseknutý papír může být pokryt tonerem, který může znečistit oděv nebo kůži.

7 Nainstalujte zobrazovací jednotku.



Poznámka: Jako vodítka použijte šipky na straně tiskárny.

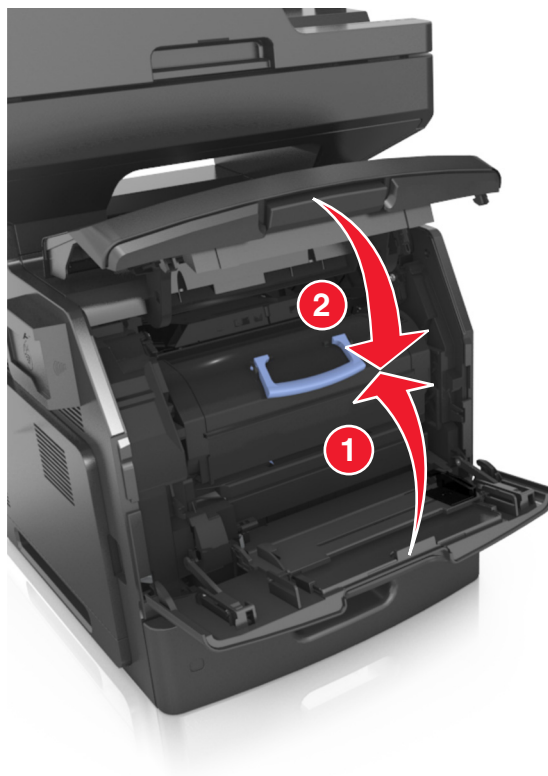
8 Vložte tonerovou kazetu do tiskárny a zamáčkněte modré držadlo zpět na místo.



Poznámky:


- Zarovnejte šipky na vodítkách tonerové kazety se šipkami na tiskárně.
- Ujistěte se, že kazeta sedí na místě.

9 Zavřete dvířka univerzálního podavače a přední kryt.

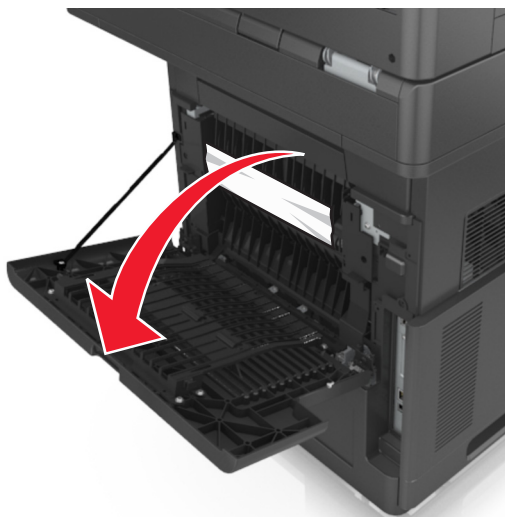


10 Stisknutím tlačítka **Hotovo** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní zadní dvířka. [202]

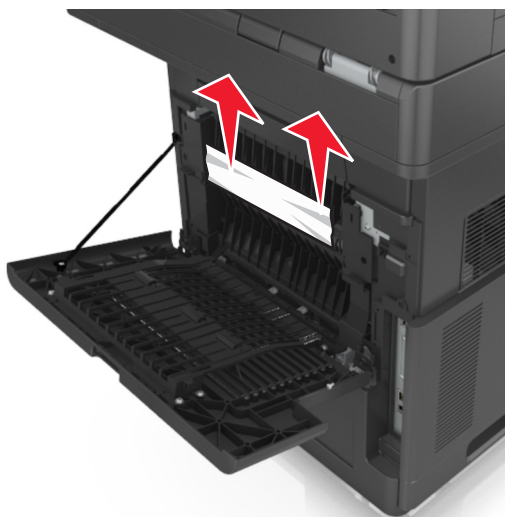
 **VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 1 Stáhněte zadní dvířka.



- 2 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 3 Zavřete zadní dvířka.

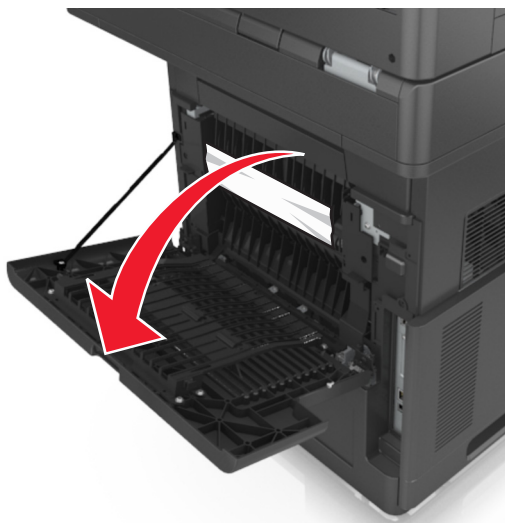
- 4 Stisknutím tlačítka **Hotovo** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní zadní dvířka. [231–234]



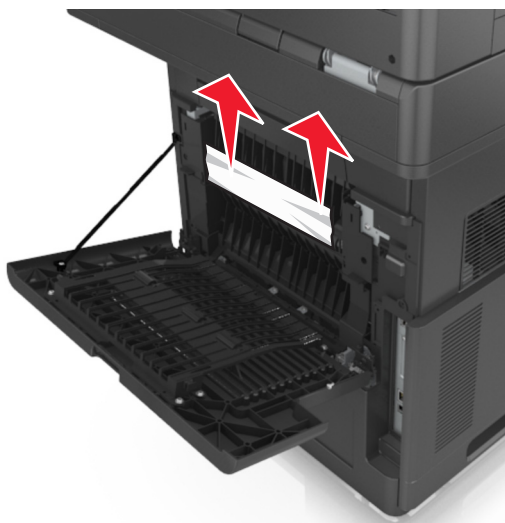
VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 1 Stáhněte zadní dvířka.



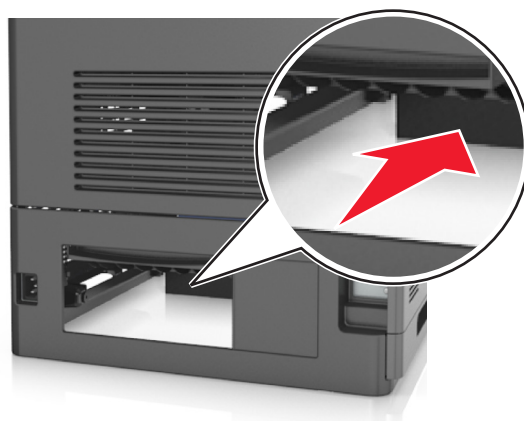
- 2 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



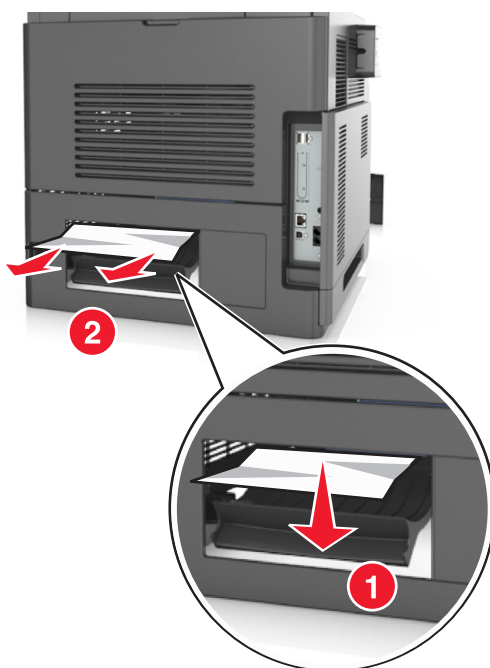
- 3 Zavřete zadní dvířka.

- 4 Zatlačte na zadní stranu standardního zásobníku.



- 5 Zatlačte dolů zadní záklopku oboustranného tisku, pevně uchopte zaseknutý papír a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 6 Zasuňte standardní zásobník.

- 7 Stisknutím tlačítka **Hotovo** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Zaseknutí [x] stránek, odstraňte zaseknutý papír ve standardním odkladači. [203]

- 1 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

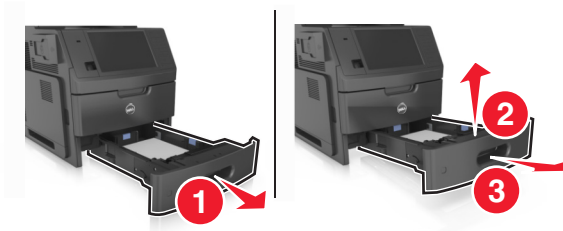


- 2 Stisknutím tlačítka **Hotovo** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Zaseknutí [x] stránek, vyjměte zásobník 1 a uvolněte duplexor. [235–239]

- 1 Zcela vytáhněte zásobník.

Poznámka: Nepatrně zvedněte zásobník a poté jej vytáhněte.



- 2 Zatlačte dolů přední záklopku oboustranného tisku, pevně uchopte zaseknutý papír a opatrně jej vytáhněte doprava a ven z tiskárny.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Vložte zásobník.

4 Stisknutím tlačítka **Hotovo** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Zaseknutí stránky [x], otevřete zásobník [x]. [24x]

1 Podívejte se, který zásobník je uveden na displeji tiskárny, a poté zásobník vytáhněte.



2 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 3 Vložte zásobník.
- 4 Stisknutím tlačítka **Hotovo** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

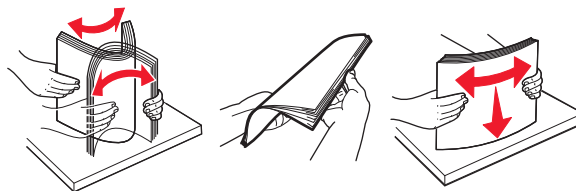
Zaseknutí [x] stránek, uvolněte ruční podavač. [250]

- 1 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte z univerzálního podavače.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 2 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a pak je prolustujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



- 3 Znovu vložte papír do univerzálního podavače.

- 4 Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se lehce dotýkala okraje papíru.



- 5 Stisknutím tlačítka **Hotovo** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní kryt automatického podavače. [28y.xx]

- 1 Vyjměte veškeré předlohy z podavače ADF.

Poznámka: Tato zpráva zmizí po odstranění stránek z podavače ADF.

- 2 Otevřete kryt podavače ADF.



3 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

4 Zavřete kryt podavače ADF.

5 Srovnejte okraje předloh, vložte dokumenty do podavače ADF a nastavte vodící lištu.

6 Stisknutím tlačítka **Hotovo** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Řešení problémů

Popis hlášení tiskárny

Dochází toner [88.xy]

Bude pravděpodobně třeba objednat tonerovou kazetu. V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Dochází toner [88.xy]

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

V kazetě dochází toner, zbývá přibližně [x] stran [88.xy]

Bude pravděpodobně třeba velmi brzy vyměnit tonerovou kazetu. Další informace naleznete v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Změna [zdroj papíru] na [název vlastního typu] vkládání [orientace]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do zásobníku papír správného typu a formátu, ověřte, zda je v nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného typu a formátu a stiskněte možnost **Výměna papíru dokončena**.
- Stisknutím tlačítka **Resetovat aktivní odkladač** resetujte aktivní odkladač pro propojenou sadu odkladačů.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Změna [zdroj papíru] na [vlastní řetězec] vkládání [orientace]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do zásobníku papír správného typu a formátu, ověřte, zda je v nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného typu a formátu a stiskněte tlačítka **Výměna papíru dokončena**.
- Stisknutím tlačítka **Resetovat aktivní odkladač** resetujte aktivní zásobník pro propojenou sadu odkladačů.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] vkládání [orientace]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do zásobníku papír správného typu a formátu, ověřte, zda je v nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného typu a formátu a stiskněte tlačítka **Výměna papíru dokončena**.
- Stisknutím tlačítka **Resetovat aktivní odkladač** resetujte aktivní zásobník pro propojenou sadu odkladačů.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Změňte [zdroj papíru] na [typ papíru] [formát papíru] vkládání [orientace]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do zásobníku papír správného typu a formátu, ověřte, zda je v nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného typu a formátu a stiskněte tlačítko **Výměna papíru dokončena**.
- Stisknutím tlačítka **Resetovat aktivní odkladač** resetujte aktivní zásobník pro propojenou sadu odkladačů.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Zkontrolujte připojení zásobníku [x]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.

Pokud se chyba objeví podruhé, tak:

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Vyjměte označený zásobník.
- 4 Znovu zásobník připojte.
- 5 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
- 6 Znovu zapněte tiskárnu.

Pokud se chyba objeví znovu, tak:

- 1 Vypněte tiskárnu.
 - 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
 - 3 Vyjměte zásobník.
 - 4 Kontaktování technické podpory
- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v úloze.

Zavřete dvířka nebo vložte kazetu

Tonerová kazeta schází nebo není nainstalována řádně. Vložte kazetu a potom zavřete všechna dvířka a kryty.

Při restartu úlohy zavřete kryt a vložte předlohy [2yy.xx]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Klepnutím na možnost **Skenovat z automatického podavače dokumentů** pokračujte ve skenování z podavače ADF ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Stisknutím možnosti **Skenovat z plochy skeneru** pokračujte ve skenování ze skleněné plochy skeneru ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Klepnutím na možnost **Dokončit úlohu bez dalšího skenování** ukončete poslední úspěšnou úlohu skenování.
Poznámka: Skenovací úloha se touto volbou nezruší. Všechny úspěšně naskenované stránky budou dále zpracovány za účelem kopírování, faxování nebo odeslání e-mailem.
- Klepnutím na možnost **Zrušit úlohu** odstraňte hlášení a zrušte úlohu skenování.

Zavřete přední dvířka

Zavřete přední dvířka tiskárny.

Zavřete horní přístupový kryt

Odstraňte hlášení zavřením horního přístupového krytu tiskárny.

Složitá strana, některá data možná nebyla vytištěna [39]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny ignorujte zprávu a pokračujte v tisku.
- Zrušte aktuální tiskovou úlohu.
- Nainstalujte přídatnou paměť tiskárny.

Změna konfigurace, některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny [57]

Pozdržené úlohy jsou zneplatněny kvůli následujícím možným změnám tiskárny:

- Byl aktualizován firmware tiskárny.
- Byl odstraněn zásobník pro tiskovou úlohu.
- Tisková úloha je odeslaná z jednotky flash, která již není připojena k portu USB.
- Pevný disk tiskárny obsahuje tiskové úlohy, které byly uloženy, když byl pevný disk nainstalován v jiném modelu tiskárny.

Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.

Zjištěna vadná paměť flash [51]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vadnou paměťovou kartu flash vyměňte.
- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny ignorujte zprávu a pokračujte v tisku.
- Zrušte aktuální tiskovou úlohu.

Disk plný [62]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená na pevném disku tiskárny.
- Nainstalujte pevný disk tiskárny s vyšší kapacitou.

Disk zaplněn – úloha skenování zrušena

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Dotkněte se tlačítka **Pokračovat**, chcete-li vymazat hlášení a pokračovat ve skenování.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená na pevném disku tiskárny.

- Nainstalujte pevný disk s vyšší kapacitou.

Naformátujte disk pro použití v tomto zařízení

Stisknutím tlačítka **Formátovat disk** na ovládacím panelu tiskárny naformátujte pevný disk tiskárny a odstraňte zprávu.

Poznámka: Formátování odstraní všechny soubory uložené na pevném disku tiskárny.

Disk je téměř plný. Je třeba zabezpečeným způsobem vymazat disk.

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Tlačítkem **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená na pevném disku tiskárny.
- Nainstalujte pevný disk s vyšší kapacitou.

Při čtení z jednotky USB došlo k chybě. Vyjměte jednotku USB.

Je vloženo nepodporované zařízení USB. Vyjměte zařízení USB a poté vložte podporované zařízení.

Chyba při čtení z rozbočovače USB. Odeberte rozbočovač.

Byl vložen nepodporovaný rozbočovač USB. Odeberte rozbočovač USB a nainstalujte podporovaný rozbočovač.

Paměť faxu plná

Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.

Rozdělení faxu nefunkční. Obráťte se na správce systému.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.
- Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte. Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

Faxový server ‚Formát‘ není nastaven. Obráťte se na správce systému.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.
- Dokončete nastavení faxového serveru. Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

Nebyl nastaven název faxové stanice. Obráťte se na správce systému.

Vyzkoušejte jeden z následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.
- Dokončete nastavení analogového faxu. Pokud se po dokončení nastavení zobrazí zpráva znovu, obraťte se na pracovníka oddělení podpory.

Nebylo nastaveno číslo faxové stanice. Obráťte se na správce systému.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.
- Dokončete nastavení analogového faxu. Pokud se po dokončení nastavení zobrazí zpráva znovu, obraťte se na pracovníka oddělení podpory.

Zobrazovací jednotka je prázdná [84.xy]

Může být potřeba vyměnit zobrazovací jednotku. V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Nízký stav zobrazovací jednotky [84.xy]

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Zobrazovací jednotka je zcela prázdná, zbývá přibližně [x] stran [84.xy]

Bude pravděpodobně třeba velmi brzy vyměnit zobrazovací jednotku. Další informace naleznete v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Nekompatibilní zásobník [x] [59]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vyjměte označený zásobník.
- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku bez použití určeného zásobníku.

Nesprávný formát papíru, otevřete [zdroj papíru] [34]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do zásobníku papír správného typu a formátu a zadejte typ a formát v nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny.
- Zkontrolujte, zda jsou správně zadány typ a formát papíru v dialogovém okně Vlastnosti tisku nebo Tisk.
- Zkontrolujte, zda je správně nastaven formát papíru. Je-li například formát papíru ve víceúčelovém podavači nastaven na hodnotu Universal, ověřte, že papír dostačuje pro rozsah dat, která se tisknou.
- Zkontrolujte vodící lišty délky a šířky a přesvědčte se, zda je papír v zásobníku správně založený.

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku z jiného zásobníku.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Vložte zásobník [x]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte určený zásobník do tiskárny.
- Zrušte tiskovou úlohu.
- Výběrem možnosti **Resetovat aktivní odkladač** na ovládacím panelu tiskárny resetujte aktivní odkladač pro propojenou sadu odkladačů.

Instalujte duplexor

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Instalujte duplexor:
 - 1 Vypněte tiskárnu.
 - 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
 - 3 Instalujte duplexor.
 - 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
 - 5 Restartujte tiskárnu.
- Zrušit probíhající úlohu.
- Resetujte aktivní odkladač.

Nainstalujte zásobník [x]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Nainstalujte určený zásobník:
 - 1 Vypněte tiskárnu.
 - 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
 - 3 Nainstalujte určený zásobník.
 - 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
 - 5 Znovu zapněte tiskárnu.
- Zrušte tiskovou úlohu.
- Resetujte aktivní odkladač.

Nedostatek paměti k operaci defragmentace paměti flash [37]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny ukončete defragmentaci a pokračujte v tisku.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená v paměti tiskárny.
- Nainstalujte přidavnou paměť tiskárny.

Nedostatek paměti, došlo k vymazání některých pozdržených úloh [37]

Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.

Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny [37]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.
- Odstraňte jiné pozdržené úlohy a uvolněte tak další paměť tiskárny.

Nedostatek paměti ke skládání úlohy [37]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny vytiskněte již uloženou část úlohy a začněte se skládáním zbytku tiskové úlohy.
- Zrušte aktuální tiskovou úlohu.

Nedostatek paměti pro podporu funkce šetření zdroji [35]

Nainstalujte další paměť tiskárny nebo stisknutím tlačítka **Pokračovat** zablokujte funkci šetření zdroji, odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Vložte do [zdroj papíru] [vlastní řetězec] [orientace papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do označeného zásobníku nebo podavače papír správného typu a formátu.
- Chcete-li použít zásobník se správným typem nebo formátem, stiskněte možnost **Zakládání papíru dokončeno** na ovládacím panelu tiskárny.

Poznámka: Pokud tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk z výchozího zdroje papíru.

- Zrušit probíhající úlohu.

Vložte do [zdroj papíru] [název vlastního typu] [orientace papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do zásobníku nebo podavače papír správného typu a formátu.
- Chcete-li použít zásobník se správným typem nebo formátem, stiskněte možnost **Zakládání papíru dokončeno** na ovládacím panelu tiskárny.

Poznámka: Pokud tiskárna zjistí zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nezjistí zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk z výchozího zdroje papíru.

- Zrušit probíhající úlohu.

Vložte do [zdroj papíru] [formát papíru] [orientace papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do určeného zásobníku nebo podavače papír správného formátu.
- Chcete-li použít zásobník nebo podavač se správným formátem papíru, stiskněte možnost **Zakládání papíru dokončeno** na ovládacím panelu tiskárny.

Poznámka: Pokud tiskárna nalezne zásobník nebo podavač, který obsahuje papír správného formátu, použije papír z tohoto zásobníku nebo podavače. Pokud tiskárna nenalezne zásobník nebo podavač, který obsahuje papír správného formátu, provede tisk z výchozího zdroje papíru.

- Zrušit probíhající úlohu.

Vložte do [zdroj papíru] [typ papíru] [formát papíru] [orientace papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do určeného zásobníku nebo podavače papír správného typu a formátu.
- Chcete-li použít zásobník nebo podavač papíru správného typu a formátu, stiskněte možnost **Zakládání papíru dokončeno** na ovládacím panelu tiskárny.

Poznámka: Pokud tiskárna nalezne zásobník nebo podavač, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku nebo podavače. Pokud tiskárna nenalezne zásobník nebo podavač, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk z výchozího zdroje papíru.

- Zrušit probíhající úlohu.

Vložte do ručního podavače [vlastní řetězec] [orientace papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do podavače papír správného typu a formátu.
- Stisknutím tlačítka **Potvrzovat každou stránku** nebo **Nepotvrzovat, papír založen** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.
- Stisknutím tlačítka **Volit papír automaticky** použijte papír založený v zásobníku.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Vložte do ručního podavače [název vlastního typu] [orientace papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do podavače papír správného typu a formátu.
- Stisknutím tlačítka **Potvrzovat každou stránku** nebo **Nepotvrzovat, papír založen** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.
- Stisknutím tlačítka **Volit papír automaticky** použijte papír založený v zásobníku.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Vložte do ručního podavače [formát papíru] [orientace papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do podavače papír správného formátu.
- Stisknutím tlačítka **Potvrzovat každou stránku** nebo **Nepotvrzovat, papír založen** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.
- Stisknutím tlačítka **Volit papír automaticky** použijte papír založený v zásobníku.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Vložte do ručního podavače [typ papíru] [formát papíru] [orientace papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do podavače papír správného typu a formátu.
- Stisknutím tlačítka **Potvrzovat každou stránku** nebo **Nepotvrzovat, papír založen** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.
- Stisknutím tlačítka **Volit papír automaticky** na ovládacím panelu tiskárny použijte papír založený v zásobníku.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Sada pro údržbu – nízká životnost [80.xy]

Může být potřeba objednat sadu pro údržbu. Další informace získáte od technické podpory nebo prodejce tiskáren Dell. V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Sada pro údržbu – nízká životnost [80.xy]

Další informace získáte od technické podpory nebo prodejce tiskáren Dell. V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Sada pro údržbu – velmi nízká životnost, zbývá přibližně [x] stran [80.xy]

Pravděpodobně bude nutné velmi brzy vyměnit sadu pro údržbu. Další informace získáte od technické podpory nebo prodejce tiskáren Dell. V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Plná paměť [38]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Zrušit úlohu** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.
- Nainstalujte přídatnou paměť tiskárny.

Plná paměť, nelze tisknout faxy

Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu, aniž by proběhl tisk. Tiskárna se pokusí vytisknout pozdržené faxy po restartování.

Paměť je plná, nelze odesílat faxy

- 1 Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a zrušte faxovou úlohu.
- 2 Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:
 - Snižte rozlišení faxu a poté znovu odešlete faxovou úlohu.
 - Snižte počet stran faxu a poté znovu odešlete faxovou úlohu.

Softwarová chyba sítě [x] [54]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stiskněte tlačítko **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny a pokračujte v tisku.
- Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.
- Aktualizujte síťový firmware v tiskárně nebo tiskovém serveru. Další informace získáte od technické podpory.

K modemu není připojena žádná analogová telefonní linka, fax je neaktivní

Připojte tiskárnu k analogové telefonní lince.

[Typ spotřebního materiálu] od jiného výrobce, viz Uživatelská příručka [33.xy]


Poznámka: Typem spotřebního materiálu může být tonerová kazeta nebo zobrazovací jednotka.

Tiskárna zjistila, že je v tiskárně nainstalován spotřební materiál nebo díl od jiného výrobce než Dell.

Tiskárna Dell je navržena tak, aby fungovala nejlépe s originálním spotřebním materiálem a díly Dell. Použití spotřebních materiálů či dílů jiných výrobců můžete ovlivnit výkon, spolehlivost či životnost tiskárny a jejích zobrazovacích součástí.

Všechny ukazatele životnosti jsou navrženy pro používání spotřebního materiálu a dílů Dell a mohou přivodit nepředvídatelné důsledky, pokud se použije spotřební materiál či díly jiného výrobce. Používání zobrazovacích součástí po uplynutí zamýšlené životnosti může tiskárnu Dell nebo související součásti poškodit.

Výstraha—nebezpečí poškození: Použití spotřebních materiálů nebo dílů jiných výrobců může ovlivnit pokrytí zárukou. Poškození způsobené použitím spotřebního materiálu či dílů jiného výrobce nemusí být zárukou pokryto.

Pokud přijímáte veškerá tato rizika a chcete pokračovat v používání neoriginálních spotřebních materiálů nebo dílů ve vaší tiskárně, stiskněte současně a přidržte po dobu 15 sekund tlačítka  a # na ovládacím panelu tiskárny, čímž odstraníte zprávu a zajistíte pokračování tisku.

Pokud tato rizika nechcete přijmout, vyjměte spotřební materiál či díl jiného výrobce a poté nainstalujte originální spotřební materiál či díl Dell.

Poznámka: Seznam podporovaných spotřebních materiálů naleznete v části „Objednání spotřebního materiálu“ *Uživatelské příručky* nebo na stránkách <http://support.dell.com>.

Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje [52]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená v paměti flash.

- Nainstalujte paměťovou kartu flash s větší kapacitou.

Poznámka: Stažená písma a makra, která nebyla dříve uložena do paměti flash, budou odstraněna.

Potřeba výměny papíru

Vyzkoušejte jeden nebo více z následujících postupů:

- Tlačítkem **Použit akt. spotř.mat.** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.
- Zrušte aktuální tiskovou úlohu.

Port USB [x] neaktivní [56]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.
- Povolte paralelní port. Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:
Síť/porty > Paralelní [x] > Vyrovnávací paměť paralelního rozhraní > Automaticky

Poznámka: Tiskárna odstraní všechna data přijatá přes paralelní port.

Tiskárna se musela restartovat. Poslední úloha pravděpodobně nebyla dokončena.

Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Další informace naleznete na stránkách <http://support.dell.com> nebo získáte od zákaznické podpory.

Znovu nainstalujte chybějící nebo nereagující kazetu [31.xy]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zkontrolujte, zda chybí tonerová kazeta. Pokud chybí, nainstalujte ji.
Další informace o instalaci kazety naleznete v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.
- Pokud je tonerová kazeta nainstalována, odeberte nereagující tonerovou kazetu a nainstalujte ji znovu.

Poznámka: Pokud se zpráva zobrazí i po opětovné instalaci spotřebního materiálu, potom je kazeta vadná. Vyměňte tonerovou kazetu.

Znovu nainstalujte chybějící nebo nereagující zobrazovací jednotku [31.xy]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zkontrolujte, zda chybí zobrazovací jednotka. Pokud chybí, vyjměte a znovu nainstalujte zobrazovací jednotku.
Další informace o instalaci zobrazovací jednotky naleznete v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.
- Pokud je zobrazovací jednotka nainstalována, odeberte nereagující zobrazovací jednotku a nainstalujte ji znovu.

Poznámka: Pokud se zpráva zobrazí i po opětovné instalaci spotřebního materiálu, potom je zobrazovací jednotka vadná. Vyměňte zobrazovací jednotku.

Vyjměte vadný disk [61]

Vyjměte a vyměňte vadný pevný disk tiskárny.

Odstraňte obalový materiál z [název oblasti]

Odstraňte veškerý zbývající balicí materiál z určeného místa.

Odeberte papír ze standardního výstupního zásobníku

Odeberte stoh papíru ze standardního odkladače.

Při obnovení úlohy znovu založte všechny předlohy.

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepnutím na možnost **Zrušit úlohu** odstraňte hlášení a zrušte úlohu skenování.
- Klepnutím na možnost **Skenovat z automatického podavače dokumentů** pokračujte ve skenování z podavače ADF ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Klepnutím na možnost **Skenovat z plochy** pokračujte ve skenování ze skeneru ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Klepnutím na možnost **Dokončit úlohu bez dalšího skenování** ukončete poslední úspěšnou úlohu skenování.
- Klepnutím na možnost **Restartovat úlohu** restartujte úlohu skenování se stejným nastavením, které bylo použito při předchozí úloze skenování.

Vyměňte kazetu, zbývá přibližně 0 stran [88.xy]

Vyměňte označenou tonerovou kazetu; tím odstraníte hlášení a budete moci pokračovat v tisku. Další informace naleznete na listu s pokyny dodaném se spotřebním materiálem nebo v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.

Poznámka: Pokud nemáte náhradní kazetu, podívejte se do části Objednání spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce* nebo navštivte náš web.

Vyměňte kazetu, neshoda oblasti tiskárny [42.xy]

Nainstalujte vhodnou tonerovou kazetu.

Vyměňte zobrazovací jednotku, zbývá přibližně 0 stran [84.xy]

Vyměňte zobrazovací jednotku; tím odstraníte hlášení a budete moci pokračovat v tisku. Další informace naleznete na listu s pokyny dodaném se spotřebním materiálem nebo v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.

Poznámka: Pokud nemáte náhradní zobrazovací jednotku, podívejte se do části Objednání spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce* nebo navštivte náš web.

Při obnovení úlohy znovu založte uvíznuté předlohy.

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepnutím na možnost **Zrušit úlohu** odstraňte hlášení a zrušte úlohu skenování.
- Klepnutím na možnost **Skenovat z automatického podavače dokumentů** pokračujte ve skenování z podavače ADF ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Klepnutím na možnost **Skenovat z plochy** pokračujte ve skenování ze skeneru ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Klepnutím na možnost **Dokončit úlohu bez dalšího skenování** ukončete poslední úspěšnou úlohu skenování.
- Klepnutím na možnost **Restartovat úlohu** restartujte úlohu skenování se stejným nastavením, které bylo použito při předchozí úloze skenování.

Při obnovení úlohy znovu založte poslední skenovanou stránku a uvíznuté předlohy.

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepnutím na možnost **Zrušit úlohu** odstraňte hlášení a zrušte úlohu skenování.
- Klepnutím na možnost **Skenovat z automatického podavače dokumentů** pokračujte ve skenování z podavače ADF ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Klepnutím na možnost **Skenovat z plochy** pokračujte ve skenování ze skeneru ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Klepnutím na možnost **Dokončit úlohu bez dalšího skenování** ukončete poslední úspěšnou úlohu skenování.
- Klepnutím na možnost **Restartovat úlohu** restartujte úlohu skenování se stejným nastavením, které bylo použito při předchozí úloze skenování.

Vyměňte sadu pro údržbu, zbývá přibližně 0 stran [80.xy]

Obraťte se na technickou podporu nebo na prodejce tiskáren Dell a potom zprávu ohlaste. Je naplánována údržba tiskárny.

Vyměňte chybějící zapékač [80.xx]

- 1 Nainstalujte chybějící zapékač. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s náhradním dílem.
- 2 Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.

Vyměňte oddělovací podložku

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vyměňte oddělovací podložku. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán se spotřebním materiálem.
- Stisknutím tlačítka **Ignorovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.

Vyměňte nepodporovanou kazetu [32.xy]

Vyjměte tonerovou kazetu a poté nainstalujte podporovanou kazetu, čímž také odstraníte hlášení, a pokračujte v tisku. Další informace naleznete na listu s pokyny dodaném se spotřebním materiálem nebo v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.

Poznámka: Pokud nemáte náhradní kazetu, podívejte se do části Objednání spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce* nebo navštivte náš web.

Vyměňte nepodporovanou zobrazovací jednotku [32.xy]

Vyjměte zobrazovací jednotku a poté nainstalujte podporovanou jednotku. Tím odstraníte hlášení a budete moci pokračovat v tisku. Další informace naleznete na listu s pokyny dodaném se spotřebním materiálem nebo v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.

Poznámka: Pokud nemáte náhradní zobrazovací jednotku, podívejte se do části Objednání spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce* nebo navštivte náš web.

Vyměňte stěrač

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vyměňte v tiskárně stěrač zapékače.
- Stiskněte tlačítko **Pokračovat**, odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

Obnovit pozdržené úlohy?

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Obnovit** na ovládacím panelu tiskárny obnovte všechny pozdržené úlohy uložené na pevném disku tiskárny.
- Pokud nechcete obnovovat žádné pozdržené úlohy, na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Neobnovovat**.

Skenovaný dokument je příliš dlouhý

Skenovací úloha přesahuje maximální počet stran. Klepnutím na možnost **Zrušit úlohu** odstraňte hlášení a zrušte úlohu skenování.

Otevřený kryt automatického podavače skeneru

Zavřete kryt podavače ADF.

Správce systému deaktivoval funkci skeneru [840.01]

Tiskněte bez použití skeneru nebo se obraťte na pracovníka oddělení podpory.

Skener deaktivován. Pokud problém přetrvává, kontaktujte správce systému. [840.02]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stiskněte položku **Pokračovat s vypnutým skenerem** a vraťte se na domovskou obrazovku. Poté se obraťte na osobu odpovědnou za podporu vašeho systému.
- Stiskněte položku **Restartovat a automaticky zapnout skener** a zrušte úlohu.

Poznámka: Systém se pokusí aktivovat skener.

Zaseknutý skener, vyjměte z něj všechny předlohy [2yy.xx]

Vyjměte zaseknutý papír ze skeneru.

Zaseknutý skener, vyjměte z něj zaseknuté předlohy [2yy.xx]

Vyjměte zaseknutý papír ze skeneru.

[80] Brzy nutná údržba skeneru, použijte sadu ADF

Obraťte se na technickou podporu nebo na prodejce tiskáren Dell a potom zprávu ohlaste. Je naplánována údržba tiskárny.

Chyba sériového doplňku [x] [54]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stiskněte tlačítko **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny a pokračujte v tisku.
- Zkontrolujte, zda je sériový kabel správně připojený a zda je vhodný pro sériový port.
- Zkontrolujte, zda jsou v tiskárně a v počítači správně nastaveny parametry sériového rozhraní (protokol, přenosová rychlost, parita a počet datových bitů).
- Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.

Sériový port [x] neaktivní [56]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.
Tiskárna odstraní všechna data přijatá přes určený sériový port.
- Ujistěte se, že položka Vyrovnávací paměť pro USB není nastavena na možnost Deaktivováno.
- Na ovládacím panelu tiskárny nastavte položku Vyrovnávací paměť sériového rozhraní v nabídce Sériový [x] na možnost Automaticky.

Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny

Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte příslušnou úlohu.

Poznámka: Pozdržené úlohy, které nebudou obnoveny, zůstanou na pevném disku tiskárny a nebudou přístupné.

Chyba softwaru standardní sítě [54]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stiskněte tlačítko **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny a pokračujte v tisku.
- Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.
- Aktualizujte síťový firmware v tiskárně nebo tiskovém serveru. Další informace získáte od technické podpory.

Standardní port USB neaktivní [56]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.
- Povolte port USB. Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:
Sítě/porty >Vyrovnávací paměť pro USB >Automaticky

Poznámka: Tiskárna odstraní všechna data přijatá přes port USB.

K dokončení úlohy je zapotřebí spotřební materiál

Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Nainstalujte chybějící spotřební materiál a dokončete úlohu.
- Zrušit probíhající úlohu.

Příliš mnoho nainstalovaných disků [58]

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Vyměňte přebytečné pevné disky tiskárny.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

Příliš mnoho instalovaných pamětí flash [58]

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Vyměňte přebytečnou paměť flash.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

Příliš mnoho připojených zásobníků [58]

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.

- 3 Odeberte přebytečné zásobníky.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

Nepodporovaný formát papíru v zásobníku [x]

Nahradte jej za podporovaný formát papíru.

Zjištěna neformátovaná paměť flash [53]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny ukončete defragmentaci a pokračujte v tisku.
- Naformátujte paměť flash.

Poznámka: Pokud chybová zpráva přetrvává, paměť flash je zřejmě vadná a je potřeba ji vyměnit.

Nepodporovaný režim fotoaparátu; odpojte fotoaparát a změňte režim.

Režim fotoaparátu nepodporuje standard PictBridge.

Odpojte fotoaparát, změňte režim a připojte fotoaparát opět k tiskárně.

Nepodporovaný disk

Vyjměte nepodporovaný pevný disk tiskárny a poté vložte podporovaný typ.

Nepodporovaný doplněk ve slotu [x] [55]

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Vyjměte nepodporovanou volitelnou kartu z desky řadiče tiskárny a nahradte ji podporovanou kartou.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
- 5 Tiskárnu zapněte.

Port USB [x] neaktivní [56]

Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.

Poznámky:

- Tiskárna odstraní všechna data přijatá přes port USB.
- Zkontrolujte, zda nabídka Vyrovnávací paměť pro USB není nastavena na možnost Deaktivováno.

Není nastaven server Weblink. Obráťte se na správce systému.

Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.

Poznámka: Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

Řešení problémů s tiskárnou

- „Základní potíže s tiskárnou“ na str. 279
- „Problémy s hardwarem a interními doplňky“ na str. 281
- „Potíže s podáváním papíru“ na str. 284

Základní potíže s tiskárnou

Tiskárna nereaguje.

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá.</p> <p>Je tiskárna zapnutá?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Zapněte tiskárnu.
<p>Krok 2 Zkontrolujte, zda je tiskárna v režimu spánku nebo hibernace.</p> <p>Je tiskárna v režimu spánku nebo hibernace?</p>	Stisknutím tlačítka Spánek probudíte tiskárnu z režimu spánku nebo hibernace.	Přejděte ke kroku 3.
<p>Krok 3 Zkontrolujte, zda je jeden konec napájecího kabelu připojen k tiskárně a druhý do řádně uzemněné elektrické zásuvky.</p> <p>Je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Připojte jeden konec napájecího kabelu k tiskárně a druhý do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
<p>Krok 4 Zkontrolujte ostatní elektrická zařízení zapojená do elektrické zásuvky.</p> <p>Fungují jiná elektrická zařízení?</p>	Odpojte jiné elektrické zařízení a pak zapněte tiskárnu. Pokud tiskárna nefunguje, znovu připojte jiné elektrické zařízení.	Přejděte ke kroku 5.
<p>Krok 5 Zkontrolujte, zda jsou kabely spojující tiskárnu a počítač vloženy do správných portů.</p> <p>Jsou kabely vloženy do správných portů?</p>	Přejděte ke kroku 6.	Zkontrolujte, zda odpovídá: <ul style="list-style-type: none"> • symbol USB na kabelu symbolu USB na tiskárně, • správný kabel Ethernet portu Ethernet.

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 6 Zkontrolujte, zda elektrická zásuvka není vypnuta pomocí spínače nebo jističe.</p> <p>Je elektrická zásuvka vypnuta pomocí spínače nebo jističe?</p>	Zapněte spínač nebo resetujte jistič.	Přejděte ke kroku 7.
<p>Krok 7 Zkontrolujte, zda tiskárna není zapojena do přepětové ochrany, do jednotky UPS nebo do prodlužovací šňůry.</p> <p>Je tiskárna připojena k přepětové ochraně, zdroji nepřerušitelného napájení nebo prodlužovacím šňůrám?</p>	Připojte napájecí kabel tiskárny přímo do řádně uzemněné elektrické zásuvky.	Přejděte ke kroku 8.
<p>Krok 8 Zkontrolujte, zda je jeden konec kabelu tiskárny připojen k portu na tiskárně a druhý k počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení.</p> <p>Je kabel tiskárny bezpečně připojený k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení?</p>	Přejděte ke kroku 9.	Připojte kabel tiskárny bezpečně k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení.
<p>Krok 9 Zkontrolujte, zda jste správně nainstalovali všechny hardwarové součásti a odstranili veškerý balicí materiál.</p> <p>Jsou všechny hardwarové součásti správně nainstalovány a veškerý balicí materiál odstraněn?</p>	Přejděte ke kroku 10.	Vypněte tiskárnu, odstraňte veškerý balicí materiál, pak přeinstalujte hardwarové součásti a zapněte tiskárnu.
<p>Krok 10 Zkontrolujte, zda jste vybrali správné nastavení portu v ovladači tiskárny.</p> <p>Je nastavení portu správné?</p>	Přejděte ke kroku 11.	Použijte správné nastavení portu.
<p>Krok 11 Zkontrolujte nainstalovaný ovladač tiskárny.</p> <p>Je nainstalovaný správný ovladač tiskárny?</p>	Přejděte ke kroku 12.	Nainstalujte správný ovladač tiskárny:
<p>Krok 12 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.</p> <p>Funguje tiskárna?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na technická podpora .

Displej tiskárny je prázdný

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1 Stiskněte tlačítko Spánek na ovládacím panelu tiskárny.</p> <p>Zobrazuje se na displeji tiskárny zpráva Připraveno?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p>Krok 2 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.</p> <p>Zobrazují se na displeji tiskárny zprávy Čekejte a Připraveno?</p>	Problém je vyřešen.	Vypněte tiskárnu a obraťte se na technickou podporu .

Problémy s hardwarem a interními doplňky

Nebyl rozpoznán interní doplněk

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.</p> <p>Funguje interní doplněk správně?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p>Krok 2 Zkontrolujte, zda je interní doplněk správně nainstalován na řídicí desce.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Vypněte tiskárnu pomocí vypínače a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky. b Zkontrolujte, zda je interní doplněk nainstalován do správného konektoru na řídicí desce. c Připojte napájecí kabel k tiskárně a poté k řádně uzemněné zásuvce a zapněte tiskárnu. <p>Je interní doplněk správně nainstalován na řídicí desce?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Připojte interní doplněk k řídicí desce.
<p>Krok 3 Vytiskněte stránku nastavení nabídek a zkontrolujte, jestli je interní doplněk uveden v seznamu Instalované funkce.</p> <p>Je interní doplněk uveden v seznamu na stránce nastavení nabídek?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Interní doplněk znovu nainstalujte.
<p>Krok 4</p> <ul style="list-style-type: none"> a Zkontrolujte, zda je interní doplněk vybrán. Je možné, že budete muset přidat interní doplněk do ovladače tiskárny ručně, aby byl k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace najdete v části „Aktualizace dostupných možností ovladače tiskárny“ na str. 53. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. <p>Funguje interní doplněk správně?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na technická podpora .

Interní tiskový server nefunguje správně

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1</p> <p>Znovu nainstalujte interní tiskový server.</p> <p>a Odeberte a znovu nainstalujte interní tiskový server. Další informace najdete v části „Instalace portu Internal Solutions Port“ na str. 37.</p> <p>b Vytiskněte stránku s nastavením a zkontrolujte, jestli je interní tiskový server uveden v seznamu instalovaných funkcí.</p> <p>Je interní tiskový server uveden v seznamu instalovaných funkcí?</p>	Přejděte ke kroku 2.	<p>Zkontrolujte, zda tiskárna podporuje interní tiskový server.</p> <p>Poznámka: Interní tiskový server z jiné tiskárny nemusí v této tiskárně fungovat.</p>
<p>Krok 2</p> <p>Zkontrolujte kabel a připojení interního tiskového serveru.</p> <p>Použijte správný kabel a zkontrolujte, zda je bezpečně připojen k internímu tiskovému serveru.</p> <p>Funguje interní tiskový server správně?</p>	Problém je vyřešen.	<p>Obraťte se na technická podpora.</p>

Port Internal Solutions Port nefunguje správně

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1</p> <p>Zkontrolujte, zda je nainstalován port ISP (Internal Solutions Port).</p> <p>a Nainstalujte port ISP. Další informace najdete v části „Instalace portu Internal Solutions Port“ na str. 37.</p> <p>b Vytiskněte stránku s nastavením a zkontrolujte, jestli je port ISP uveden v seznamu instalovaných funkcí.</p> <p>Je port ISP uveden v seznamu instalovaných funkcí?</p>	Přejděte ke kroku 2.	<p>Zkontrolujte, zda máte podporovaný port ISP.</p> <p>Poznámka: Port ISP z jiné tiskárny nemusí v této tiskárně fungovat.</p>
<p>Krok 2</p> <p>Zkontrolujte kabel a připojení ISP.</p> <p>a Použijte správný kabel a zkontrolujte, zda je bezpečně připojen k portu ISP.</p> <p>b Zkontrolujte, zda je kabel rozhraní řešení ISP bezpečně zapojen do zásuvky na desce řadiče.</p> <p>Poznámka: Kabel rozhraní řešení ISP a zásuvka na desce řadiče jsou barevně označeny.</p> <p>Funguje port ISP správně?</p>	Problém je vyřešen.	<p>Obraťte se na technická podpora.</p>

Problémy se zásobníkem

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1</p> <p>a Vytáhněte zásobník a proveďte nejméně jeden z následujících kroků:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zkontrolujte, zda papír nebyl nesprávně podán nebo zda nedošlo k uvíznutí. • Zkontrolujte, zda jsou vodicí zářky papíru zarovnané s vodicími zářkami papíru na dně zásobníku. • Pokud tisknete na papír s vlastním formátem, ujistěte se, že se vodítka papíru dotýkají okrajů papíru. • Ujistěte se, že papír nepřesahuje indikátor maximálního možného naplnění papírem. • Ověřte, zda papír leží v zásobníku rovně. <p>b Zkontrolujte, zda je zásobník správně zavřen.</p> <p>Funguje zásobník?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p>Krok 2</p> <p>a Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Funguje zásobník?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
<p>Krok 3</p> <p>Zkontrolujte, zda je zásobník nainstalován a zda jej tiskárna rozpoznala.</p> <p>Vytiskněte stránku s nastavením a zkontrolujte, jestli je zásobník uveden v seznamu instalovaných funkcí.</p> <p>Je zásobník uveden na stránce nastavení nabídek?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Znovu nainstalujte zásobník. Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané se zásobníkem.
<p>Krok 4</p> <p>Ujistěte se, že je zásobník k dispozici v ovladači tiskárny.</p> <p>Poznámka: V případě potřeby přidejte zásobník do ovladače tiskárny ručně, aby byl k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace najdete v části „Aktualizace dostupných možností ovladače tiskárny“ na str. 53.</p> <p>Je zásobník k dispozici v ovladači tiskárny?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na technická podpora .

Karta rozhraní USB/paralelního rozhraní nefunguje správně

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1</p> <p>Zkontrolujte, zda je nainstalována karta USB nebo paralelního rozhraní.</p> <p>a Nainstalujte kartu USB nebo paralelního rozhraní. Další informace najdete v části „Instalace portu Internal Solutions Port“ na str. 37.</p> <p>b Vytiskněte stránku s nastavením a zkontrolujte, jestli je karta USB nebo paralelního rozhraní uvedena v seznamu instalovaných funkcí.</p> <p>Je karta USB nebo paralelního rozhraní uvedena v seznamu instalovaných funkcí?</p>	Přejděte ke kroku 2.	<p>Zkontrolujte, zda máte podporovanou kartu USB nebo paralelního rozhraní.</p> <p>Poznámka: Karta USB nebo paralelního rozhraní z jiné tiskárny nemusí v této tiskárně fungovat.</p>

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 2</p> <p>Zkontrolujte připojení kabelu ke kartě USB nebo paralelního rozhraní.</p> <p>Použijte správný kabel a zkontrolujte, zda je bezpečně připojen ke kartě USB nebo paralelního rozhraní.</p> <p>Pracuje karta USB nebo paralelního rozhraní správně?</p>	Problém je vyřešen.	Obráťte se na technická podpora .

Potíže s podáváním papíru


Častá zaseknutí papíru

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1</p> <p>a Vytáhněte zásobník a proveďte nejméně jeden z následujících kroků:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ověřte, zda papír leží v zásobníku rovně. • Zkontrolujte, zda jsou vodicí zářezky papíru zarovnané s vodicími zářezkami papíru na dně zásobníku. • Zkontrolujte, že jsou vodicí lišty zarovnané podle okrajů papíru. • Ujistěte se, že papír nepřesahuje indikátor maximálního možného naplnění papírem. • Zkontrolujte, zda tisknete na doporučenou velikost a typ papíru. <p>b Vložte správným způsobem zásobník.</p> <p>Je-li povolena funkce Napravit zaseknutí, tiskové úlohy se automaticky vytisknou znovu.</p> <p>Dochází stále často k zaseknutí papíru?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p>Krok 2</p> <p>a Vložte papír z čerstvého balení.</p> <p>Poznámka: Papír zvlhnuv kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Dochází stále často k zaseknutí papíru?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
<p>Krok 3</p> <p>a Přečtěte si tipy, jak zabránit zaseknutí papíru. Další informace najdete v části „Prevence uvíznutí“ na str. 247.</p> <p>b Postupujte podle doporučení a znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Dochází stále často k zaseknutí papíru?</p>	Obráťte se na technická podpora .	Problém je vyřešen.

Hlášení o zablokování papíru se zobrazuje i po odstranění zablokování

Činnost	Ano	Ne
<p>Zkontrolujte celou dráhu papíru, zda se v ní nenachází zaseknutý papír.</p> <p>a Odstraňte veškerý zaseknutý papír.</p> <p>b Stisknutím tlačítka Pokračovat na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.</p> <p>Zobrazuje se stále hlášení o zaseknutí papíru?</p>	<p>Obráťte se na technická podpora.</p>	<p>Problém je vyřešen.</p>

Uvzněnuté stránky se znovu nevytisknou

Činnost	Ano	Ne
<p>Zapněte funkci Obnovení po zaseknutí.</p> <p>a Na domovské obrazovce přejděte na položku:</p> <p> >Nastavení >Obecná nastavení >Obnovení tisku</p> <p>b V nabídce Obnovení po zaseknutí přejděte stisknutím šipek na možnost Zapnuto nebo Automaticky.</p> <p>c Stiskněte tlačítko Odeslat.</p> <p>Vytisknou se znovu stránky po zaseknutí?</p>	<p>Problém je vyřešen.</p>	<p>Obráťte se na technická podpora.</p>

Řešení potíží s tiskem

Problémy s tiskem

Důvěrné a jiné pozdržené úlohy se netisknou

Poznámka: Vyžaduje-li tiskárna více paměti pro zpracování dalších pozdržených úloh, je možné odstranit důvěrné, ověřovací, vyhrazené a opakované tiskové úlohy.

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1</p> <p>Otevřete složku pozdržených úloh na displeji tiskárny a ověřte, zda je v seznamu příslušná tisková úloha.</p> <p>Je příslušná tisková úloha uvedena ve složce pozdržených úloh?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Vyberte jednu z možností nastavení Vytisknout a pozdržet a odešlete tiskovou úlohu znovu. Další informace najdete v části „Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh“ na str. 93.
<p>Krok 2</p> <p>Tisková úloha může obsahovat chybu formátování nebo neplatná data.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Odstraňte tiskovou úlohu a poté ji znovu odešlete. • V případě souborů PDF vygenerujte nový soubor a vytiskněte ho znovu. <p>Pokud tisknete z internetu, je možné, že tiskárna čte více názvů úloh jako duplikáty a odstraňuje všechny úlohy, kromě poslední.</p> <p>Uživatelé se systémem Windows</p> <ol style="list-style-type: none"> Otevřete složku Vlastnosti tisku. V dialogovém okně Vytisknout a pozdržet zaškrtněte políčko Zachovat duplicitní dokumenty. Zadejte PIN kód. <p>Uživatelé se systémem Macintosh</p> <p>Každou tiskovou úlohu uložte, pojmenujte každou úlohu jinak a potom odešlete jednotlivé úlohy do tiskárny.</p> <p>Vytiskne se tisková úloha?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
<p>Krok 3</p> <p>Odstraňte některé pozdržené úlohy a uvolněte tak další paměť tiskárny.</p> <p>Vytiskne se tisková úloha?</p>	Problém je vyřešen.	Přidejte do tiskárny další paměť.

Obálka se při tisku zalepí

Činnost	Ano	Ne
<p>a Použijte obálky, které byly uloženy v suchém prostředí.</p> <p>Poznámka: Při tisku na obálky s vysokým obsahem vlhkosti se mohou obálky zalepit.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Zalepuje se obálka při tisku?</p>	<p>Obraťte se na technická podpora.</p>	<p>Problém je vyřešen.</p>

Zobrazí se chybová zpráva o čtení jednotky paměti flash

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1</p> <p>Zkontrolujte, zda je jednotka paměti flash zasunuta do předního portu USB.</p> <p>Poznámka: Jednotka paměti flash nebude funkční, pokud ji zasunete do zadního portu USB.</p> <p>Je jednotka paměti flash zasunuta do předního portu USB?</p>	<p>Přejděte ke kroku 2.</p>	<p>Zasuňte jednotku paměti flash do předního portu USB.</p>
<p>Krok 2</p> <p>Zkontrolujte, zda kontrolka na ovládacím panelu tiskárny bliká zeleně.</p> <p>Poznámka: Zelená blikající kontrolka signalizuje, že je tiskárna zaneprázdněna.</p> <p>Bliká kontrolka zeleně?</p>	<p>Vyčkejte, až bude tiskárna opět připravena, zobrazte seznam pozdržených úloh a dokumenty vytiskněte.</p>	<p>Přejděte ke kroku 3.</p>
<p>Krok 3</p> <p>a Zkontrolujte, zda se na displeji nezobrazuje chybová zpráva.</p> <p>b Odstraňte zprávu.</p> <p>Objevuje se chybová zpráva i nadále?</p>	<p>Přejděte ke kroku 4.</p>	<p>Problém je vyřešen.</p>
<p>Krok 4</p> <p>Ujistěte se, že je jednotka paměti flash podporována.</p> <p>Další informace o testovaných a schválených jednotkách paměti flash USB naleznete v části „Podporované jednotky flash a typy souborů“ na str. 89.</p> <p>Objevuje se chybová zpráva i nadále?</p>	<p>Přejděte ke kroku 5.</p>	<p>Problém je vyřešen.</p>
<p>Krok 5</p> <p>Zkontrolujte, zda port USB nezablokoval pracovník oddělení podpory.</p> <p>Objevuje se chybová zpráva i nadále?</p>	<p>Obraťte se na technická podpora.</p>	<p>Problém je vyřešen.</p>

Tisknou se nesprávné znaky

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1 Ujistěte se, že tiskárna není v režimu hexadecimálního trasování.</p> <p>Poznámka: Pokud se na displeji tiskárny zobrazí zpráva Připraveno k hexadecimálnímu trasování, deaktivujte režim hexadecimálního trasování tak, že tiskárnu vypnete a znovu zapnete.</p> <p>Je tiskárna je v režimu Hexadecimální trasování?</p>	Dezaktivujte režim hexadecimálního trasování.	Přejděte ke kroku 2.
<p>Krok 2</p> <p>a Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost Standardní síť nebo Síť [x] a pak nastavte přepínač SmartSwitch na hodnotu Zapnuto.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Tisknou se nesprávné znaky?</p>	Obraťte se na technická podpora .	Problém je vyřešen.

Úloha se tiskne z nesprávného zásobníku nebo na nesprávný papír

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1</p> <p>a Zkontrolujte, zda tisknete na papír, který zásobník podporuje.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Byla úloha vytisknuta ze správného zásobníku nebo na správný papír?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p>Krok 2</p> <p>a V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát a typ papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Byla úloha vytisknuta ze správného zásobníku nebo na správný papír?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
<p>Krok 3</p> <p>a V závislosti na operačním systému otevřete Předvolby tisku nebo dialogové okno Tisk a pak zadejte typ papíru.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Byla úloha vytisknuta ze správného zásobníku nebo na správný papír?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.
<p>Krok 4</p> <p>a Zkontrolujte, zda nejsou zásobníky propojeny.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Byla úloha vytisknuta ze správného zásobníku nebo na správný papír?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na technická podpora .

Velké úlohy se nekompletují

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1</p> <p>a V nabídce Dokončování na ovládacím panelu tiskárny nastavte možnost Skládání na hodnotu (1,2,3) (1,2,3).</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Byla tisková úloha správně poskládána?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p>Krok 2</p> <p>a V softwaru tiskárny nastavte možnost Skládat na hodnotu (1,2,3) (1,2,3).</p> <p>Poznámka: Nastavením možnosti Skládat na hodnotu (1,1,1) (2,2,2) v softwaru přepíšete nastavení v nabídce Dokončování.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Byla tisková úloha správně poskládána?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
<p>Krok 3</p> <p>Zjednodušte tiskovou úlohu snížením počtu a velikosti písem, počtu a složitosti obrázků a počtu stránek úlohy.</p> <p>Byla tisková úloha správně poskládána?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na technická podpora .

Netisknou se soubory PDF ve více jazycích

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1</p> <p>a Zkontrolujte, zda je v možnostech tisku nastaveno pro výstup PDF vnoření všech písem.</p> <p>Další informace naleznete v dokumentaci dodané s aplikací Adobe Acrobat.</p> <p>b Vygenerujte novou úlohu PDF a pak znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Tisknou se soubory?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p>Krok 2</p> <p>a Dokument, který chcete vytisknout, otevřete v aplikaci Adobe Acrobat.</p> <p>b Klepněte na možnosti Soubor >Tisk >Pokročilé >Tisknout jako obrázek >OK >OK.</p> <p>Tisknou se soubory?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na technická podpora .

Tiskové úlohy se netisknou

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1</p> <p>a V dokumentu, který se chystáte vytisknout, otevřete dialogové okno Tisk a zkontrolujte, zda jste vybrali správnou tiskárnu.</p> <p>Poznámka: Pokud tiskárna není nastavena jako výchozí, musíte vybrat tiskárnu pro každý soubor, který chcete tisknout.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Tisknou se úlohy?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p>Krok 2</p> <p>a Zkontrolujte, zda je tiskárna zapojena do sítě a zapnuta a zda se na displeji tiskárny zobrazuje zpráva Připraveno.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Tisknou se úlohy?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
<p>Krok 3</p> <p>Pokud se na displeji tiskárny zobrazí chybová zpráva, vymažte ji.</p> <p>Poznámka: Po vymazání právy bude tiskárna pokračovat v tisku.</p> <p>Tisknou se úlohy?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.
<p>Krok 4</p> <p>a Zkontrolujte, zda jsou porty (USB, sériový nebo Ethernet) funkční a zda jsou kabely bezpečně připojeny k počítači a k tiskárně.</p> <p>Poznámka: Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané s tiskárnou.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Tisknou se úlohy?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 5.
<p>Krok 5</p> <p>a Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Tisknou se úlohy?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 6.
<p>Krok 6</p> <p>a Odinstalujte a znovu nainstalujte software tiskárny. Další informace najdete v části „Instalace softwaru tiskárny“ na str. 52.</p> <p>Poznámka: Další informace naleznete na stránkách http://support.dell.com.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Tisknou se úlohy?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na technická podpora .

Tisk úlohy trvá déle, než je obvyklé

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1 Umožňuje změnit ekologická nastavení tiskárny.</p> <p>a Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na: Nastavení >Obecná nastavení</p> <p>b Vyberte možnost Eco-Mode nebo Tichý režim a pak vyberte možnost Vypnuto.</p> <p>Poznámka: Zakázání režimu Eco-Mode nebo Tichého režimu může zvýšit spotřebu energie, spotřebního materiálu nebo obojího.</p> <p>Vytiskla se úloha?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p>Krok 2 Snižte počet a velikost použitých písem, počet a složitost obrázků a počet stránek tiskové úlohy v tiskové úloze a pak úlohu odešlete znovu.</p> <p>Vytiskla se úloha?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
<p>Krok 3 a Odstraňte pozdržené úlohy uložené v paměti tiskárny. b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Vytiskla se úloha?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.
<p>Krok 4 a Zakažte funkci Ochrana stránky. Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na: Nastavení >Obecná nastavení >Obnovení tisku >Ochrana stránky >Vypnuto</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Vytiskla se úloha?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 5.
<p>Krok 5 a Zkontrolujte připojení kabelů k tiskárně a tiskový server a ujistěte se, že jsou v pořádku. Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané s tiskárnou. b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Vytiskla se úloha?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 6.
<p>Krok 6 Nainstalujte dodatečnou paměť tiskárny a znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Vytiskla se úloha?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na technická podpora .

Tisk se zpomaluje

Poznámky:

- Při tisku pomocí úzkého papíru tiskárna tiskne sníženou rychlostí, aby nedošlo k poškození zapékače.

- Rychlost tiskárny může být snížena při dlouhodobém tisku nebo při tisku při zvýšené teplotě.

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1</p> <p>a Zkontrolujte, zda velikost papíru založenému v zásobníku odpovídá typu zapékače:</p> <p>Poznámka: Pro tisk na papír formátu Letter použijte zapékač 110 V a pro tisk na papír formátu A4 zapékač 220 V.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Zvýšila se rychlost tisku?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p>Krok 2</p> <p>a Vyměňte zapékač. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s náhradním dílem.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Zvýšila se rychlost tisku?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na technická podpora .


Propojování zásobníků nefunguje

Poznámky:

- Zásobníky mohou rozpoznat délku papíru.
- Univerzální podavač formát papíru automaticky nerozpozná. Formát je nutné nastavit v nabídce Formát/typ papíru.

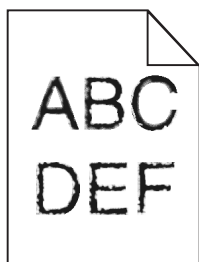
Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1</p> <p>a Otevřete zásobníky a zkontrolujte, zda obsahují papír stejného formátu a typu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zkontrolujte, zda jsou vodící lišty papíru ve správné poloze pro formát papíru založeného v jednotlivých zásobnících. • Zkontrolujte, zda jsou vodící zářezky papíru zarovnané s vodícími zářezkami papíru na dně zásobníku. <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Připojily se zásobníky správně?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p>Krok 2</p> <p>a V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku, který chcete propojit.</p> <p>Poznámka: Formát a typ papíru v připojovaných zásobnících musí být shodné.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Připojily se zásobníky správně?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na technická podpora .


Vyskytují se neočekávané konce stránek

Činnost	Ano	Ne
<p>Prodlužte časový limit tisku.</p> <p>a Na domovské obrazovce přejděte na položku:</p> <p> >Nastavení >Obecná nastavení >Časové limity</p> <p>b Zvyšte hodnotu položky Časový limit tisku a poté stiskněte tlačítko Odeslat.</p> <p>c Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Vytisknul se soubor správně?</p>	Problém je vyřešen.	Zkontrolujte ruční konce stránek v předloze.

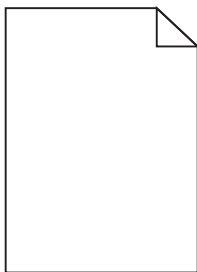
Problémy s kvalitou tisku

Znaky mají zubaté nebo nestejně okraje



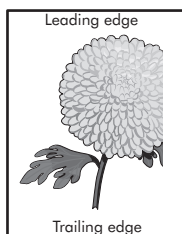
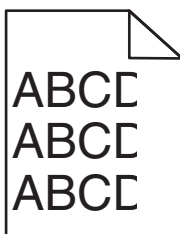
Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1</p> <p>a Vytiskněte si seznam ukázek písem, abyste ověřili, zda používáte písma podporovaná tiskárnou.</p> <p>1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:</p> <p> >Zprávy >Tisk písem</p> <p>2 Stiskněte možnost Písma PCL nebo Písma PostScript.</p> <p>b Použijte písmo, které je podporováno tiskárnou, nebo nainstalujte písmo, které chcete použít. Další informace získáte u správce systému.</p> <p>c Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Obsahují výtisky stále znaky, které mají zubaté nebo nestejně okraje?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p>Krok 2</p> <p>a Použijte písmo, které je podporováno tiskárnou, nebo nainstalujte písmo, které chcete použít, do počítače. Další informace získáte u správce systému.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Obsahují výtisky stále znaky, které mají zubaté nebo nestejně okraje?</p>	Obraťte se na technická podpora .	Problém je vyřešen.

Tiskárna tiskne prázdné stránky



Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1</p> <p>a Zkontrolujte, zda na zobrazovací jednotce nezůstal balicí materiál.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Vyjměte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku. 2 Zkontrolujte, zda byl ze zobrazovací jednotky správně odstraněn balicí materiál. <p>Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Znovu nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu. <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Tiskne tiskárna stále prázdné stránky?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p>Krok 2</p> <p>a Rozprostřete toner v zobrazovací jednotce.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Vyjměte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku. 2 Zatřeste zobrazovací jednotkou. <p>Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Znovu nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu. <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Tiskne tiskárna stále prázdné stránky?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
<p>Krok 3</p> <p>Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu.</p> <p>Tiskne tiskárna stále prázdné stránky?</p>	Obráťte se na technická podpora .	Problém je vyřešen.

Oříznuté stránky nebo obrázky



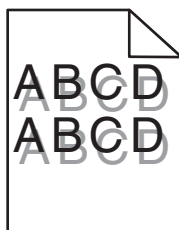
Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1</p> <p>a Posuňte vodící lišty šířky a délky v zásobníku do polohy odpovídající vloženému papíru.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je stránka nebo obrázek oříznutý?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p>Krok 2</p> <p>V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.</p> <p>Odpovídá formát a typ papíru papíru vloženému do zásobníku?</p>	Přejděte ke kroku 3.	<p>Proveďte jednu nebo více z následujících akcí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zadejte formát papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídal papíru založenému do zásobníku. • Změňte papír vložený do zásobníku tak, aby odpovídal formátu papíru zadanému v nastavení zásobníku.
<p>Krok 3</p> <p>a Zadejte formát papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je stránka nebo obrázek oříznutý?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
<p>Krok 4</p> <p>a Znovu nainstalujte zobrazovací válec.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Vyjměte tonerovou kazetu. 2 Vyjměte zobrazovací jednotku. <p>Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu. <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je stránka nebo obrázek oříznutý?</p>	Obraťte se na technická podpora .	Problém je vyřešen.

Na výtiscích se zobrazují komprimované obrázky

Poznámka: Při tisku na papír formátu Letter pomocí zapékače 220 V dochází ke komprimaci obrázků.

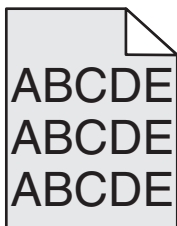
Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1</p> <p>a Zkontrolujte, zda velikost papíru založenému v zásobníku odpovídá typu zapékače:</p> <p>Poznámka: Pro tisk na papír formátu Letter použijte zapékač 110 V a pro tisk na papír formátu A4 zapékač 220 V.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Zobrazují se stále komprimované obrázky?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p>Krok 2</p> <p>a Vyměňte zapékač. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s náhradním dílem.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Zobrazují se stále komprimované obrázky?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na technická podpora .

Na výtisku se zobrazují „duchové“



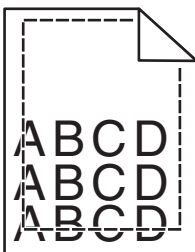
Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1</p> <p>Vložte do zásobníku papír správného typu a gramáže.</p> <p>Je v zásobníku vložený papír správného typu a gramáže?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Vložte do zásobníku papír správného typu a gramáže.
<p>Krok 2</p> <p>V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.</p> <p>Je zásobník nastavený na typ a gramáž vloženého papíru?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Změňte papír vložený do zásobníku tak, aby odpovídal typu a gramáži papíru zadanému v nastavení zásobníku.
<p>Krok 3</p> <p>a Zadejte typ a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Zobrazují se na výtiscích stále „duchové“?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
<p>Krok 4</p> <p>Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu.</p> <p>Zobrazují se na výtiscích stále „duchové“?</p>	Obraťte se na technická podpora .	Problém je vyřešen.

Na výtisku se objevuje šedé pozadí



Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1</p> <p>a V nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny snižte sytost toneru. Poznámka: 8 je výchozí nastavení výrobce.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Zmizelo z výtisků šedé pozadí?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p>Krok 2</p> <p>Znovu nainstalujte zobrazovací jednotku a tonerovou kazetu.</p> <p>a Vyměňte tonerovou kazetu.</p> <p>b Vyměňte zobrazovací jednotku.</p> <p>Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.</p> <p>c Nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu.</p> <p>d Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Zmizelo z výtisků šedé pozadí?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
<p>Krok 3</p> <p>Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu.</p> <p>Zmizelo z výtisků šedé pozadí?</p>	Problém je vyřešen.	Obráťte se na technická podpora .

Nesprávné okraje na výtiscích



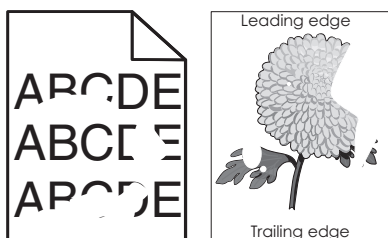
Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1</p> <p>a Posuňte vodítka v zásobníku do polohy odpovídající formátu vloženého papíru.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Jsou okraje správné?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p>Krok 2</p> <p>V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.</p> <p>Odpovídá formát papíru papíru vloženému do zásobníku?</p>	Přejděte ke kroku 3.	<p>Proveďte jednu nebo více z následujících akcí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zadejte formát papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídal papíru založenému do zásobníku. • Změňte papír vložený do zásobníku tak, aby odpovídal formátu papíru zadanému v nastavení zásobníku.
<p>Krok 3</p> <p>a Zadejte formát papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Jsou okraje správné?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na technická podpora .

Zvlněný papír

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1</p> <p>Posuňte vodící lišty šířky a délky v zásobníku do polohy odpovídající formátu vloženého papíru.</p> <p>Jsou vodící lišty šířky a délky správně nastaveny?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Nastavte vodící lišty šířky a délky.
<p>Krok 2</p> <p>V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.</p> <p>Odpovídá typ a gramáž papíru typu a gramáži papíru vloženému do zásobníku?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Zadejte typ a gramáž papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.
<p>Krok 3</p> <p>a Zadejte typ a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je papír stále zkroucený?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 4</p> <p>a Vyměňte papír ze zásobníku a obraťte ho.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je papír stále zkroucený?</p>	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
<p>Krok 5</p> <p>a Vložte papír z čerstvého balení.</p> <p>Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je papír stále zkroucený?</p>	Obraťte se na technická podpora .	Problém je vyřešen.

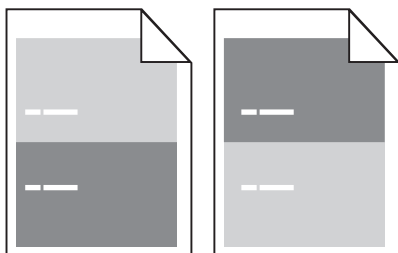
Chyby tisku



Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1</p> <p>a Posuňte vodící lišty šířky a délky v zásobníku do polohy odpovídající formátu papíru vloženému do zásobníku.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Objevují se stále chyby tisku?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p>Krok 2</p> <p>V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.</p> <p>Odpovídá nastavení tiskárny typu a gramáži papíru vloženému do zásobníku?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Zadejte formát a typ papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.
<p>Krok 3</p> <p>a Zadejte typ a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Objevují se stále chyby tisku?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.

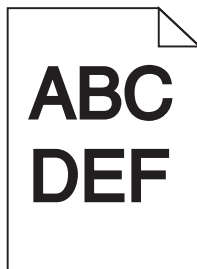
Činnost	Ano	Ne
Krok 4 Zkontrolujte, zda má papír vložený do zásobníku texturu nebo drsný povrch. Tisknete na papír s texturou nebo na drsný papír?	V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte texturu papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 a Vložte papír z čerstvého balení. Poznámka: Papír zvlhnuv kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se stále chyby tisku?	Přejděte ke kroku 6.	Problém je vyřešen.
Krok 6 Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Objevují se stále chyby tisku?	Obraťte se na technická podpora nebo na prodejce tiskáren Dell.	Problém je vyřešen.

Na výtisku se zobrazují opakované vady



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Pokud se vzdálenost mezi vadami rovná jedné z následujících uvedených hodnot, vyměňte fotoválec: <ul style="list-style-type: none"> • 47,8 mm (1,88 palce) • 96,8 mm (3,81 palce) • 28,5 mm (1,12 palce) b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Zobrazují se na výtisku stále opakované vady?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a Pokud se vzdálenost mezi vadami rovná jedné z následujících uvedených hodnot, vyměňte zapékač: <ul style="list-style-type: none"> • 94,25 mm (3,71 palce) • 95,2 mm (3,75 palce) b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Zobrazují se na výtisku stále opakované vady?	Obraťte se na technická podpora .	Problém je vyřešen.

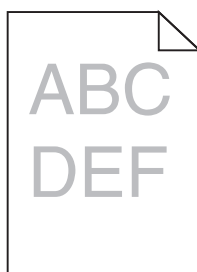
Tisk je příliš tmavý



Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1</p> <p>a V nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny snižte sytost toneru. Poznámka: 8 je výchozí nastavení výrobce.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je tisk stále příliš tmavý?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p>Krok 2</p> <p>a V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ, texturu a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je zásobník nastavený na typ, texturu a gramáž vloženého papíru?</p>	Přejděte ke kroku 3.	<p>Proveďte jednu nebo více z následujících akcí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zadejte typ, texturu a gramáž papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku. • Změňte papír vložený do zásobníku tak, aby odpovídal typu, textuře a gramáži papíru zadanému v nastavení zásobníku.
<p>Krok 3</p> <p>a Zadejte typ, texturu a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je tisk stále příliš tmavý?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
<p>Krok 4</p> <p>Zkontrolujte, zda má papír vložený do zásobníku texturu nebo drsný povrch.</p> <p>Tisknete na papír s texturou nebo na drsný papír?</p>	V nabídce Textura papíru ovládacího panelu tiskárny změňte nastavení textury papíru tak, aby odpovídalo papíru, na který tisknete.	Přejděte ke kroku 5.

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 5</p> <p>a Vložte papír z čerstvého balení.</p> <p>Poznámka: Papír zvlhnuł kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je tisk stále příliš tmavý?</p>	Přejděte ke kroku 6.	Problém je vyřešen.
<p>Krok 6</p> <p>Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu.</p> <p>Je tisk stále příliš tmavý?</p>	Obraťte se na technická podpora .	Problém je vyřešen.

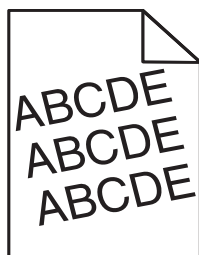
Tisk je příliš světlý



Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1</p> <p>a V nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny zvyšte sytost toneru.</p> <p>Poznámka: 8 je výchozí nastavení výrobce.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je tisk stále příliš světlý?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p>Krok 2</p> <p>V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ, texturu a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.</p> <p>Je zásobník nastavený na typ, texturu a gramáž vloženého papíru?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Změňte typ, texturu a gramáž papíru tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.
<p>Krok 3</p> <p>a Zadejte typ, texturu a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je tisk stále příliš světlý?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
<p>Krok 4</p> <p>Zkontrolujte, zda papír nemá texturu nebo drsný povrch.</p> <p>Tisknete na papír s texturou nebo na drsný papír?</p>	V nabídce Textura papíru ovládacího panelu tiskárny změňte nastavení textury papíru tak, aby odpovídalo papíru, na který tisknete.	Přejděte ke kroku 5.

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 5</p> <p>a Vložte papír z čerstvého balení.</p> <p>Poznámka: Papír zvlhnuł kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je tisk stále příliš světlý?</p>	Přejděte ke kroku 6.	Problém je vyřešen.
<p>Krok 6</p> <p>a Rozprostřete toner v zobrazovací jednotce.</p> <p>1 Vyjměte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku.</p> <p>2 Zatřeste zobrazovací jednotkou.</p> <p>Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.</p> <p>3 Nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je tisk stále příliš světlý?</p>	Přejděte ke kroku 7.	Problém je vyřešen.
<p>Krok 7</p> <p>Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu.</p> <p>Je tisk stále příliš světlý?</p>	Obraťte se na technická podpora .	Problém je vyřešen.

Šikmý tisk



Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1</p> <p>a Posuňte vodicí lišty šířky a délky v zásobníku do polohy odpovídající formátu vloženého papíru.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je tisk stále šikmý?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p>Krok 2</p> <p>a Zkontrolujte, zda tisknete na papír, který zásobník podporuje.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je tisk stále šikmý?</p>	Obraťte se na technická podpora .	Problém je vyřešen.

Tiskárna tiskne stránky vytištěné černou barvou

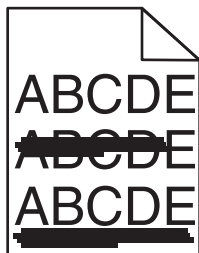


Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1</p> <p>a Znovu nainstalujte zobrazovací válec.</p> <p>1 Vyjměte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku.</p> <p>Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.</p> <p>2 Nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Tiskne tiskárna stránky vytištěné černou barvou?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p>Krok 2</p> <p>Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu.</p> <p>Tiskne tiskárna stránky vytištěné černou barvou?</p>	Obraťte se na technická podpora .	Problém je vyřešen.

Kvalita tisku na průhlednou fólii je špatná

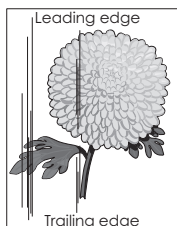
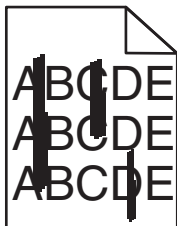
Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1</p> <p>V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.</p> <p>Je typ papíru pro zásobník nastaven na průhledné fólie?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Nastavte typ papíru na průhledné fólie.
<p>Krok 2</p> <p>a Zkontrolujte, zda používáte doporučený typ průhledných fólií.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je kvalita tisku stále špatná?</p>	Obraťte se na technická podpora .	Problém je vyřešen.

Na výtisku se objevují vodorovné pruhované čáry



Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1</p> <p>a Zadejte zásobník nebo podavač z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Objevují se na výtiscích vodorovné pruhované čáry?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p>Krok 2</p> <p>V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.</p> <p>Odpovídá typ a gramáž papíru typu a gramáži papíru vloženému do zásobníku?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Změňte typ a gramáž papíru tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.
<p>Krok 3</p> <p>a Vložte papír z čerstvého balení.</p> <p>Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Objevují se na výtiscích vodorovné pruhované čáry?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
<p>Krok 4</p> <p>a Znovu nainstalujte zobrazovací válec.</p> <p>1 Vyjměte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku.</p> <p>Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.</p> <p>2 Nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Objevují se na výtiscích vodorovné pruhované čáry?</p>	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
<p>Krok 5</p> <p>Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu.</p> <p>Objevují se na výtiscích vodorovné pruhované čáry?</p>	Obraťte se na technická podpora .	Problém je vyřešen.

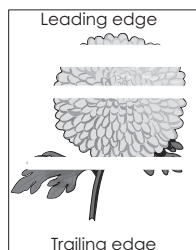
Na výtisku se objevují svislé pruhované čáry



Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1</p> <p>a Zadejte typ, texturu a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Objevují se na výtiscích svislé pruhované čáry?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p>Krok 2</p> <p>V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte texturu, typ a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.</p> <p>Odpovídá textura, typ a gramáž papíru papíru vloženému do zásobníku?</p>	Přejděte ke kroku 3.	<p>Provedte jednu nebo více z následujících akcí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zadejte texturu, typ a gramáž papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku. • Změňte papír vložený do zásobníku tak, aby odpovídal textuře, typu a gramáži papíru zadanému v nastavení zásobníku.
<p>Krok 3</p> <p>a Vložte papír z čerstvého balení.</p> <p>Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Objevují se na výtiscích svislé pruhované čáry?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
<p>Krok 4</p> <p>a Znovu nainstalujte zobrazovací válec.</p> <p>1 Vyjměte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku.</p> <p>Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.</p> <p>2 Nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Objevují se na výtiscích svislé pruhované čáry?</p>	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.

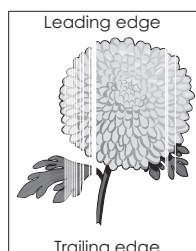
Činnost	Ano	Ne
Krok 5 Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Objevují se na výtiscích svislé pruhované čáry?	Obraťte se na technická podpora nebo na prodejce tiskáren Dell.	Problém je vyřešen.

Na výtiscích se objevují vodorovná prázdná místa



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, zda program používá správný vzorek výplně. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích vodorovná prázdná místa?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a Vložte do zvoleného zásobníku nebo podavače doporučený typ papíru. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích vodorovná prázdná místa?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 a Rozprostřete toner v zobrazovací jednotce. 1 Vyměňte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku. 2 Zatřeste zobrazovací jednotkou. Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. 3 Znovu nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích vodorovná prázdná místa?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Objevují se na výtiscích vodorovná prázdná místa?	Obraťte se na technická podpora .	Problém je vyřešen.

Na výtiscích se objevují svislá prázdná místa

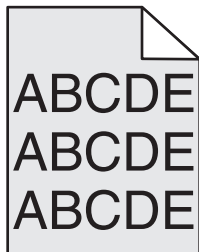


Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1</p> <p>a Zkontrolujte, zda program používá správný vzorek výplně. b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Objevují se na výtiscích svislá prázdná místa?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p>Krok 2</p> <p>a V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Objevují se na výtiscích svislá prázdná místa?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
<p>Krok 3</p> <p>Zkontrolujte, zda používáte doporučený typ papíru.</p> <p>a Vložte do zvoleného zásobníku nebo podavače doporučený typ papíru. b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Objevují se na výtiscích svislá prázdná místa?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
<p>Krok 4</p> <p>a Rozprostřete toner v zobrazovací jednotce.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Vyměňte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku. 2 Zatřeste zobrazovací jednotkou. <p>Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Znovu nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu. <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Objevují se na výtiscích svislá prázdná místa?</p>	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
<p>Krok 5</p> <p>Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu.</p> <p>Objevují se na výtiscích svislá prázdná místa?</p>	Obráťte se na technická podpora .	Problém je vyřešen.

Na výtiscích se objevují částičky toneru

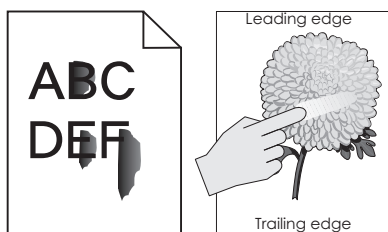
Činnost	Ano	Ne
Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Objevují se na výtiscích částičky toneru?	Obraťte se na technická podpora .	Problém je vyřešen.

Na výtisku se vyskytují tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí



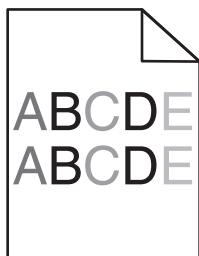
Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Znovu nainstalujte zobrazovací válec. a Vyměňte a znovu nainstalujte zobrazovací jednotku. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Zobrazují se na výtisku šmouhy nebo stíny?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Zobrazují se na výtisku šmouhy nebo stíny?	Obraťte se na technická podpora nebo na prodejce tiskáren Dell.	Problém je vyřešen.

Toner se stírá z papíru



Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu a gramáže papíru v nabídce Papír.</p> <p>Odpovídá typ a textura papíru papíru vloženému do zásobníku?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Zadejte typ a gramáž papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.
<p>Krok 2 Zkontrolujte, zda tisknete na papír s texturou nebo drsným povrchem.</p> <p>Tisknete na papír s texturou nebo na drsný papír?</p>	Na ovládacím panelu tiskárny nastavte texturu papíru v nabídce Papír.	Obraťte se na technická podpora nebo na prodejce tiskáren Dell.

Nerovnoměrná hustota tisku



Činnost	Ano	Ne
<p>Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu.</p> <p>Je hustota tisku nerovnoměrná?</p>	Obraťte se na technická podpora .	Problém je vyřešen.

Řešení problémů s kopírováním

- „Kopírování nereaguje“ na str. 311
- „Jednotku skeneru nelze zavřít“ na str. 311
- „Špatná kvalita kopie“ na str. 311
- „Dokumenty nebo fotografie se kopírují jen zčásti“ na str. 313

Kopírování nereaguje

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1 Zkontrolujte, zda není na displeji zobrazena chybová nebo stavová zpráva.</p> <p>Je zobrazena chybová nebo stavová zpráva?</p>	Odstraňte chybovou nebo stavovou zprávu.	Přejděte ke kroku 2.
<p>Krok 2 Zkontrolujte, zda je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.</p> <p>Je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Připojte napájecí kabel k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
<p>Krok 3 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a poté ji znovu zapněte.</p> <p>Zobrazily se zprávy Probíhá interní test a Připraveno?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na technická podpora .

Jednotku skeneru nelze zavřít

Činnost	Ano	Ne
<p>Zkontrolujte, zda se mezi jednotkou skeneru a tiskárnou nenacházejí žádné překážky.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Zvedněte jednotku skeneru. b Vyměňte veškeré překážky, které brání zavření jednotky skeneru. c Sklopte jednotku skeneru. <p>Bylo možné jednotku skeneru řádně zavřít?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na technická podpora .

Špatná kvalita kopie

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1 Zkontrolujte, zda není na displeji zobrazena chybová nebo stavová zpráva.</p> <p>Je zobrazena chybová nebo stavová zpráva?</p>	Odstraňte chybovou nebo stavovou zprávu.	Přejděte ke kroku 2.
<p>Krok 2 Zkontrolujte kvalitu předlohy.</p> <p>Má předloha dostatečnou kvalitu?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Nastavením vyššího rozlišení skenování zajistíte vyšší kvalitu výstupu.
<p>Krok 3 Pokud se na výtiscích objeví tmavé skvrny, vyčistěte skleněnou plochu skeneru a sklo podavače ADF čistým hadříkem, který nepouští vlákna, navlhčeným ve vodě.</p> <p>Je skleněná plocha skeneru čistá?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Informace naleznete v části „Čištění skleněné plochy skeneru“ na str. 232.

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 4 Odešlete tiskovou úlohu a poté zkontrolujte, zda se nevyskytly potíže s kvalitou tisku.</p> <p>a V nabídce Obecná nastavení upravte nastavení režimu Eco-Mode. b V nabídce Kopírování upravte Nastavení tmavosti. c Zůstane-li tisk vybledlý, pak vyměňte tonerovou kazetu.</p> <p>Je kvalita tisku uspokojivá?</p>	Přejděte ke kroku 5.	Informace naleznete v části „Problémy s kvalitou tisku“ na str. 293.
<p>Krok 5 Zkontrolujte umístění dokumentu nebo fotografie. Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie vložena lícem dolů na skleněnou plochu skeneru v levém horním rohu.</p> <p>Je dokument nebo fotografie správně umístěna?</p>	Přejděte ke kroku 6.	Umístěte dokument nebo fotografii lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.
<p>Krok 6 Zkontrolujte nastavení kopírování. Na obrazovce kopírování zkontrolujte, zda jsou položky Typ obsahu a Zdroj obsahu správně nastaveny pro skenovaný dokument.</p> <p>Jsou položky Typ obsahu a Zdroj obsahu správně nastaveny pro skenovaný dokument?</p>	Přejděte ke kroku 7.	Změňte nastavení položek Typ obsahu a Zdroj obsahu tak, aby odpovídalo skenovanému dokumentu.
<p>Krok 7 Zkontrolujte, zda se na výtiscích nevyskytují vzory.</p> <p>a Na obrazovce kopírování přejděte na: Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování > Ostrost > vyberte nižší hodnotu Poznámka: Ujistěte se, že nebylo vybráno žádné měřítko. b Odešlete znovu úlohu kopírování.</p> <p>Objevují se na výtiscích vzory?</p>	Přejděte ke kroku 8.	Problém je vyřešen.
<p>Krok 8 Zkontrolujte, zda na výtiscích nechybí text nebo zda není vybledlý.</p> <p>a Na obrazovce kopírování přejděte na: Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování b Upravte nastavení: • Ostrost – Zvyšte aktuální hodnotu. • Kontrast – Zvyšte aktuální hodnotu. c Odešlete znovu úlohu kopírování.</p> <p>Chybí na výtiscích texty nebo jsou texty vybledlé?</p>	Přejděte ke kroku 9.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 9 Zkontrolujte, zda není výstup vybledlý nebo přexponovaný.</p> <p>a Na obrazovce kopírování přejděte na: Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování</p> <p>b Upravte nastavení následujících položek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Odstranění pozadí – Snižte aktuální hodnotu. • Detail stínu – Snižte aktuální hodnotu. <p>c Odešlete znovu úlohu kopírování.</p> <p>Je tisk na stránkách vybledlý nebo přexponovaný?</p>	<p>Obraťte se na technická podpora.</p>	<p>Problém je vyřešen.</p>

Dokumenty nebo fotografie se kopírují jen zčásti

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1 Zkontrolujte umístění dokumentu nebo fotografie. Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie vložena lícem dolů na skleněnou plochu skeneru v levém horním rohu.</p> <p>Je dokument nebo fotografie správně umístěna?</p>	<p>Přejděte ke kroku 2.</p>	<p>Umístěte dokument nebo fotografii lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.</p>
<p>Krok 2 Zkontrolujte, zda nastavení formátu papíru odpovídá formátu papíru vloženého do zásobníku. Na ovládacím panelu tiskárny v nabídce Papír zkontrolujte nastavení položky Formát papíru.</p> <p>Odpovídá nastavení formátu papíru formátu papíru vloženého do zásobníku?</p>	<p>Přejděte ke kroku 3.</p>	<p>Změňte nastavení formátu papíru tak, aby odpovídalo papíru vloženému do zásobníku, nebo vložte do zásobníku papír, který odpovídá nastavení formátu papíru.</p>
<p>Krok 3</p> <p>a Zadejte formát papíru. V závislosti na operačním systému zadejte formát papíru v dialogovém okně Předvolby tisku nebo Tisk.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Tisknou se kopie správně?</p>	<p>Problém je vyřešen.</p>	<p>Obraťte se na technická podpora.</p>



Řešení problémů s faxem

- „Nejsou nastaveny funkce faxu a e-mailu“ na str. 314
- „Nezobrazuje se ID volajícího“ na str. 314
- „Fax nelze odeslat nebo přijmout“ na str. 315
- „Faxy lze odesílat, ale ne přijímat“ na str. 317
- „Faxy lze přijmout, ale nelze je odeslat“ na str. 318
- „Přijatý fax je nekvalitně vytištěn“ na str. 318

Nejsou nastaveny funkce faxu a e-mailu

Poznámky:

- Než začnete odstraňovat potíže, zkontrolujte, zda jsou připojeny kabely faxu.
- Dokud nenastavíte fax a e-mail, bude kontrolka blikat červeně.

Činnost	Ano	Ne
<p>a Na domovské obrazovce přejděte na položku:</p>  >Nastavení >Obecná nastavení >Spustit prvotní nastavení >Ano >Odeslat <p>b Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte. Na displeji tiskárny se zobrazí obrazovka „Vyberte jazyk“.</p> <p>c Vyberte jazyk a stiskněte tlačítko .</p> <p>d Vyberte zemi nebo oblast a poté stiskněte tlačítko Další.</p> <p>e Vyberte časové pásmo a stiskněte tlačítko Další.</p> <p>f Vyberte možnosti Fax a E-mail a poté stiskněte tlačítko Další.</p> <p>Jsou nastaveny funkce faxu a e-mailu?</p>	Problém je vyřešen.	Obráťte se na technická podpora .

Nezobrazuje se ID volajícího

Činnost	Ano	Ne
<p>Obráťte se na telekomunikační společnost, abyste si ověřili, zda je pro vaši telefonní linku předplacena služba identifikace volajícího.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pokud je ve vaší oblasti podporováno více typů ID volajícího, možná budete muset změnit výchozí nastavení. K dispozici jsou dvě nastavení: FSK (typ 1) a DTMF (typ 2). • Dostupnost těchto nastavení v nabídce Fax závisí na tom, zda je ve vaší zemi nebo oblasti podporováno více typů identifikace volajícího. • Obráťte se na telekomunikační společnost, abyste zjistili, jaký typ nebo jaké nastavení přepínače máte použít. <p>Zobrazuje se ID volajícího?</p>	Problém je vyřešen.	Obráťte se na technická podpora .

Fax nelze odeslat nebo přijmout

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1 Zkontrolujte, zda není na displeji zobrazena chybová nebo stavová zpráva.</p> <p>Je na displeji chybová nebo stavová zpráva?</p>	Odstraňte chybovou nebo stavovou zprávu.	Přejděte ke kroku 2.
<p>Krok 2 Zkontrolujte, zda je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.</p> <p>Je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Připojte napájecí kabel k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
<p>Krok 3 Zkontrolujte napájení. Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k elektrické síti a zapnuta a zda je na displeji zobrazena zpráva Připraveno.</p> <p>Je tiskárna zapnutá a je na displeji zobrazena zpráva Připraveno?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Zapněte tiskárnu a poté počkejte, dokud se na displeji nezobrazí zpráva Připraveno .
<p>Krok 4 Zkontrolujte připojení tiskárny. Zkontrolujte, zda jsou pevně připojeny kabely pro následující zařízení, pokud jsou použita:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telefon • Sluchátko • Záznamník <p>Jsou kabely pevně připojeny?</p>	Přejděte ke kroku 5.	Připojte pevně kabely.
<p>Krok 5 a Zkontrolujte konektor telefonního kabelu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Připojte telefonní kabel do telefonní zásuvky na stěně. 2 Počkejte na oznamovací tón. 3 Pokud neslyšíte oznamovací tón, připojte do telefonní zásuvky na stěně jiný telefonní kabel. 4 Pokud stále neslyšíte oznamovací tón, připojte telefonní kabel do jiné telefonní zásuvky na stěně. 5 Uslyšíte-li oznamovací tón, připojte tiskárnu k této telefonní zásuvce. <p>b Zkuste odeslat nebo přijmout fax.</p> <p>Lze odeslat nebo přijmout fax?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 6.

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 6</p> <p>Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k lince analogové telefonní služby nebo ke správnému digitálnímu konektoru.</p> <p>Faxmodem je analogové zařízení. Některá zařízení lze připojit k tiskárně, takže je možné využít digitální telefonní služby.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Používáte-li službu digitální linky ISDN, připojte tiskárnu k analogové telefonní zásuvce (port rozhraní R) na terminálovém adaptéru ISDN. Chcete-li se dozvědět další informace nebo požádat o port R-interface, kontaktujte vašeho poskytovatele ISDN. • Používáte-li DSL, proveďte připojení k filtru DSL nebo k routeru podporujícímu použití analogových zařízení. Další informace získáte od svého poskytovatele DSL. • Používáte-li telefonní službu PBX, přesvědčte se, zda se připojujete k analogovému konektoru na PBX. Není-li k dispozici žádná z těchto možností, pak zvažte instalaci analogové telefonní linky pro faxový přístroj. <p>Je tiskárna připojena k lince analogové telefonní služby nebo ke správnému digitálnímu konektoru?</p>	Přejděte ke kroku 7.	Připojte tiskárnu k lince analogové telefonní služby nebo ke správnému digitálnímu konektoru.
<p>Krok 7</p> <p>Zkontrolujte oznamovací tón.</p> <p>Slyšeli jste oznamovací tón?</p>	Přejděte ke kroku 8.	<ul style="list-style-type: none"> • Zkuste zavolat na faxové číslo, abyste se ujistili, zda je řádně funkční. • Pokud je telefonní linka používána jiným zařízením, před odesláním faxu počkejte, dokud není ukončena jiná služba. • Používáte-li funkci Vytáčení v zavěšeném stavu, zvýšte hlasitost a zkontrolujte, zda je slyšet oznamovací tón.
<p>Krok 8</p> <p>Dočasně odpojte další zařízení (jako jsou záznamníky, počítače s modemy nebo rozdělovače telefonních linek) mezi tiskárnou a telefonní linkou a poté zkuste odeslat nebo přijmout fax.</p> <p>Lze odeslat nebo přijmout fax?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 9.
<p>Krok 9</p> <p>a Dočasně deaktivujte službu čekajících hovorů. Obráťte se na telekomunikační společnost a požádejte o kombinaci kláves pro dočasnou deaktivaci služby čekajících hovorů.</p> <p>b Zkuste odeslat nebo přijmout fax.</p> <p>Lze odeslat nebo přijmout fax?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 10.

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 10</p> <p>a Dočasně deaktivujte službu hlasových zpráv. Další informace získáte od své telefonní společnosti.</p> <p>Poznámka: Pokud chcete používat službu hlasových zpráv i tiskárnu, pak zvažte přidání druhé telefonní linky pro tiskárnu.</p> <p>b Zkuste odeslat nebo přijmout fax.</p> <p>Lze odeslat nebo přijmout fax?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 11.
<p>Krok 11</p> <p>Odesílejte originální dokument po jednotlivých stránkách.</p> <p>a Vytočte faxové číslo.</p> <p>b Naskenujte dokument po jednotlivých stránkách.</p> <p>Lze odeslat nebo přijmout fax?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na technická podpora .

Faxy lze odesílat, ale ne přijímat

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1</p> <p>Zkontrolujte zásobník nebo podavač.</p> <p>Je-li zásobník nebo podavač prázdný, vložte do něj papír.</p> <p>Můžete přijímat faxy?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p>Krok 2</p> <p>Zkontrolujte nastavení zpoždění určené počtem zvonění.</p> <p>a Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123. Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka. <p>b Klepněte na položky Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu.</p> <p>c Do pole „Počet zvonění před přijetím“ zadejte číslo, které udává, kolikrát telefon zazvoní, než tiskárna přijme volání.</p> <p>d Klepněte na tlačítko Odeslat.</p> <p>Můžete přijímat faxy?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
<p>Krok 3</p> <p>Vyměňte tonerovou kazetu. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán se spotřebním materiálem.</p> <p>Můžete přijímat faxy?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na technická podpora .

Faxy lze přijmout, ale nelze je odeslat

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1</p> <p>Zkontrolujte, zda je tiskárna přepnuta do režimu faxování. Stisknutím položky Fax na domovské obrazovce přepněte tiskárnu do režimu faxování a poté odešlete fax.</p> <p>Poznámka: Aplikace pro vícenásobné odesílání nepodporuje typ výstupu XPS. Chcete-li použít výstup XPS, použijte běžný způsob faxování.</p> <p>Můžete odesílat faxy?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p>Krok 2</p> <p>Vložte předlohu správným způsobem. Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo ji položte lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.</p> <p>Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.</p> <p>Můžete odesílat faxy?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
<p>Krok 3</p> <p>Nastavte řádně číslo zástupce.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zkontrolujte, zda bylo nastaveno číslo zástupce pro telefonní číslo, které chcete vytočit. • Vytočte telefonní číslo ručně. <p>Můžete odesílat faxy?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na technická podpora .

Přijatý fax je nekvalitně vytištěn

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1</p> <p>Požádejte osobu, která vám poslala fax, aby:</p> <ol style="list-style-type: none"> Zkontrolovala, zda má předloha dostatečnou kvalitu. Pokud možno zvýšte rozlišení faxu. Měl by odeslat fax znovu. <p>Je kvalita tisku faxu uspokojivá?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 2 Snižte přenosovou rychlost příchozích faxů.</p> <p>a Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123. • Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka. • Vytisknout stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledat adresu IP v části TCP/IP. <p>b Klepněte na položky Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu.</p> <p>c V nabídce Maximální rychlost klepněte na jednu z následujících možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2400 • 4800 • 9600 • 14400 • 33600 <p>d Klepněte na tlačítko Odeslat a poté znovu odešlete fax.</p> <p>Je kvalita tisku faxu uspokojivá?</p>	<p>Problém je vyřešen.</p>	<p>Přejděte ke kroku 3.</p>
<p>Krok 3 Vyměňte tonerovou kazetu.</p> <p>Pokud se zobrazí zpráva Dochází toner [88.xy], vyměňte kazetu a poté znovu odešlete fax.</p> <p>Je kvalita tisku faxu uspokojivá?</p>	<p>Problém je vyřešen.</p>	<p>Obratťte se na technická podpora.</p>

Řešení problémů se skenerem

- „Skener nereaguje“ na str. 320
- „Úloha skenování se nezdařila“ na str. 321
- „Jednotku skeneru nelze zavřít“ na str. 321
- „Skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače“ na str. 322
- „Špatná kvalita naskenovaného obrázku“ na str. 322
- „Dokumenty nebo fotografie se skenují jen zčásti“ na str. 323
- „Nelze skenovat z počítače“ na str. 323

Skener nereaguje

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta.</p> <p>Je tiskárna zapnutá?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Zapněte tiskárnu.
<p>Krok 2 Zkontrolujte, zda je kabel tiskárny pevně připojený k tiskárně a k počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení.</p> <p>Je kabel tiskárny bezpečně připojený k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Připojte kabel tiskárny bezpečně k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení.
<p>Krok 3 Zkontrolujte, zda je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.</p> <p>Je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Připojte napájecí kabel k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
<p>Krok 4 Zkontrolujte, zda není elektrická zásuvka vypnuta pomocí spínače nebo jističe.</p> <p>Je elektrická zásuvka vypnuta pomocí spínače nebo jističe?</p>	Zapněte spínač nebo resetujte jistič.	Přejděte ke kroku 5.
<p>Krok 5 Zkontrolujte, zda tiskárna není zapojena do přepětové ochrany, do jednotky UPS nebo do prodlužovací šňůry.</p> <p>Je tiskárna připojena k přepětové ochraně, zdroji nepřerušitelného napájení nebo prodlužovacím šňůrám?</p>	Připojte napájecí kabel tiskárny přímo do řádně uzemněné elektrické zásuvky.	Přejděte ke kroku 6.
<p>Krok 6 Zkontrolujte další elektrická zařízení připojená do zásuvky.</p> <p>Jsou ostatní elektrická zařízení funkční?</p>	Odpojte ostatní elektrická zařízení a zapněte tiskárnu. Pokud není tiskárna funkční, připojte znovu ostatní elektrická zařízení a poté přejděte na krok 6.	Přejděte ke kroku 7.
<p>Krok 7 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.</p> <p>Jsou tiskárna a skener funkční?</p>	Problém je vyřešen.	Obráťte se na technická podpora .

Úloha skenování se nezdařila

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1 Zkontrolujte připojení kabelů. Ujistěte se, zda je kabel Ethernet nebo kabel USB pevně připojen k počítači a tiskárně.</p> <p>Jsou kabely pevně připojeny?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Připojte správně kabely.
<p>Krok 2 Zkontrolujte, zda není název souboru již použit.</p> <p>Není název souboru již použit?</p>	Změňte název souboru.	Přejděte ke kroku 3.
<p>Krok 3 Zkontrolujte, zda není soubor dokumentu nebo fotografie, do něhož chcete skenovat, otevřen v jiné aplikaci nebo používán jiným uživatelem.</p> <p>Není soubor, do něhož chcete skenovat, otevřen v jiné aplikaci nebo používán jiným uživatelem?</p>	Zavřete soubor, do něž skenujete.	Přejděte ke kroku 4.
<p>Krok 4 Zkontrolujte, zda je zaškrtnuto políčko Připojit časové razítko nebo Přepsat stávající soubor v nastaveních konfigurace cíle.</p> <p>Je zaškrtnuto políčko Připojit časové razítko nebo Přepsat stávající soubor v nastaveních konfigurace cíle?</p>	Přejděte ke kroku 5.	Zaškrtněte políčko Připojit časové razítko nebo Přepsat stávající soubor v nastaveních konfigurace cíle.
<p>Krok 5 V nabídce Jednotka paměti flash snižte hodnotu rozlišení skenování a poté znovu odešlete úlohu skenování.</p> <p>Provede se úloha skenování?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 6.
<p>Krok 6 Zkontrolujte nastavení skenování. Na obrazovce skenování se ujistěte, zda jsou položky Typ obsahu a Zdroj obsahu správně nastaveny pro skenovaný dokument.</p> <p>Jsou položky Typ obsahu a Zdroj obsahu správně nastaveny pro skenovaný dokument?</p>	Problém je vyřešen.	Změňte nastavení položek Typ obsahu a Zdroj obsahu tak, aby odpovídalo skenovanému dokumentu.

Jednotku skeneru nelze zavřít

Činnost	Ano	Ne
<p>Zkontrolujte, zda se v jednotce skeneru nenacházejí překážky.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Zvedněte jednotku skeneru. b Vyjměte předmět bránící zavření skeneru. c Sklopte jednotku skeneru. <p>Bylo možné jednotku skeneru správně zavřít?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na technická podpora .

Skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1 Zkontrolujte, zda jiné aplikace nenarušují skenování. Ukončete všechny nepoužívané aplikace.</p> <p>Trvá skenování nadále příliš dlouho nebo dochází k zablokování počítače?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p>Krok 2 Vyberte nižší rozlišení pro skenování.</p> <p>Trvá skenování nadále příliš dlouho nebo dochází k zablokování počítače?</p>	Obraťte se na technická podpora .	Problém je vyřešen.

Špatná kvalita naskenovaného obrázku

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1 Zkontrolujte, zda není na displeji zobrazena chybová zpráva.</p> <p>Je na displeji tiskárny zobrazena chybová zpráva?</p>	Odstraňte chybovou zprávu.	Přejděte ke kroku 2.
<p>Krok 2 Zkontrolujte kvalitu předlohy.</p> <p>Má předloha dostatečnou kvalitu?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Nastavením vyššího rozlišení skenování zajistíte vyšší kvalitu výstupu.
<p>Krok 3 Vyčistěte skleněnou plochu skeneru a sklo podavače ADF čistým hadříkem, který nepouští vlákna, navlhčeným ve vodě.</p> <p>Je skleněná plocha skeneru čistá?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Informace naleznete v části „Čištění skleněné plochy skeneru“ na str. 232.
<p>Krok 4 Zkontrolujte umístění dokumentu nebo fotografie. Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie vložena lícem dolů na skleněnou plochu skeneru v levém horním rohu.</p> <p>Je dokument nebo fotografie správně umístěna?</p>	Přejděte ke kroku 5.	Umístěte dokument nebo fotografii lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.
<p>Krok 5 Odešlete tiskovou úlohu a poté zkontrolujte, zda se nevyskytly potíže s kvalitou tisku.</p> <ul style="list-style-type: none"> • V nabídce Obecná nastavení upravte nastavení režimu Eco-Mode. • V nabídce Kopírování upravte sytost tonerů. • Když je tisk vybledlý, vyměňte tonerovou kazetu. <p>Je kvalita tisku uspokojivá?</p>	Přejděte ke kroku 6.	Informace naleznete v části „Problémy s kvalitou tisku“ na str. 293.

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 6 Nastavením vyššího rozlišení skenování zajistíte vyšší kvalitu výstupu.</p> <p>Zajistilo zvýšené rozlišení vyšší kvalitu výstupu?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 7.
<p>Krok 7 Zkontrolujte nastavení skenování. Na obrazovce skenování se ujistěte, zda jsou položky Typ obsahu a Zdroj obsahu správně nastaveny pro skenovaný dokument.</p> <p>Jsou položky Typ obsahu a Zdroj obsahu správně nastaveny pro skenovaný dokument?</p>	Obraťte se na technická podpora .	Změňte nastavení položek Typ obsahu a Zdroj obsahu tak, aby odpovídalo skenovanému dokumentu.

Dokumenty nebo fotografie se skenují jen zčásti

Činnost	Ano	Ne
<p>Zkontrolujte umístění dokumentu nebo fotografie. Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie vložena lícem dolů na skleněnou plochu skeneru v levém horním rohu.</p> <p>Je dokument nebo fotografie správně umístěna?</p>	Obraťte se na technická podpora .	Položte dokument nebo fotografii lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.

Nelze skenovat z počítače

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1 Před skenováním úlohy zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá a zda je na displeji tiskárny zobrazena zpráva Připraveno.</p> <p>Je před skenováním úlohy zobrazena zpráva Připraveno?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Přejděte ke kroku 2.
<p>Krok 2 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.</p> <p>Je na displeji tiskárny zobrazena chybová zpráva?</p>	Odstraňte chybovou zprávu.	Přejděte ke kroku 3.
<p>Krok 3 Zkontrolujte připojení kabelu mezi tiskárnou a tiskovým serverem a ujistěte se, zda jsou zajištěná. Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané s tiskárnou.</p> <p>Jsou připojení kabelu mezi tiskárnou a tiskovým serverem zajištěná?</p>	Obraťte se na technická podpora .	Utáhněte připojení kabelu.

Řešení potíží s aplikacemi spouštěnými z domovské obrazovky

Došlo k chybě aplikace

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1 Zjistěte podrobnosti v systémovém protokolu.</p> <p>a Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny. Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zobrazte adresu IP na domovské obrazovce tiskárny. • Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP. <p>Poznámka: Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.</p> <p>b Klepněte na položku Nastavení > Aplikace > Správa aplikací > Systém a kartu > Protokol.</p> <p>c V nabídce Filtr vyberte stav aplikace.</p> <p>d V nabídce Aplikace vyberte aplikaci a klepněte na tlačítko Odeslat.</p> <p>Zobrazuje se v protokolu chybová zpráva?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Obráťte se na technická podpora .
<p>Krok 2 Vyřešte chybu. Funguje aplikace nyní?</p>	Problém je vyřešen.	Obráťte se na technická podpora .

Vestavěný webový server se neotevívá

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1 Zkontrolujte, zda je IP adresa tiskárny správná. Zobrazení IP adresy tiskárny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na domovské obrazovce tiskárny • v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty; • vytištěním stránky s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek a vyhledáním informace v části TCP/IP. <p>Poznámka: Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.</p> <p>zjištění IP adresy tiskárny</p>	Přejděte ke kroku 2.	Napište IP adresu tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče. Poznámka: Chcete-li získat přístup k vestavěnému webovému serveru, může být v závislosti na nastavení sítě nutné zadat před IP adresou tiskárny výraz „https://“ namísto „http://“.
<p>Krok 2 Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta. Je tiskárna zapnuta?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Zapněte tiskárnu.

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 3 Zkontrolujte, zda funguje připojení k síti.</p> <p>Funguje připojení k síti?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Obraťte se na správce systému.
<p>Krok 4 Zkontrolujte řádné připojení kabelů k tiskárně a tiskovému serveru. Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané s tiskárnou.</p> <p>Jsou kabely řádně připojeny k tiskárně a tiskovému serveru?</p>	Přejděte ke kroku 5.	Kabely řádně zasuňte do konektorů.
<p>Krok 5 Dočasně zakažte webové servery proxy.</p> <p>Poznámka: Servery proxy mohou blokovat nebo omezovat přístup k některým webovým serverům včetně vestavěného webového serveru.</p> <p>Jsou webové servery proxy zakázány?</p>	Přejděte ke kroku 6.	Obraťte se na správce systému.
<p>Krok 6 Zadáním správné IP adresy do adresního řádku se opětovně připojte k vestavěnému webovému serveru.</p> <p>Otevřel se vestavěný webový server?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na technická podpora .

Kontaktování technické podpory

Pokud budete telefonovat do oddělení technické podpory, popište problém, který máte, zprávu na displeji tiskárny a kroky, které jste při řešení potíží při hledání řešení již podnikli.

Je třeba, abyste znali typ modelu tiskárny a číslo servisního štítku nebo kód pro expresní servis. Další informace najdete na štítku na vnitřní straně horního předního krytu nebo na zadní straně tiskárny. Číslo servisního štítku je uvedeno také na stránce nastavení nabídek.

Další informace najdete na stránkách podpory společnosti Dell na adrese <http://support.dell.com>.

Dodatek

Technická podpora společnosti Dell

Technická podpora s pomocí technika vyžaduje spolupráci a aktivní účast zákazníka v procesu řešení problémů. Zajišťuje obnovení výchozích nastavení operačního systému, softwaru a ovladačů hardwaru do podoby při převzetí od společnosti Dell a ověření správné funkčnosti tiskárny a hardwaru nainstalovaného společností Dell. Kromě podpory, kterou poskytují techničtí pracovníci, je k dispozici i technická podpora online na stránkách technické podpory společnosti Dell. V některých případech je možné zakoupit i další možnosti technické podpory.

Společnost Dell poskytuje omezenou technickou podporu pro tiskárnu a jakýkoli software a periferní zařízení instalovaná společností Dell. Podporu pro software a periferie jiných výrobců poskytuje původní výrobce, a to včetně produktů zakoupených prostřednictvím Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare a Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Spojení se společností Dell

Informace o podpoře společnosti Dell naleznete na stránce **support.dell.com**. Na stránce WELCOME TO DELL SUPPORT zvolte svůj region a vyplňte požadované údaje, abyste získali přístup k nástrojům nápovědy a informacím.

K elektronickému spojení se společností Dell můžete využít následující adresy:

- Webové stránky
 - www.dell.com/**
 - www.dell.com/ap/** (pouze pro Asii a Tichomoří)
 - www.dell.com/jp/** (pouze pro Japonsko)
 - www.euro.dell.com** (pouze pro Evropu)
 - www.dell.com/la/** (pro Latinskou Ameriku a Karibské moře)
 - www.dell.ca** (pouze pro Kanadu)
- Servery FTP (file transfer protocol) s anonymním přihlášením
 - ftp.dell.com**
 - Přihlaste se jako uživatel: anonymous a jako heslo použijte svou e-mailovou adresu.
- Služba elektronické podpory
 - mobile_support@us.dell.com**
 - support@us.dell.com**
 - la-techsupport@dell.com** (pouze pro Latinskou Ameriku a Karibské moře)
 - apsupport@dell.com** (pouze pro Asii a Tichomoří)
 - support.jp.dell.com** (pouze pro Japonsko)
 - support.euro.dell.com** (pouze pro Evropu)
- Elektronická nabídková služba
 - apmarketing@dell.com** (pouze pro Asii a Tichomoří)
 - sales_canada@dell.com** (pouze pro Kanadu)

Záruka a poskytnutí náhrady

Společnost Dell Inc. („Dell“) vyrábí hardwarové produkty ze součástí a komponent, které jsou nové nebo ekvivalentní s novými, v souladu se standardními postupy. Informace o záruce poskytované na tiskárnu společností Dell najdete v *Informační příručce o produktu*.

Rejstřík

- [
[Typ spotřebního materiálu] od jiného výrobce, viz Uživatelská příručka [33.xy] 271
- A**
adaptér RJ11 126
adaptér VoIP 123
ADF
kopírování pomocí 96
adresa FTP
vytváření zástupců za použití ovládacího panelu tiskárny 141
adresa FTP, skenování na pomocí čísla zástupce 142
pomocí ovládacího panelu tiskárny 141
adresa IP počítače
vyhledání 21
adresa IP tiskárny
vyhledání 21
adresa IP, tiskárna
vyhledání 21
aktualizace doplňků v ovladači tiskárny 53
aplikace
popis 23
aplikace na domovské obrazovce
konfigurace 23
vyhledání informací 23
- B**
bezdrátová síť
konfigurační informace 56
blokování nežádoucích faxů 135
Brzy nutná údržba skeneru, použijte sadu ADF [80] 276
- C**
Card Copy
nastavení 24
cílová umístění skenování do sítě 140
- Č**
části
kontrola stavu 234
kontrola, pomocí ovládacího panelu tiskárny 234
kontrola, pomocí serveru Embedded Web Server 234
části tiskárny
deska řadiče 30
čištění
skleněná plocha skeneru 232
vnějšek tiskárny 231
čištění pevného disku tiskárny 228
čištění tiskárny 231
- D**
datum a čas, fax
nastavení 131
deska řadiče
přístup 30
Digital Subscriber Line (DSL)
nastavení faxování 122
digitální telefonní služba
nastavení faxování 124
Disk plný [62] 264
Disk zaplněn – úloha skenování zrušena 264
displej, ovládací panel tiskárny 16
úprava jasu 226
Dochází toner [88.xy] 262
dokumenty, tisk
na počítačích Macintosh 87
na systému Windows 87
domovská obrazovka
přizpůsobení 22
skrýt ikony 22
zobrazit ikony 22
dostupné interní doplňky 29
dotyková obrazovka
tlačítka 19
důvěrná data
informace o zabezpečení 230
důvěrné tiskové úlohy 92
tisk z počítače Macintosh 93
tisk ze systému Windows 93
důvěrné úlohy
změna nastavení tisku 93
- E**
e-mailová upozornění
nastavení 245
nízká hladina spotřebního materiálu 245
uvíznutý papír 245
e-mail, odesílání
pomocí čísla zástupce 111
za použití adresáře 112
ekologická nastavení
Ekonomický režim 223
Režim hibernace 225
Tichý režim 224
elektronická pošta
rušení 113
Embedded Web Server
kontrola stavu částí 234
kontrola stavu spotřebního materiálu 234
nastavení emailových upozornění 245
počáteční nastavení faxu 117
potíže s přístupem 324
přístup 22
skenování do počítače pomocí 143
vytváření zástupců e-mailu 110
vytvoření zástupce cílového faxu 134
vytvoření zástupce serveru FTP 140
změna důvěrných nastavení tisku 93
Embedded Web Server nelze spustit 324
export konfigurace
použití serveru Embedded Web Server 27
- F**
faxování
blokování nežádoucích faxů 135
konfigurace tiskárny pro sledování letního času 131
nastavení data a času 131
nastavení faxování 117
nastavení faxového čísla 130
nastavení názvu faxu pro odchozí faxy 130
odesílání pomocí ovládacího panelu tiskárny 131

odeslání 132, 133
odeslání faxu v naplánovaném čase 133
odeslání v naplánovaném čase 133
pozdržení faxů 136
prohlížení deníku faxu 135
přeposílání faxů 137
službě rozlišení vyzvánění 130
vytváření zástupců pomocí serveru Embedded Web Server 134
vytváření zástupců za použití ovládacího panelu tiskárny 134
zesvětlení nebo ztmavení faxu 135
změna rozlišení 134
zrušení úlohy faxování 136
faxové číslo, nastavení 130
faxový port 50
Faxový server „Formát“ není nastaven. Obraťte se na správce systému. 265
Filtr DSL 122
firmwarová karta 29
fólie
kopírování na 97
typy 92
vložení 74
Forms and Favorites nastavení 23
fotografie
kopírování 97
FTP
Možnosti FTP 145
funkce e-mailu nastavení 109
funkce faxu a e-mailu nastavení 314

G

gramáže papíru podporováno tiskárnou 85

H

hlasová schránka nastavení 118
hlavičkový papír
kopírování na 98
zakládání, zásobník na 2100 listů 68

založení, univerzální podavač 74, 91
založení, zásobníky 62, 91

CH

charakteristiky papíru 81
Chyba při čtení z rozbočovače USB. Odeberte rozbočovač. 265
Chyba sériového doplňku [x] [54] 276
chyby tisku 299

I

ikony na domovské obrazovce skrytí 22
zobrazení 22
import konfigurace použití serveru Embedded Web Server 27
informace o bezpečnosti 8, 9
informace o individuálních nastaveních mazání 228
informace o nastavení zabezpečení mazání 228
informace o nastavení zařízení a sítě mazání 228
informace o předmětu a zprávě připojení k e-mailu 112
informace o řešeních Embedded Solutions mazání 228
informace o tiskárně kde je najdete 10
instalace doplňků pořadí instalace 47
instalace pevného disku tiskárny 42
instalace portu Internal Solutions Port 37
instalace softwaru tiskárny 52
přidání příslušenství 53
instalace tiskárny do sítě Práce v síti Ethernet 54
instalace volitelné karty 35
instalace zásobníku na 2100 listů 48
instalace zásobníku na 550 listů 48
Instalujte duplexor 267
interní tiskový server řešení problémů 282

interní volitelné doplňky 29

J

jednotka paměti flash tisk z... 88
jednotky paměti flash podporované typy souborů 89

K

K dokončení úlohy je zapotřebí spotřební materiál 277
K modemu není připojena žádná analogová telefonní linka, fax je neaktivní 271
kabely síť Ethernet 50
USB 50
Karta USB / paralelního rozhraní řešení problémů 283
konfigurace oznámení o spotřebním materiálu, sada pro údržbu 245
oznámení o spotřebním materiálu, tonerová kazeta 245
oznámení o spotřebním materiálu, zobrazovací jednotka 245
konfigurace nastavení e-mailu 109
konfigurace nastavení portů 59
konfigurace tiskárny 12
konfigurace upozorňování na spotřební materiál 245
konfigurační informace bezdrátová síť 56
kontaktování technické podpory 325
kontrola nereagující tiskárny 279
kontrola stavu částí a spotřebního materiálu 234
Kopie možnosti kopírování 106
kopírování fotografie 97
na hlavičkový papír 98
na jiný formát 98
na obě strany papíru (oboustranný tisk) 100
na průhledné fólie 97
nastavení kvality 101
odstranění 101
použití podavače ADF 96

použití skleněné plochy
 skeneru 97
 připojení zprávy o masce 105
 různé formáty papíru 99
 rychlé kopírování 96
 skládání kopií 102
 umístění oddělovacích listů mezi
 kopie 102
 více stránek na jeden list 103
 vlastní úloha 103
 vložení záhlaví nebo zápatí 104
 volba zásobníku 99
 zrušení úlohy kopírování 105
 zvětšení 101
 kopírování na obě strany papíru
 (oboustranný tisk) 100
 kopírování na průhledné fólie 97
 kopírování různých formátů
 papíru 99
 kopírování více stránek na jeden
 list 103
 kvalita kopie
 nastavení 101
 kvalita tisku
 čištění skleněné plochy
 skeneru 232

L

letní čas, nastavení 131
 likvidace pevného disku
 tiskárny 227

M

mazání disku 228
 metoda Push Button Configuration
 použití 57
 metoda s využitím PIN (Personal
 Identification Number) kódu
 použití 57
 možnosti
 aktualizace v ovladači tiskárny 53
 firmwarové karty 29
 paměťová karta 29, 33
 pevný disk tiskárny, instalace 42
 pevný disk tiskárny, vyjmutí 46
 port Internal Solutions Port,
 instalace 37
 zásobník na 2100 listů,
 instalace 48
 zásobník na 550 listů, instalace 48

možnosti e-mailu
 nastavení stránky 115
 odeslat jako 114
 předmět 113
 příjemce/příjemci 113
 původní velikost 114
 rozlišení 114
 sytost 114
 Uložit jako zástupce 114
 upřesňující volby 115
 zpráva 113
 možnosti faxu
 náhled skenu 139
 nastavení stránky 138
 odložené odeslání 139
 rozlišení 138
 sytost 138
 typ obsahu 137
 upřesňující volby 139
 zdroj obsahu 137
 Možnosti FTP
 FTP 145
 upřesňující volby 147
 možnosti kopírování
 Kopie 106
 skládání kopií 106
 strany (oboustranný tisk) 106
 sytost 106
 Uložit jako zástupce 107
 upřesňující volby 107
 možnosti skenování
 Náhled skenování 147
 nastavení stránky 146
 název souboru 145
 odeslat jako 145
 původní velikost 145
 rozlišení 146
 sytost 146
 Uložit jako zástupce 145
 možnosti, dotyková obrazovka
 elektronická pošta 113, 115
 kopie 106
 možnosti, obrazovka Kopírování
 kopírovat z 105
 měřítko 106
 Multi Send
 nastavení 25
 přidání profilu 25
 MyShortcut
 informace o 25

N

na výtiscích se objevují svislé
 pruhované čáry 306
 na výtiscích se zobrazují
 komprimované obrázky 295
 na výtiscích se zobrazují opakované
 vady 300
 na výtisku se objevují vodorovné
 pruhované čáry 305
 Nabídka Aktivní NIC 161
 Nabídka AppleTalk 166
 Nabídka Bezdrátové připojení 165
 Nabídka Čištění disku 176
 Nabídka Deník bezpečnostního
 auditu 177
 Nabídka Dokončování 211
 Nabídka Důvěrný tisk 175
 Nabídka Emulace PCL 217
 Nabídka Evidence úloh 214
 Nabídka Formát/typ papíru 150
 Nabídka gramáže papíru 155
 Nabídka HTML 220
 Nabídka IPv6 165
 nabídka Jednotka flash 205
 Nabídka Konfigurace multifunkční
 tiskárny 149
 Nabídka Kvalita 213
 Nabídka Náhradní formát 153
 Nabídka Náповěda 221
 Nabídka Nastavení 210
 Nabídka Nastavení e-mailu 198
 Nabídka Nastavení FTP 202
 Nabídka Nastavení kopírování 187
 Nabídka Nastavení serveru
 SMTP 172
 Nabídka Nastavit datum a čas 177
 Nabídka obecných nastavení 179
 Nabídka Obrázek 221
 Nabídka Paralelní rozhraní [x] 168
 Nabídka PDF 216
 Nabídka PostScript 216
 Nabídka Povrch papíru 153
 Nabídka režimu faxu (nastavení
 analogového faxu) 190
 Nabídka Různá nastavení
 zabezpečení 174
 Nabídka Sériové rozhraní [x] 170
 Nabídka Síť [x] 161
 Nabídka síťové karty 163
 Nabídka Síťové zprávy 163
 Nabídka Standardní síť 161

- Nabídka Standardní USB 167
- Nabídka TCP/IP 163
- Nabídka Univerzální nastavení 159
- Nabídka Upravit nastavení zabezpečení 173
- Nabídka Utility 215
- Nabídka Vlastní formáty skenování 159
- Nabídka Vlastní názvy 158
- Nabídka Vlastní typy 158
- Nabídka Výchozí zdroj 149
- Nabídka XPS 216
- Nabídka Zakládání papíru 156
- Nabídka Zprávy 160
- nabídky
 - AppleTalk 166
 - Bezdrátové 165
 - Čištění disku 176
 - Deník bezpečnostního auditu 177
 - diagram 148
 - Dokončování 211
 - Důvěrný tisk 175
 - Emulace PCL 217
 - Evidence úloh 214
 - Gramáž papíru 155
 - HTML 220
 - IPv6 165
 - Jednotka paměti flash 205
 - Konfigurace univerzálního podavače 149
 - Kopírovat nastavení 187
 - Kvalita 213
 - Náhradní formát 153
 - Náповěda 221
 - Nast. čas/datum 177
 - Nastavení 210
 - Nastavení e-mailu 198
 - Nastavení FTP 202
 - Nastavení SMTP 172
 - NIC aktivní 161
 - Obecná nastavení 179
 - Obrázek 221
 - Obslužné programy 215
 - Paralelní port [x] 168
 - PDF 216
 - PostScript 216
 - Povrch papíru 153
 - Režim faxu (nastavení analogového faxu) 190
 - Různá bezpečnostní nastavení 174
 - Sériový port [x] 170
 - Síť [x] 161
 - Síťová karta 163
 - Síťové zprávy 163
 - Standardní síť 161
 - Standardní USB 167
 - TCP/IP 163
 - Univerzální nastavení 159
 - Upravit nastavení zabezpečení 173
 - Velikost nebo typ papíru 150
 - Vlastní formáty skenování 159
 - Vlastní názvy 158
 - Vlastní typy 158
 - Výchozí zdroj 149
 - XPS 216
 - Zakládání papíru 156
 - Zprávy 160
- Naformátujte disk pro použití v tomto zařízení 265
- Náhled skenování
 - možnosti skenování 147
- náhled skenu
 - možnosti faxu 139
- Nainstalujte zásobník [x] 267
- nastavení
 - adresa TCP/IP 163
 - typ papíru 62
 - velikost papíru 62
- nastavení bezdrátové sítě
 - použití serveru Embedded Web Server 58
- nastavení emailových upozornění 245
- nastavení faxování
 - digitální telefonní služba 124
 - připojení DSL 122
 - připojení VoIP 123
 - specifické pro danou zemi nebo oblast 126
 - standardní telefonní linka 118
 - VoIP 123
- nastavení faxového čísla 130
- nastavení funkcí faxu a e-mailu 314
- nastavení kvality kopírování 101
- nastavení názvu faxu pro odchozí faxy 130
- nastavení portu
 - konfigurace 59
- nastavení režimu spánku 225
- nastavení sériového tisku 60
- nastavení sítě Ethernet
 - příprava pro 54
 - s použitím počítače Macintosh 54
 - s použitím systému Windows 54
- nastavení stránky
 - možnosti e-mailu 115
 - možnosti faxu 138
 - možnosti skenování 146
- nastavení šetrná vůči životnímu prostředí
 - Ekonomický režim 223
 - jas displeje. úprava 226
 - Režim hibernace 225
 - Režim spánku 225
 - Tichý režim 224
 - úspora spotřebního materiálu 223
- nastavení tiskárny
 - v síti Ethernet (pouze Macintosh) 54
 - v síti Ethernet (pouze Windows) 54
- nastavení univerzálního formátu papíru 62
- nastavení úsporného režimu 223
- Nástroj pro objednání spotřebního materiálu
 - objednání spotřebního materiálu 234
- Návod pro správce serveru Embedded Web Server
 - kde je najdete 230
- název faxu, nastavení 130
- název souboru
 - možnosti skenování 145
- název vlastního typu papíru
 - vytvoření 79
- Nebyl nastaven název faxové stanice. obraťte se na správce systému. 266
- Nebylo nastaveno číslo faxové stanice. obraťte se na správce systému. 266
- Nedostatek paměti k operaci defragmentace paměti flash [37] 267
- Nedostatek paměti k podpoře funkce šetření zdroji [35] 268
- Nedostatek paměti ke skládání kopií úlohy [37] 268
- Nedostatek paměti, došlo k vymazání některých pozdržených úloh [37] 268

Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny [37] 268
 Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje [52] 271
 nejsou nastaveny funkce faxu a e-mailu 314
 Nekompatibilní zásobník [x] [59] 266
 Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny 276
 Není nastaven server Weblink.
 Obratě se na správce systému. 279
 Nepodporovaný doplněk ve slotu [x] [55] 278
 Nepodporovaný formát papíru v zásobníku [x] 278
 Nepodporovaný režim fotoaparátu; odpojte fotoaparát a změňte režim. 278
 Nepodporovaný rozbočovač USB, odeberte jej 265
 nerovnoměrný tisk 310
 Nesprávný formát papíru, otevřete [zdroj papíru] [34] 266
 nestálost
 prohlášení o 227

O

obálky
 tipy pro použití 90
 vložení 74
 objednání spotřebního materiálu
 použití domovské stránky
 tiskárny 235
 objevují se prázdná místa 308
 objevují se pruhy 308
 objevují se svíslá prázdná místa 308
 obnovení výchozích továrních nastavení 246
 Obnovit pozdržené úlohy? 275
 oboustranný tisk 100
 obrazovka e-mailu
 možnosti 113, 115
 obrazovka Kopírování
 možnosti 105, 106
 typ obsahu 106
 zdroj obsahu 106
 obrazovka skenování
 typ obsahu 146
 zdroj obsahu 146

obsah
 nastavení e-mailu 114
 Odeberte papír ze standardního výstupního odkladače 273
 odesílání e-mailem
 konfigurace nastavení e-mailu 109
 nastavování funkce e-mailu 109
 pomocí čísla zástupce 111
 pomocí ovládacího panelu tiskárny 111
 připojení řádku předmětu 112
 připojení řádku zprávy 112
 vytváření zástupců pomocí serveru Embedded Web Server 110
 vytváření zástupců za použití ovládacího panelu tiskárny 110
 za použití adresáře 112
 změna typu výstupního souboru 112
 odeslání e-mailu pomocí ovládacího panelu tiskárny 111
 odeslání faxu 132
 používání zástupců 132
 za použití adresáře 133
 odeslání faxu pomocí adresáře 133
 odeslání faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny 131
 odeslání faxu v naplánovaný čas 133
 odeslat jako
 možnosti e-mailu 114
 možnosti skenování 145
 odložené odeslání
 možnosti faxu 139
 odstraňování problémů s příslušenstvím tiskárny
 interní tiskový server 282
 Karta USB / paralelního rozhraní 283
 Port ISP (Internal Solutions Port) 282
 problémy se zásobníkem 283
 volitelný interní doplněk nebyl zjištěn 281
 Odstraňte obalový materiál z [název oblasti] 273
 opakovat tiskové úlohy 92
 tisk z počítače Macintosh 93
 tisk ze systému Windows 93
 Otevřený kryt automatického podavače skeneru 275

ověřit tiskové úlohy 92
 tisk z počítače Macintosh 93
 tisk ze systému Windows 93
 ovládací panel tiskárny 16
 kontrolka 16
 Kontrolka tlačítka Spánek 16
 výchozí nastavení výrobce, obnovení 246
 ovládací panel, tiskárna 16
 kontrolka 16
 Kontrolka tlačítka Spánek 16
 oznámení o spotřebním materiálu konfigurace 245

P

paměť
 typy instalované v tiskárně 227
 Paměť faxu plná 265
 Paměť je plná, nelze odesílat faxy 271
 paměť pevného disku tiskárny
 mazání 228
 paměťová karta 29
 instalace 33
 papír
 hlavičkový papír 82
 charakteristika 81
 nepřijatelný 82
 použití recyklovaného papíru 223
 předtištěné formuláře 82
 recyklovaný papír 82
 různé formáty, kopírování 99
 uložení 103, 81, 84
 univerzální nastavení velikosti 62
 výběr 82
 Paralelní port [x] neaktivní [56] 272
 pevný disk tiskárny
 instalace 42
 likvidace 227
 odebrání 46
 otření 228
 šifrování 229
 Plná paměť [38] 270
 Plná paměť, nelze tisknout faxy 270
 počáteční nastavení faxu 117
 použití serveru Embedded Web Server 117
 počet zbývajících stran
 odhad 234
 podporované formáty papíru 84
 podporované jednotky flash 89

pomocí čísla zástupce
 skenování na adresu FTP 142
 Port Ethernet 50
 Port EXT 50
 Port ISP (Internal Solutions Port)
 instalace 37
 řešení problémů 282
 změna nastavení portů 59
 Port LINE 50
 port USB 50
 Port USB [x] neaktivní [56] 278
 Potřeba výměny papíru 272
 použití aplikace Formuláře
 a oblíbené položky 87
 použití recyklovaného papíru 223
 použití režimu hibernace 225
 použití tlačítek na dotykové
 obrazovce 19
 používání zástupců
 odeslání faxu 132
 pozdržené úlohy 92
 tisk z počítače Macintosh 93
 tisk ze systému Windows 93
 pozdržení faxů 136
 Práce v síti Ethernet
 Macintosh 54
 Windows 54
 prevence zaseknutí papíru 247
 problémy s tiskárnou, řešení
 základních 279
 prohlášení o nestálosti 227
 prohlížení deníku faxu 135
 prohlížení virtuálního displeje
 použití serveru Embedded Web
 Server 244
 propojování zásobníků 78, 79
 protokol faxování
 zobrazení 135
 průvodce nastavením bezdrátové
 sítě
 použití 57
 přemístění tiskárny 11, 242, 243
 přeposílání faxů 137
 přeprava tiskárny 243
 Při čtení z jednotky USB došlo k
 chybě. Vyjměte jednotku USB. 265
 Při obnovení úlohy znovu založte
 poslední skenovanou stránku a
 uvíznuté předlohy. 274
 Při obnovení úlohy znovu založte
 uvíznuté předlohy. 274

Při obnovení úlohy znovu založte
 všechny předlohy. 273
 Při restartu úlohy zavřete kryt
 a vložte předlohy [2yy.xx] 263
 příjemce/příjemci
 možnosti e-mailu 113
 Příliš mnoho instalovaných pamětí
 flash [58] 277
 Příliš mnoho nainstalovaných disků
 [58] 277
 Příliš mnoho připojených zásobníků
 [58] 277
 připojení tiskárny ke službě
 charakteristických vyzváněcích
 tónů 130
 připojování k bezdrátové síti
 pomocí metody PBC (Push Button
 Configuration) 57
 pomocí metody s využitím PIN
 (Personal Identification Number)
 kódu 57
 použití průvodce nastavením
 bezdrátové sítě 57
 použití serveru Embedded Web
 Server 58
 příprava instalace tiskárny do sítě
 Ethernet 54
 přístup k aplikaci Středisko
 sledování stavu 244
 přístup k serveru Embedded Web
 Server 22
 publikace
 kde je najdete 10
 původní velikost
 možnosti e-mailu 114
 možnosti skenování 145

R

recyklace
 produkty společnosti Dell 226
 recyklovaný papír
 použití 82, 223
 registrační karty
 typy 90
 vložení 74
 Režim hibernace
 použití 225
 Režim spánku
 nastavení 225
 Rozdělení faxu nefunkční. obraťte
 se na správce systému. 265

rozlišení
 možnosti e-mailu 114
 možnosti faxu 138
 možnosti skenování 146
 rozlišení, fax
 změna 134
 rozpojování zásobníků 78, 79
 rušení
 tisková úloha, z počítače 94
 různé formáty papíru,
 kopírování 99

Ř

řešení problémů
 došlo k chybě aplikace 324
 Embedded Web Server nelze
 spustit 324
 kontaktování technické
 podpory 325
 kontrola nereagující tiskárny 279
 nejsou nastaveny funkce faxu a e-
 mailu 314
 řešení základních potíží s
 tiskárnou 279
 skener nereaguje 320
 řešení problémů s displejem
 displej tiskárny je prázdný 281
 řešení problémů s faxováním
 může odesílat faxy, ale nepřijímá
 je 317
 může přijímat faxy, ale neodesílá
 je 318
 nelze odeslat nebo přijmout
 fax 315
 nezobrazuje se ID volajícího 314
 přijatý fax je nekvalitně
 vytištěn 318
 řešení problémů s kopírováním
 dokumenty nebo fotografie se
 kopírují jen zčásti 313
 jednotku skeneru nelze
 zavřít 311, 321
 kopírování nereaguje 311
 špatná kvalita kopie 311
 špatná kvalita naskenovaného
 obrázku 322
 řešení problémů s kvalitou tisku
 bílé skvrny 308
 chyby tisku 299
 kvalita tisku na průhlednou fólii je
 špatná 304

- na výtiscích se objevují částečky toneru 309
- na výtiscích se objevují vodorovná prázdná místa 307
- na výtiscích se zobrazují komprimované obrázky 295
- na výtiscích se zobrazují opakované vady 300
- na výtisku se objevuje šedé pozadí 297
- na výtisku se objevují vodorovné pruhované čáry 305
- na výtisku se zobrazují „duchové“ 296
- nerovnoměrný tisk 310
- oříznuté stránky nebo obrázky 294
- prázdné strany 294
- svislé pruhy 306
- šikmý tisk 303
- tisk je příliš světlý 302
- tisk je příliš tmavý 301
- tiskárna tiskne stránky vytištěné černou barvou 304
- toner se smazává 309
- tonerová mlha nebo stínované pozadí 309
- znaky mají zubaté okraje 293
- řešení problémů s podáváním papíru
- hlášení zůstává po odstranění zablokování 285
- řešení problémů s tiskem
- časté zaseknutí papíru 284
- chyba při čtení jednotky flash 287
- nesprávné okraje na výtiscích 297
- netisknou se soubory PDF ve více jazycích 289
- obálka se při tisku zalepí 287
- pozdržené úlohy se netisknou 286
- propojování zásobníků nefunguje 292
- tisk úlohy trvá déle, než je obvyklé 291
- tisknou se nesprávné znaky 288
- úlohy se netisknou 290
- úlohy se tisknou na špatný papír 288
- úlohy se tisknou z nesprávného zásobníku 288
- uvíznuté stránky se nevytisknou znovu 285
- Velké úlohy se nekompletují 289
- vyskytují se neočekávané konce stránky 293
- zvlněný papír 298
- řešení problémů se skenováním dokumenty nebo fotografie se skenují jen zčásti 323
- jednotku skeneru nelze zavřít 311, 321
- nelze skenovat z počítače 323
- skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače 322
- úloha skenování se nezdařila 321
- řešení problémů, displej
- displej tiskárny je prázdný 281
- řešení problémů, faxování
- může odesílat faxy, ale nepřijímá je 317
- může přijímat faxy, ale neodesílá je 318
- nelze odeslat nebo přijmout fax 315
- nezobrazuje se ID volajícího 314
- přijatý fax je nekvalitně vytištěn 318
- řešení problémů, kopírování dokumenty nebo fotografie se kopírují jen zčásti 313
- jednotku skeneru nelze zavřít 311, 321
- kopírování nereaguje 311
- špatná kvalita kopie 311
- špatná kvalita naskenovaného obrázku 322
- řešení problémů, kvalita tisku
- chyby tisku 299
- kvalita tisku na průhlednou fólii je špatná 304
- na stránce se tisknou bílé pruhy 308
- na výtiscích se objevují částečky toneru 309
- na výtiscích se objevují vodorovná prázdná místa 307
- na výtiscích se zobrazují komprimované obrázky 295
- na výtiscích se zobrazují opakované vady 300
- na výtisku se objevuje šedé pozadí 297
- na výtisku se objevují vodorovné pruhované čáry 305
- na výtisku se zobrazují „duchové“ 296
- nerovnoměrný tisk 310
- oříznuté stránky nebo obrázky 294
- prázdné strany 294
- svislé pruhy 306
- šikmý tisk 303
- tisk je příliš světlý 302
- tisk je příliš tmavý 301
- tiskárna tiskne stránky vytištěné černou barvou 304
- toner se smazává 309
- tonerová mlha nebo stínované pozadí 309
- znaky mají zubaté okraje 293
- řešení problémů, podávání papíru
- hlášení zůstává po odstranění zablokování 285
- řešení problémů, skenování dokumenty nebo fotografie se skenují jen zčásti 323
- jednotku skeneru nelze zavřít 311, 321
- nelze skenovat z počítače 323
- skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače 322
- úloha skenování se nezdařila 321
- řešení problémů, tisk
- časté zaseknutí papíru 284
- chyba při čtení jednotky flash 287
- nesprávné okraje na výtiscích 297
- netisknou se soubory PDF ve více jazycích 289
- obálka se při tisku zalepí 287
- pozdržené úlohy se netisknou 286
- propojování zásobníků nefunguje 292
- tisk se zpomaluje 291
- tisk úlohy trvá déle, než je obvyklé 291
- tisknou se nesprávné znaky 288
- úlohy se netisknou 290
- úlohy se tisknou na špatný papír 288
- úlohy se tisknou z nesprávného zásobníku 288
- uvíznuté stránky se nevytisknou znovu 285

Velké úlohy se nekompletují 289
 vyskytují se neočekávané konce
 stránky 293
 zvlněný papír 298
 řešení problémů, volitelné
 příslušenství tiskárny
 interní tiskový server 282
 Karta USB / paralelního
 rozhraní 283
 Port ISP (Internal Solutions
 Port) 282
 problémy se zásobníkem 283
 volitelný interní doplněk nebyl
 zjištěn 281

S

Sada pro údržbu – nízká životnost
 [80.xy] 270
 Sada pro údržbu – velmi nízká
 životnost, zbývá přibližně [x] stran
 [80.xy] 270
 Scan to Network
 nastavení 26
 použití 140
 Sériový port [x] neaktivní [56] 276
 sériový tisk
 nastavení 60
 seznam adresářů
 tisk 94
 seznam ukázek typů písma
 tisk 94
 schéma nabídek 148
 síť Ethernet
 příprava k instalaci pro tisk v síti
 Ethernet 54
 síťový filtr 122
 skener
 funkce 14
 Podavač ADF (automatický
 podavač dokumentů) 15
 skleněná plocha skeneru 15
 Skener deaktivován. Pokud potíže
 přetrvávají, obraťte se na správce
 systému. [840.02] 276
 skener nereaguje 320
 skenování
 do počítače 144
 do počítače pomocí serveru
 Embedded Web Server 143
 na adresu serveru FTP 141, 142
 rychlé kopírování 96
 z jednotky paměti flash 145

skenování do počítače 144
 použití serveru Embedded Web
 Server 143
 skenování na adresu FTP
 pomocí čísla zástupce 142
 pomocí ovládacího panelu
 tiskárny 141
 vytváření zástupců pomocí
 počítače 140
 za použití adresáře 142
 skenování na jednotku paměti
 flash 145
 Skenovaný dokument je příliš
 dlouhý 275
 Skenovat do počítače
 nastavení 144
 skládání kopií 102
 možnosti kopírování 106
 skleněná plocha skeneru
 čištění 232
 kopírování pomocí 97
 skrytí ikony na domovské
 obrazovce 22
 Složitá strana, některá data možná
 nebyla vytištěna [39] 264
 služba rozlišení vyzváněn, fax
 připojení k 130
 snížení hlasitosti 224
 software
 Nástroj pro objednání spotřebního
 materiálu 234
 Středisko sledování stavu 244
 Zasílání informací o stavu 244
 software tiskárny
 instalace 52
 Softwarová chyba sítě [x] [54] 271
 Softwarová chyba standardní sítě
 [54] 277
 spotřební materiál
 kontrola stavu 234
 kontrola, pomocí ovládacího
 panelu tiskárny 234
 kontrola, pomocí serveru
 Embedded Web Server 234
 objednání 235
 použití recyklovaného papíru 223
 šetření 223
 uložení 235
 správa zpráv tiskárny 244
 Správce systému deaktivoval funkci
 skeneru [840.01] 275

Standardní port USB neaktivní
 [56] 277
 stav částí
 kontrola 234
 stav spotřebního materiálu
 kontrola 234
 stornování tiskové úlohy
 z ovládacího panelu tiskárny 94
 z počítače 94
 stránka nastavení nabídek
 tisk 61
 stránka s nastavením sítě
 tisk 61
 strany (oboustranný tisk)
 možnosti kopírování 106
 Středisko sledování stavu
 přístup 244
 světelná kontrolka 16
 sytost
 možnosti e-mailu 114
 možnosti faxu 138
 možnosti kopírování 106
 možnosti skenování 146
 sytost toneru
 nastavení 87

Š

šifrování pevného disku
 tiskárny 229
 štítky, papír
 typy 91

T

telefonní rozdělovač signálů 123
 Tichý režim 224
 tipy
 fólie 92
 pro používání hlavičkového
 papíru 91
 pro používání obálek 90
 registrační karty 90
 štítky, papír 91
 tipy pro používání hlavičkového
 papíru 91
 tipy pro používání obálek 90
 tisk
 formuláře 87
 na počítačích Macintosh 87
 na systému Windows 87
 rušení, z ovládacího panelu
 tiskárny 94

seznam adresářů 94
 seznam ukázek typů písma 94
 stránka nastavení nabídek 61
 stránka s nastavením sítě 61
 z jednotky flash 88
 tisk dokumentu 87
 tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh
 na systému Windows 93
 z počítače Macintosh 93
 tisk formulářů 87
 tisk se zpomaluje 291
 tisk seznamu adresářů 94
 tisk seznamu ukázek písma 94
 tisk stránky nastavení nabídek 61
 tisk stránky s nastavením sítě 61
 tisk z jednotky flash 88
 tiskárna
 minimální volné prostory 11
 plně nakonfigurovaná 12
 přemístění 11, 242, 243
 přepravování 243
 volba umístění 11
 základní model 12
 Tiskárna se musela restartovat.
 Poslední úloha pravděpodobně
 nebyla dokončena. 272
 tiskárna tiskne prázdné stránky 294
 tisková úloha
 rušení, z počítače 94
 tlačítka a ikony domovské
 obrazovky
 popis 17
 tlačítka, dotyková obrazovka
 použití 19
 tlačítka, ovládací panel tiskárny 16
 tonerová kazeta
 výměna 236, 239
 trvalá paměť 227
 mazání 228, 227
 typ obsahu
 možnosti faxu 137
 nastavení e-mailu 114
 typ papíru
 kam založit 85
 nastavení 62
 podporováno tiskárnou 85
 typ výstupního souboru
 změna 112

U

ukládání tiskových úloh 92

uložení
 papír 84
 spotřební materiál 235
 Uložit jako zástupce
 možnosti e-mailu 114
 možnosti kopírování 107
 možnosti skenování 145
 umístění oddělovacích listů mezi
 kopie 102
 univerzální podavač
 vložení 74
 Univerzální velikost papíru
 nastavení 62
 upřesňující volby
 možnosti e-mailu 115
 možnosti faxu 139
 Možnosti FTP 147
 možnosti kopírování 107
 uspořádání kabelů 50
 uvíznutí papíru
 prevence 247

Ú

úloha kopírování, zrušení
 použití podavače ADF 105
 použití skleněné plochy
 skeneru 105
 úprava jasu
 Displej tiskárny 226
 Embedded Web Server 226
 úprava jasu displeje 226
 úprava sytosti toneru 87
 úspora papíru 103
 úspora spotřebního materiálu 223
 úsporná nastavení
 Ekonomický režim 223
 jas, úprava 226
 Režim hibernace 225
 Režim spánku 225
 Tichý režim 224
 úspora spotřebního materiálu 223

V

V kazetě dochází toner, zbývá
 přibližně [x] stran [88.xy] 262
 velikost papíru
 nastavení 62
 velikosti papíru
 podporováno 84

virtuální displej
 kontrola, pomocí serveru
 Embedded Web Server 244
 vkládání hlavičkového papíru
 orientace papíru 91
 Vlastní typ [x]
 změna názvu 79
 vlastní typ papíru
 přidělení 79
 vložení
 fólie 74
 hlavičkový papír v univerzálním
 podavači 74
 hlavičkový papír v zásobnících 62
 hlavičkový papír v zásobníku na
 2100 listů 68
 obálky 74
 registrační karty 74
 univerzální podavač 74
 vložení papíru
 Zásobník na 2100 listů 68
 Zásobník na 550 listů 62
 vložení záhlaví nebo zápatí 104
 Vložte do [zdroj papíru] [formát
 papíru] [orientace papíru] 269
 Vložte do [zdroj papíru] [název
 vlastního typu] [orientace
 papíru] 268
 Vložte do [zdroj papíru] [typ papíru]
 [formát papíru] [orientace
 papíru] 269
 Vložte do [zdroj papíru] [vlastní
 řetězec] [orientace papíru] 268
 Vložte do ručního podavače [formát
 papíru] [orientace papíru] 270
 Vložte do ručního podavače [název
 vlastního typu] [orientace
 papíru] 269
 Vložte do ručního podavače [typ
 papíru] [formát papíru] [orientace
 papíru] 270
 Vložte do ručního podavače [vlastní
 řetězec] [orientace papíru] 269
 Vložte zásobník [x] 267
 vnějšek tiskárny
 čištění 231
 Voice over Internet Protocol (VoIP)
 nastavení faxování 123
 volitelná karta
 instalace 35
 výběr papíru 82
 výběr umístění tiskárny 11

- vyhledání adresy IP tiskárny 21
 vyhledání dalších informací o tiskárně 10
 vyhrazené tiskové úlohy 92
 tisk z počítače Macintosh 93
 tisk ze systému Windows 93
 Vyměňte vadný disk [61] 273
 vyjmutí pevného disku tiskárny 46
 vymazání dočasné paměti 227
 vymazání paměti pevného disku tiskárny 228
 vymazání trvalé paměti 228
 výměna tonerové kazety 236, 239
 Vyměňte chybějící zapékač [80.xx] 274
 Vyměňte kazetu, neshoda oblasti tiskárny [42.xy] 273
 Vyměňte kazetu, zbývá přibližně 0 stran [88.xy] 273
 Vyměňte nepodporovanou kazetu [32.xy] 275
 Vyměňte nepodporovanou zobrazovací jednotku [32.xy] 275
 Vyměňte oddělovací podložku 274
 Vyměňte sadu pro údržbu, zbývá přibližně 0 stran [80.xy] 274
 Vyměňte stěrač 275
 Vyměňte zobrazovací jednotku, zbývá přibližně 0 stran [84.xy] 273
 výrobní nastavení
 obnovení 246
 vytváření kopií na papír z vybraného zásobníku 99
 vytvoření zástupce cílového faxu
 použití serveru Embedded Web Server 134
 vytvoření zástupce serveru FTP
 použití serveru Embedded Web Server 140
 význam tlačítek a ikon domovské obrazovky 17
 Vzdálený ovládací panel
 nastavení 27
- W**
 webová stránka o zabezpečení kde je najdete 230
- Z**
 za použití adresáře 112
 odeslání faxu 133
- zabezpečení
 změna důvěrných nastavení tisku 93
 zabezpečení tiskárny
 informace o 230
 zablokování, odstranění
 oboustranný tisk 257
 uvnitř tiskárny 250
 v horním krytu aut. podavače dokumentů 260
 v ručním podavači 259
 v zásobníku [x] 258
 za zadními dvířky 254
 zadní dvířka 253
 zaseknutí papíru ve standardním odkladači 256
 zabránění uvíznutí 84
 zapojování kabelů 50
 zaseknutí
 prevence 247
 přístup 248
 Zprávy 248
 Zaseknutí [x] stránek, odstraňte zaseknutý papír ve standardním odkladači. [203] 256
 Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní a dolní zadní dvířka. [231–234] 254
 Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní kryt automatického podavače. [28y.xx] 260
 Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní zadní dvířka. [202] 253
 Zaseknutí [x] stránek, otevřete zásobník [x]. [24x] 258
 Zaseknutí [x] stránek, uvolněte ruční podavač. [250] 259
 Zaseknutí [x] stránek, vyjměte zásobník 1 a uvolněte duplexor. [235–239] 257
 Zaseknutí [x] stránek, zvedněte přední kryt a vyjměte kazetu. [200–201] 250
 zaseknutí papíru, odstranění
 horní zadní dvířka 253
 oboustranný tisk 257
 uvnitř tiskárny 250
 v horním krytu aut. podavače dokumentů 260
 v ručním podavači 259
 v zásobníku [x] 258
 za zadními dvířky 254
- zaseknutí papíru ve standardním odkladači 256
 Zaseknutý skener, vyjměte z něj všechny předlohy [2yy.xx] 276
 Zaseknutý skener, vyjměte z něj zaseknuté předlohy [2yy.xx] 276
 zásobník
 vložení 62
 Zásobník na 2100 listů
 instalace 48
 vložení papíru 68
 Zásobník na 550 listů
 instalace 48
 vložení 62
 zásobníky
 propojování 78, 79
 rozpojení 78, 79
 zástrčka adaptéru 126
 zástupci e-mailu, vytváření
 použití serveru Embedded Web Server 110
 zástupci; vytváření
 adresa FTP 141
 cíl faxu 134
 destinace FTP 140
 elektronická pošta 110
 zásuvka napájecího kabelu 50
 Zavřete dvířka nebo vložte kazetu 263
 Zavřete horní přístupový kryt 264
 Zavřete přední dvířka 264
 záznamník
 nastavení 118
 zdroj obsahu
 možnosti faxu 137
 nastavení e-mailu 114
 Zjištěna neformátovaná paměť flash [53] 278
 Zjištěna vadná paměť flash [51] 264
 Zkontrolujte připojení zásobníku [x] 263
 Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] vkládání [orientace] 262
 Změna [zdroj papíru] na [název vlastního typu] vkládání [orientace] 262
 Změna [zdroj papíru] na [vlastní řetězec] vkládání [orientace] 262
 Změna konfigurace, některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny [57] 264
 zmenšení kopie 101

- Změňte [zdroj papíru] na [typ papíru] [formát papíru] vkládání [orientace] 263
- Znovu nainstalujte chybějící nebo nereagující kazetu [31.xy] 272
- Znovu nainstalujte chybějící nebo nereagující zobrazovací jednotku [31.xy] 272
- zobrazení
zprávy 245
- zobrazit ikony na domovské obrazovce 22
- Zobrazovací jednotka je prázdná [84.xy] 266
- Zobrazovací jednotka je téměř prázdná [84.xy] 266
- Zobrazovací jednotka je zcela prázdná, zbývá přibližně [x] stran [84.xy] 266
- zpráva
možnosti e-mailu 113
- zprávy
zobrazení 245
- zprávy tiskárny
[Typ spotřebního materiálu] od jiného výrobce, viz Uživatelská příručka [33.xy] 271
- Brzy nutná údržba skeneru, použijte sadu ADF [80] 276
- Disk je téměř plný. Je třeba zabezpečeným způsobem vymazat disk. 265
- Disk plný [62] 264
- Disk zaplněn – úloha skenování zrušena 264
- Dochází toner [88.xy] 262
- Faxový server ‚Formát‘ není nastaven. obraťte se na správce systému. 265
- Chyba při čtení z rozbočovače USB. Odeberte rozbočovač. 265
- Chyba sériového doplňku [x] [54] 276
- Instalujte duplexor 267
- K dokončení úlohy je zapotřebí spotřební materiál 277
- K modemu není připojena žádná analogová telefonní linka, fax je neaktivní 271
- Naformátujte disk pro použití v tomto zařízení 265
- Nainstalujte zásobník [x] 267
- Nebyl nastaven název faxové stanice. obraťte se na správce systému. 266
- Nebylo nastaveno číslo faxové stanice. obraťte se na správce systému. 266
- Nedostatek paměti k operaci defragmentace paměti flash [37] 267
- Nedostatek paměti k podpoře funkce šetření zdroji [35] 268
- Nedostatek paměti ke skládání kopií úlohy [37] 268
- Nedostatek paměti, došlo k vymazání některých pozdržených úloh [37] 268
- Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny [37] 268
- Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje [52] 271
- Nekompatibilní zásobník [x] [59] 266
- Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny 276
- Není nastaven server Weblink. obraťte se na správce systému. 279
- Nepodporovaný disk 278
- Nepodporovaný doplněk ve slotu [x] [55] 278
- Nepodporovaný formát papíru v zásobníku [x] 278
- Nepodporovaný režim fotoaparátu; odpojte fotoaparát a změňte režim. 278
- Nepodporovaný rozbočovač USB, odeberte jej 265
- Nesprávný formát papíru, otevřete [zdroj papíru] [34] 266
- Obnovit pozdržené úlohy? 275
- Odeberte papír ze standardního výstupního odkladače 273
- Odstraňte obalový materiál z [název oblastí] 273
- Otevřený kryt automatického podavače skeneru 275
- Paměť faxu plná 265
- Paměť je plná, nelze odesílat faxy 271
- Paralelní port [x] neaktivní [56] 272
- Plná paměť [38] 270
- Plná paměť, nelze tisknout faxy 270
- Port USB [x] neaktivní [56] 278
- Potřeba výměny papíru 272
- Při čtení z jednotky USB došlo k chybě. Vyjměte jednotku USB. 265
- Při obnovení úlohy znovu založte poslední skenovanou stránku a uvíznuté předlohy. 274
- Při obnovení úlohy znovu založte uvíznuté předlohy. 274
- Při obnovení úlohy znovu založte všechny předlohy. 273
- Při restartu úlohy zavřete kryt a vložte předlohy [2yy.xx] 263
- Příliš mnoho instalovaných pamětí flash [58] 277
- Příliš mnoho nainstalovaných disků [58] 277
- Příliš mnoho připojených zásobníků [58] 277
- Rozdělení faxu nefunkční. obraťte se na správce systému. 265
- Sada pro údržbu – nízká životnost [80.xy] 270
- Sada pro údržbu – velmi nízká životnost, zbývá přibližně [x] stran [80.xy] 270
- Sériový port [x] neaktivní [56] 276
- Skener deaktivován. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na správce systému. [840.02] 276
- Skenovaný dokument je příliš dlouhý 275
- Složitá strana, některá data možná nebyla vytištěna [39] 264
- Softwarová chyba sítě [x] [54] 271
- Softwarová chyba standardní sítě [54] 277
- správa 244
- Správce systému deaktivoval funkci skeneru [840.01] 275
- Standardní port USB neaktivní [56] 277
- Tiskárna se musela restartovat. Poslední úloha pravděpodobně nebyla dokončena. 272

- V kazetě dochází toner, zbývá
přibližně [x] stran [88.xy] 262
- Vložte do [zdroj papíru] [formát
papíru] [orientace papíru] 269
- Vložte do [zdroj papíru] [název
vlastního typu] [orientace
papíru] 268
- Vložte do [zdroj papíru] [typ
papíru] [formát papíru]
[orientace papíru] 269
- Vložte do [zdroj papíru] [vlastní
řetězec] [orientace papíru] 268
- Vložte do ručního podavače
[formát papíru] [orientace
papíru] 270
- Vložte do ručního podavače
[název vlastního typu] [orientace
papíru] 269
- Vložte do ručního podavače [typ
papíru] [formát papíru]
[orientace papíru] 270
- Vložte do ručního podavače
[vlastní řetězec] [orientace
papíru] 269
- Vložte zásobník [x] 267
- Vyjměte vadný disk [61] 273
- Vyměňte chybějící zapékač
[80.xx] 274
- Vyměňte kazetu, neshoda oblasti
tiskárny [42.xy] 273
- Vyměňte kazetu, zbývá přibližně 0
stran [88.xy] 273
- Vyměňte nepodporovanou kazetu
[32.xy] 275
- Vyměňte nepodporovanou
zobrazovací jednotku
[32.xy] 275
- Vyměňte oddělovací
podložku 274
- Vyměňte sadu pro údržbu, zbývá
přibližně 0 stran [80.xy] 274
- Vyměňte stěrač 275
- Vyměňte zobrazovací jednotku,
zbývá přibližně 0 stran
[84.xy] 273
- Zaseknutí [x] stránek, odstraňte
zaseknutý papír ve standardním
odkladači. [203] 256
- Zaseknutí [x] stránek, otevřete
horní a dolní zadní dvířka. [231–
234] 254
- Zaseknutí [x] stránek, otevřete
horní kryt automatického
podavače. [28y.xx] 260
- Zaseknutí [x] stránek, otevřete
horní zadní dvířka. [202] 253
- Zaseknutí [x] stránek, otevřete
zásobník [x]. [24x] 258
- Zaseknutí [x] stránek, uvolněte
ruční podavač. [250] 259
- Zaseknutí [x] stránek, vyjměte
zásobník 1 a uvolněte duplexor.
[235–239] 257
- Zaseknutí [x] stránek, zvedněte
přední kryt a vyjměte kazetu.
[200–201] 250
- Zaseknutý skener, vyjměte z něj
všechny předlohy [2yy.xx] 276
- Zaseknutý skener, vyjměte z něj
zaseknuté předlohy [2yy.xx] 276
- Zavřete dvířka nebo vložte
kazetu 263
- Zavřete horní přístupový kryt 264
- Zavřete přední dvířka 264
- Zjištěna neformátovaná paměť
flash [53] 278
- Zjištěna vadná paměť flash
[51] 264
- Zkontrolujte připojení zásobníku
[x] 263
- Změna [zdroj papíru] na [formát
papíru] vkládání [orientace] 262
- Změna [zdroj papíru] na [název
vlastního typu] vkládání
[orientace] 262
- Změna [zdroj papíru] na [vlastní
řetězec] vkládání [orientace] 262
- Změna konfigurace, některé
pozdržené úlohy nebyly
obnoveny [57] 264
- Změňte [zdroj papíru] na [typ
papíru] [formát papíru]
vkládání [orientace] 263
- Znovu nainstalujte chybějící nebo
nereagující kazetu [31.xy] 272
- Znovu nainstalujte chybějící nebo
nereagující zobrazovací jednotku
[31.xy] 272
- Zobrazovací jednotka je prázdná
[84.xy] 266
- Zobrazovací jednotka je téměř
prázdná [84.xy] 266
- Zobrazovací jednotka je zcela
prázdná, zbývá přibližně [x] stran
[84.xy] 266
- zrušení e-mailu 113
- zvětšení kopie 101